**ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Уровень профессионального образования**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**

подготовки специалистов среднего звена

**Специальность 38.02.06 «Финансы»**

Форма обучения очная

**Квалификация выпускника**

финансист

**Организация разработчик:** Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 38.00.00 Экономика.

Наименование организации разработчика

**Экспертные организации:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Зарегистрировано в государственном реестре**

**примерных основных образовательных программ под номером:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2018 год**

**Содержание**

[Раздел 1. Общие положения 4](#_Toc521013563)

[Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы 5](#_Toc521013564)

[Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 6](#_Toc521013565)

[Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы 7](#_Toc521013566)

[4.1. Общие компетенции 7](#_Toc521013567)

[4.2. Профессиональные компетенции 10](#_Toc521013568)

[Раздел 5. Примерная структура образовательной программы 38.02.06 Финансы 21](#_Toc521013569)

[5.1. Примерный учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы Квалификация: Финансист 21](#_Toc521013570)

[5.2. Примерный календарный учебный график по программе подготовки специалистов среднего звена 25](#_Toc521013571)

[Раздел 6. Примерные условия образовательной программы 36](#_Toc521013572)

[6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы. 36](#_Toc521013573)

[6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы. 38](#_Toc521013574)

[6.3. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы 39](#_Toc521013575)

[Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе 40](#_Toc521013576)

[Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы 40](#_Toc521013577)

ПРИЛОЖЕНИЯ

I. ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Приложение I.1. [«ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» 45](#_Toc521013578)

Приложение I.2. [«ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» 83](#_Toc521013579)

Приложение I.3. [«ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» 106](#_Toc521013580)

Приложение I.4. [«ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля» 136](#_Toc521013581)

II. ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

Приложение II.1. Примерная рабочая программа учебной дисциплины [«ОГСЭ. 01 Основы философии» 163](#_Toc521013582)

Приложение II.2.[«ОГСЭ.02 История» 170](#_Toc521013583)

Приложение II.3.[«ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности» 181](#_Toc521013584)

Приложение II.4.[«ОГСЭ.04 Физическая культура» 192](#_Toc521013585)

Приложение II.5.[«ОГСЭ.05 Психология общения» 203](#_Toc521013586)

Приложение II.6.[«ЕН.01 Математика» 211](#_Toc521013587)

Приложение II.7.[«ЕН.02 Экологические основы природопользования» 221](#_Toc521013588)

Приложение II.8.[«ОП. 01 Экономика организации» 231](#_Toc521013589)

Приложение II.9.[«ОП.02 Статистика» 247](#_Toc521013590)

Приложение II.10.[«ОП.03 Менеджмент» 261](#_Toc521013591)

Приложение II.11.[«ОП04 Документальное обеспечение управления» 273](#_Toc521013592)

Приложение II.12.[«ОП.05 Основы предпринимательской деятельности» 285](#_Toc521013593)

Приложение II.13.[«ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит» 299](#_Toc521013594)

Приложение II.14.[«ОП.07 Бухгалтерский учет» 318](#_Toc521013595)

Приложение II.15.[«ОП. 08 Безопасность жизнедеятельности» 336](#_Toc521013596)

Приложение II.16.[«ОП.09 Информационные технологии в предпрофессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» 349](#_Toc521013597)

III. ПРИЛОЖЕНИЕ III.[Фонды примерных оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности СПО 38.02.06 «Финансы» 364](#_Toc521013598)

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая примерная основная образовательная программа (далее ПООП) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности «Финансы», Утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018г. № 65 (далее ФГОС СПО)

ПООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы», планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ПООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ПООП СПО:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. №594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

Приказ Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. №65«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г.,регистрационный №50134);

Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный №29200);

Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный №30306);

Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный №28785).

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №236н«Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г.,регистрационный №37271)

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015г. №625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 октября 2015 г.*,* регистрационный №39210)

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: финансист.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: \_2952\_академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: 1 год 10 месяцев.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы» на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4464 часов.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников[[1]](#footnote-1): финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации «финансист»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование основных видов деятельности | Наименование профессиональных модулей | Квалификация (п. 1.12 ФГОС) |
| «финансист» |
| финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | осваивается |
| ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | осваивается |
| участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций | ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций | осваивается |
| участие в организации и осуществлении финансового контроля | ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля | осваивается |

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения **[[2]](#footnote-2)** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска |
| Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | Умения: описывать значимость своей *специальности;* применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| Знания:сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности |
| Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности |
| Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности*;* средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение |
| Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. | Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования |
| Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |

4.2. Профессиональные компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные виды  деятельности | Код и наименование  компетенции | Показатели освоения компетенции**[[3]](#footnote-3)** |
| Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | Практический опыт:  определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; |
| Умения:  использовать [бюджетное законодательство](http://ivo.garant.ru/document?id=12012604&sub=2), подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;  проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;  применять [бюджетную классификацию](http://ivo.garant.ru/document?id=70308460&sub=100000) Российской Федерации в профессиональной деятельности;  составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;  формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий;  формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;  проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;  проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  определять дефицит бюджета и источники его финансирования |
| Знания:  структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения;  участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий;  сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения;  порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы;  порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;  порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;  порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; |
| ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | Практический опыт:  организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| Умения:  составлять сводную бюджетную роспись;  оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; |
| Знания:  основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи;  процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;  порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; |
| ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | Практический опыт: осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием |
| Умения: проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; |
| Знания: законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; |
| ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним | Практический опыт: определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений |
| Умения: руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;  рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;  исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;  использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;  составлять бюджетные сметы казенных учреждений;  составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; |
| Знания: типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;  особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;  действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;  методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;  порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;  методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;  порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;  порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений |
| ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд | Практический опыт: планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд |
| Умения: производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;  обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;  описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;  осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок. |
| Знания: основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;  особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок |
| Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов | Практический опыт: исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды |
| Умения:  ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;  определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;  применять налоговые льготы;  определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;  формировать налоговую отчетность;  формировать учетную политику для целей налогообложения;  рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;  применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;  определять режимы налогообложения;  определять элементы налогообложения;  оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;  заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;  выбирать и применять коды [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document?id=70308460&sub=100000) для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;  соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;  заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги,  использовать программное обеспечение в налоговых расчетах. |
| Знания:  [законодательств,](http://ivo.garant.ru/document?id=10800200&sub=1) и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах;  порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;  элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов;  порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;  ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов;  налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;  порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты;  порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  кодов [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document?id=70308460&sub=100000) для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;  порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления;  видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, |
| ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | Практический опыт: оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; |
| Умения:  ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  организовывать оптимальное ведение налогового учета; |
| Знания:  нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  порядка формирования и представления налоговой отчетности;  порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов; |
| ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга | Практический опыт:  организации и проведения контроля за соблюдением [законодательства](http://ivo.garant.ru/document?id=10800200&sub=1) о налогах, сборах и страховых взносах |
| Умения:  ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения [законодательства](http://ivo.garant.ru/document?id=10800200&sub=1) о налогах, сборах и страховых взносах;  оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;  оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;  вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений [налогового законодательства](http://ivo.garant.ru/document?id=10800200&sub=1);  проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; |
| Знания:  нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля;  порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;  методики расчетов пеней и штрафов;  содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля;  порядка проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений;  методики проведения камеральных и выездных налоговых проверок;  процедур проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; |
| Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций | ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации | Практический опыт: формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций. |
| Умения:  использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;  участвовать в разработке финансовой политики организации;  осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;  определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;  определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;  определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования;  формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;  анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;  обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;  осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;  использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций |
| Знания:  нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций;  сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства;  принципов, форм и методов организации финансовых отношений;  характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала;  характеристики доходов и расходов организации;  сущности и видов прибыли организации;  системы показателей рентабельности;  сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов;  форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности;  способов снижения (предотвращения) финансовых рисков;  информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности. |
| ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации | Практический опыт: формирования системы финансовых планов организации |
| Умения:  осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации;  ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования |
| Знания:  методологии финансового планирования деятельности организации;  порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации;  видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации |
| ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению | Практический опыт:  определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;  планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности |
| Умения:  определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение;  ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации. |
| Знания: укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации |
| ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления | Практический опыт:  определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации;  в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений;  в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению;  в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки;  в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации |
| Умения:  определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга;  осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;  оценивать варианты условий страхования;  рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования;  ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации |
| Знания:  принципов и технологии организации безналичных расчетов;  видов кредитования деятельности организации;  принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита;  принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;  экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования;  теории и практики применения методов, приемов и процедур последующего контроля;  информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности |
| ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд | Практический опыт: финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации |
| Умения:  разрабатывать закупочную документацию;  обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы;  осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам);  проверять необходимую документацию для заключения контрактов;  осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;  использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами |
| Знания:  основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;  особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц |
| Участие в организации и осуществлении финансового контроля | ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур | Практический опыт: составления общего плана и программы контрольных мероприятий; оформление результатов проведенных контрольных процедур и составление итоговых документов по результатам контрольного мероприятия. |
| Умения: проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки; разрабатывать план и программу контрольного мероприятия; применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий; оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; проводить оценку эффективности контрольных процедур; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок. |
| Знания: положений стандартов внешнего контроля; методик оценки информации и определения существенности показателей отчетности; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. |
| ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля | Практический опыт: проведение контрольных процедур при осуществлении предварительного, текущего и последующего контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля |
| Умения: проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия. осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля |
| Знания: нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль |
| ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля | Практический опыт: проведения контрольных процедур при осуществлении ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля |
| Умения: проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок |
| Знания: нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; методов проверки хозяйственных операций; методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей |
| ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований [законодательства](http://ivo.garant.ru/document?id=70253464&sub=2) в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд | Практический опыт: организации и проведения контрольных мероприятий финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд |
| Умения: проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.  Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов.  Осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур. |
| Знания: порядка использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд. |

Раздел 5. Примерная структура образовательной программы 38.02.06 Финансы

5.1. Примерный учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы Квалификация: Финансист

| Индекс | Наименование[[4]](#footnote-4) | Объем образовательной программы в академических часах | | | | | | Рекомендуемый курс изучения |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Суммарная (Всего) | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | |  |
| Занятия по дисциплинам и МДК | | | Практики | Самостоятельная работа[[5]](#footnote-5) |
| Суммарная по УД/МДК | В том числе | |
| лабораторные и практические занятия | Курсовой проект (работа) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Обязательная часть образовательной программы[[6]](#footnote-6)** | | **1908** | **1326** | **746** | **40** | **324** | **70** |  |
| **ОГСЭ.00** | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** | **324** | **314** | **240** |  |  | **10** | **1,2** |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | 48 | 42 | 8 | - | - | 6 | 2 |
| ОГСЭ.02 | История | 48 | 44 | 8 | - | - | 4 | 1 |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности[[7]](#footnote-7) | 36 | 36 | 36 | - | - | - | 1,2 |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура/ Адаптивная физическая культура | 160 | 160 | 156 | - | - | - | 1,2 |
| ОГСЭ 05 | Психология общения | 32 | 32 | 32 | - | - | - | 2 |
| **ЕН.00** | **Математический и общий естественнонаучный цикл** | **108** | **98** | **48** | **-** | **-** | **10** | **-** |
| ЕН.01. | Математика | 72 | 66 | 34 | - | - | 6 | 1 |
| ЕН 02. | Экологические основы природопользования | 36 | 32 | 14 | - | - | 4 | 1 |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** | **468** | **452** | **232** | **20** | **-** | **16** |  |
| ОП.01 | Экономика организации | 68 | 64 | 28 | - | - | 4 | 1 |
| ОП.02 | Статистика | 32 | 32 | 12 | - | - | - | 1 |
| ОП.03 | Менеджмент | 32 | 32 | 12 | - | - | - | 2 |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления | 32 | 32 | 24 | - | - | - | 1 |
| ОП.05 | Основы предпринимательской деятельности | 32 | 32 | 16 | - | - | - | 1, 2 |
| ОП.06 | Финансы, денежное обращение и кредит | 72 | 68 | 28 | 20- | - | 4 | 1 |
| ОП.07 | Бухгалтерский учет | 78 | 74 | 44 | - | - | 4 | 1 |
| ОП.08 | Безопасность жизнедеятельности | 68 | 68 | 22 | - | - | - | 1 |
| ОП.09 | Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности[[8]](#footnote-8) | 54 | 50 | 46 | - | - | 4 | 1 |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** | **Х[[9]](#footnote-9)1008** | **462** | **226** |  | **324** | **34** |  |
| **ПМ. 01** | **Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **284** | **152** | **74** |  | **108** | **12** | **1,2** |
| МДК.01.01 | Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации | 64 | 60 | 30 |  |  | 4 | 1,2 |
| МДК.01.02 | Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях | 58 | 54 | 28 |  |  | 4 | 1,2 |
| МДК.01.03 | Финансово-экономический механизм государственных закупок | 42 | 38 | 16 |  |  | 4 | 2 |
| **УП. 01.01** | **Учебная практика** | **36** |  |  |  | **36** |  |  |
| **ПП. 01.02** | **Производственная практика (по профилю специальности)** | **72** | **х** | **х** | **х** | **72** | **х** | **1,2** |
| **ПМ.01.ЭК** | **Экзамен по модулю** | **12** |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ. 02** | **Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации** | **196** | **102** | **52** |  | **72** | **10** | **1** |
| МДК.02.01 | Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | 112 | 102 | 52 |  |  | 10 | 1 |
| **ПП.02.02** | **Производственная практика (по профилю специальности)** | **72** |  |  |  | **72** |  | **1** |
| **ПМ.02.Э** | **Экзамен по модулю** | **12** |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ. 03** | **Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций** | **212** | **126** | **56** | **20** | **72** | **6** | **1,2** |
| МДК.03.01 | Финансы организаций | 84 | 80 | 38 | 10 |  | 4 | 1,2 |
| МДК.03.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | 44 | 46 | 18 | 10 |  | 2 | 1,2 |
| **ПП. 03.02** | **Производственная практика (по профилю специальности)** | **72** |  |  |  | **72** |  | **1,2** |
| **ПМ.03.Э** | **Экзамен по модулю** | **12** |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ. 04** | **Участие в организации и осуществлении финансового контроля** | **172** | **82** | **44** |  | **72** | **6** | **2** |
| МДК.04.01 | Финансовый контроль деятельности экономического субъекта | 88 | 82 | 44 |  |  | 6 |  |
| **ПП. 04.02** | **Производственная практика (по профилю специальности)** | **72** |  |  |  | **72** |  | **2** |
| **ПМ.03.Э** | **Экзамен по модулю** | **12** |  |  |  |  |  |  |
| **ПДП.00** | **Преддипломная практика** | **144** |  |  |  | **144** |  |  |
| **Вариативная часть образовательной программы** | | **828** | **828** |  |  |  |  | **1-2** |
| **ГИА.00** | **Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен[[10]](#footnote-10)** | **216** | **216** | Х | Х | Х | Х | 2 |
| **Итого:** | | **2952** | **2370** | **746** | **40** | **468** | **70** |  |

В процедуру государственной итоговой аттестации должен быть включен демонстрационный экзамен. Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных производственных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу или проводится в виде государственного экзамена.

5.2. Примерный календарный учебный график по программе подготовки специалистов среднего звена [[11]](#footnote-11)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик** | **Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)** | | | |
| I курс[[12]](#footnote-12) | | II курс | |
| 1 сем. 17 нед.[[13]](#footnote-13) | 2 сем. .24\*нед. | 3 сем. 17 нед. | 4 сем. 24 нед. |
|
|
| **ОГСЭ.00** | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** | **128** | **104** | **36** | **56** |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | \*[[14]](#footnote-14) | 48 | \* | \* |
| ОГСЭ.02 | История | 48 | \* | \* | \* |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности[[15]](#footnote-15) | 36 | \* | \* | \* |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | 44 | 56 | 36 | 24 |
| ОГСЭ.05 | Психология общения | \* | \* | \* | 32 |
| **ЕН.00** | **Математический и общий естественнонаучный цикл** | **108** |  |  |  |
| ЕН.01 | Математика | 72 | \* | \* | \* |
| ЕН.02 | Экологические основы природопользования | 36 | \* | \* | \* |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** |  |  |  |  |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональные дисциплины** | **274** | **162** | **32** | **\*** |
| ОПД.01 | Экономика организации | 68 |  |  |  |
| ОПД.02 | Статистика | 32 |  |  |  |
| ОПД.03 | Менеджмент |  | 32 |  |  |
| ОПД.04 | Документационное обеспечение управления |  |  | 32 |  |
| ОПД.05 | Основы предпринимательской деятельности |  | 32 |  |  |
| ОПД.06 | Финансы, денежное обращение и кредит | 72 |  |  |  |
| ОПД.07 | Бухгалтерский учет | 78 |  |  |  |
| ОПД.08 | Безопасность жизнедеятельности |  | 68 |  |  |
| ОПД.09 | Информационные технологии в профессиональной деятельности /  Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности[[16]](#footnote-16) | 24 | 30 |  |  |
| **ПМ.00** | **Профессиональные модули** |  | **302** | **288** | **418** |
| **ПМ.01** | **Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** |  | **106** | **178** |  |
| МДК.01.01 | Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации | \* | 64 | \* | \* |
| МДК.01.02 | Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях | \* | \* | 58 | \* |
| МДК.01.03 | Финансово-экономический механизм государственных закупок |  | 42 |  |  |
| УП.01 | Учебная практика | \* | \* | 36 | \* |
| ПП.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | \* | \* | 72 | \* |
| ПМ.01.Э | Экзамен по модулю |  |  | 12 |  |
| **ПМ.02** | **Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации** |  | **196** |  |  |
| МДК 02.01 | Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации |  | 112 |  |  |
| ПП.02 | Производственная практика (по профилю специальности) |  | 72 |  |  |
| ПМ.02.Э | Экзамен по модулю |  | 12 |  |  |
| **ПМ.03** | **Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций** |  |  | **76** | **136** |
| МДК.03.01 | Финансы организаций |  |  | 50 | 34 |
| МДК.03.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |  |  | 26 | 18 |
| ПП.03 | Производственная практика (по профилю специальности) |  |  |  | 72 |
| ПМ.03.Э | Экзамен по модулю |  |  |  | 12 |
| **ПМ.04** | **Участие в организации и осуществлении финансового контроля** |  |  | **34** | **138** |
| МДК.04.01 | Финансовый контроль деятельности экономического субъекта |  |  | 34 | 54 |
| ПП.04 | Производственная практика (по профилю специальности) |  |  |  | 72 |
| ПМ.04.Э | Экзамен по модулю |  |  |  | 12 |
| **ПДП** | **Преддипломная практика** |  |  |  | **144** |
| **Вариативная часть образовательной программы** | | **102** | **296** | **256** | **174** |
|  | *Промежуточная аттестация и консультации*[[17]](#footnote-17) | *36* | *36* | *36* | *36* |
| **ГИА** | **Государственная итоговая аттестация** |  |  |  | **216** |
|  | ***Демонстрационный экзамен*** |  |  |  | 108 |
|  | ***Защита дипломного проекта (работы)*** |  |  |  | 108 |
|  | *Государственный экзамен* |  |  |  |  |
| **Всего** | | **612** | **864** | **612** | **864** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Компоненты программы** | сентябрь | | | | 29.09-5.10 | октябрь | | | 27.10-2.11 | ноябрь | | | | декабрь | | | | 29.12-4.01 | **Всего часов** |
| Номера календарных недель | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 |  |
| Порядковые номера недель учебного года | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |  |
| **ОГСЭ.00** | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ.02 | История |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **48** |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **36** |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **44** |
| **ЕН.00** | **Математический и общий естественнонаучный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ЕН.01 | Математика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **72** |
| ЕН.02 | Экологические основы природопользования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **36** |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП 01 | Экономика организации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **68** |
| ОП 02 | Статистика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **32** |
| ОП 06 | Финансы, денежное обращение и кредит |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **72** |
| ОП 07 | Бухгалтерский учет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **78** |
| ОП 09 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **24** |
|  | **Промежуточная аттестация** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **72** |
|  | **Всего час. в неделю учебных занятий** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** |  | **612** |

**1 год обучения**

| **Индекс** | **Компоненты программы** | 29.12-4.01 | 04.01-11.01 | январь | | | 26.01-01.02 | | февраль | | | | 23.02-01.03 | | март | | | | | 30.03-05.04 | | апрель | | | | 27.04-03.05 | | май | | | | | июнь | | | | | 29.06-05.07 | **Всего часов** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номера календарных недель | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | | 6 | 7 | 8 | | 9 | | 10 | 11 | 12 | 13 | | 14 | | 15 | 16 | 17 | | 18 | | 19 | 20 | 21 | 22 | | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |  |
| Порядковые номера недель учебного года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 19 | | 20 | 21 | | 22 | | 23 | 24 | 25 | | 26 | | 27 | 28 | 29 | 30 | | 31 | | 32 | 33 | 34 | | 35 | | 36 | 37 | 38 | 39 | | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 |  |
| **ОГСЭ.00** | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** |  |  | |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |  |  | |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | **48** |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |  |  | |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | **\***[[18]](#footnote-18) |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура |  |  | |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | **56** |
| **ЕН.00** | **Математический и общий естественнонаучный цикл** |  |  | |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** |  |  | |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| ОП. 03 | Менеджмент |  |  | |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | **32** |
| ОП. 05 | Основы предпринимательской деятельности |  |  | |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | **32** |
| ОП. 08 | Безопасность жизнедеятельности |  |  | |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | **68** |
| ОП. 09 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |  |  | |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | **30** |
| **П. 00** | **Профессиональный цикл** |  |  | |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ 00** | **Профессиональные модули** |  |  | |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ 01** | **Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и** **муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** |  |  | |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| МДК01.01 | Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации |  |  | |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | **64** |
| МДК01.03 | Финансово-экономический механизм государственных закупок |  |  | |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | **42** |
| **ПМ 02** | **Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации** |  |  | |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| МДК02.01 | Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации |  |  | |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | **112** |
| ПП.02 | Производственная практика (по профилю специальности) |  |  | |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | **72** |
|  | Промежуточная аттестация |  |  | |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | **36** |
|  | **Всего час. в неделю учебных занятий** |  |  | | **36** | **36** | | **36** | | **36** | **36** | **36** | | **36** | | **36** | **36** | **36** | **36** | | **36** | | **36** | **36** | **36** | | **36** | | **36** | **36** | **36** | **36** | | **36** | **36** | **36** | **36** |  | **864** |

**2 год обучения**

| **Индекс** | **Компоненты программы** | сентябрь | | | | 29.09-5.10 | октябрь | | | 27.10-2.11 | ноябрь | | | | декабрь | | | | 29.12-4.01 | **Всего часов** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номера календарных недель | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 |  |
| Порядковые номера недель учебного года | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |  |
| **ОГСЭ.00** | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОГСЭ.0**3 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **\***[[19]](#footnote-19) |
| **ОГСЭ.0**4 | Физическая культура |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **36** |
| **ЕН.00** | **Математический и общий естественнонаучный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП 04 | Документационное обеспечение управления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **32** |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ 00** | **Профессиональные модули** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ 01** | **Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и** **муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.01.02 | Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **58** |
| УП. 01 | Учебная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **36** |
| ПП.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **72** |
| **ПМ 03** | **Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.03.01 | Финансы организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **50** |
| МДК.03.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **26** |
| **ПМ 04** | **Участие в организации и осуществлении финансового контроля** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.04.01 | Финансовый контроль деятельности экономического субъекта |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **34** |
|  | Промежуточная аттестация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **36** |
|  | **Всего час. в неделю учебных занятий** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** |  | **612** |

| **Индекс** | **Компоненты программы** | 29.12-4.01 | январь | | | 26.01-01.02 | февраль | | | 23.02-01.03 | март | | | | 30.03-05.04 | апрель | | | 27.04-03.05 | май | | | | июнь | | | | | 29.06-05.07 | **Всего часов** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номера календарных недель | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | | 26 | 27 |  |
| Порядковые номера недель учебного года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | | 44 |  |
| **ОГСЭ.00** | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **ОГСЭ.0**3 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | **\***[[20]](#footnote-20) |
| **ОГСЭ.0**4 | Физическая культура |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | **24** |
| **ОГСЭ.05** | Психология общения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | **32** |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **П. 00** | **Профессиональный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **ПМ 00** | **Профессиональные модули** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **ПМ 03** | **Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| МДК 03.01 | Финансы организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | **34** |
| МДК 03.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | **18** |
| ПП. 03 | Производственная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | **72** |
| **ПМ. 04** | **Участие в организации и осуществлении финансового контроля** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| МДК.04.01 | Финансовый контроль деятельности экономического субъекта |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | **54** |
| ПП. 04 | Производственная практика (по профилю специальности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | **72** |
|  | Промежуточная аттестация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | **36** |
| ПДП.00 | Преддипломная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | **144** |
| **ГИА.00** | **Государственная итоговая аттестация** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | **216** |
|  | **Всего час. в неделю учебных занятий** |  |  | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** | |  | **864** |

Раздел 6. Примерные условия образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения

**Специальные помещения** должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

**Перечень специальных помещений**

**Кабинеты:**

Социально-гуманитарных наук

Математики

Иностранного языка;

Безопасности жизнедеятельности и охраны труда;

Экологических основ природопользования;

Экономики и статистики

Бухгалтерского учета

Финансов, денежного обращения и кредита

Менеджмента и предпринимательства

Налогового контроля и администрирования;

Управления финансами организаций;

Финансового контроля

**Лаборатории:**

Финансов сектора государственного (муниципального) управления;

Информационных технологий и документационного обеспечения профессиональной деятельности

**Спортивный комплекс**[[21]](#footnote-21)**:** Спортивный зал.

**Залы:**

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Актовый зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности «Финансы»*.*

Образовательная организация, реализующая программу по специальности «Финансы», должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально- технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Учебная лаборатория «Финансы сектора государственного (муниципального) управления»

Оснащается:

рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

доской для мела;

комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, задания по учебной практике, комплект оценочных средств по дисциплине, раздаточный материал,

медиатекой выпускных квалификационных работ.

Учебная лаборатория «Информационных технологий и документационного обеспечения профессиональной деятельности»

Оснащается:

рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными персональными компьютерами компьютеры с лицензионным программным обеспечением и оборудованием для выхода в локальную сеть и в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

сканером,

сетевым принтером,

программным обеспечением: операционная система семейства Windows, пакет MicrosoftOffice, Internet- браузеры, лицензионное антивирусное программное обеспечение, специальное программное обеспечение,

учебно-методическое обеспечение по дисциплинам.

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ 01.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

в финансовых органах,

в органах Федерального казначейства,

в органах государственного (муниципального) финансового контроля,

в государственных (муниципальных) учреждениях,

в коммерческих организациях, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, иимеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

6.3. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы[[22]](#footnote-22)

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

По специальности 38.02.06 Финансы формой государственной итоговой аттестации является выпускная квалификационная работа, (дипломная работа (дипломный проект). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и (или) государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

В ходе итоговой (государственной итоговой) аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Итоговая (государственная итоговая) аттестация должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по профессии/специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

Фонды примерных оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды примерных оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации приведены в приложении III.

Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы

Организация-разработчик:

Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 38.00.00 Экономика.

Разработчики примерной основной образовательной программы:

Шеркунова Вероника Анатольевна, эксперт ФУМО в системе СПО по УГПС 38.00.00 Экономика, председатель предметной (цикловой) комиссии «Общепрофессиональные дисциплины и междисциплинарные курсы», преподаватель Московского финансового колледжа ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;

Симонова Светлана Михайловна, эксперт ФУМО в системе СПО по УГПС 38.00.00 Экономика, преподаватель Московского финансового колледжа ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Член рабочей группы:

Савушкина Елена Олеговна, председатель предметной (цикловой) комиссии «Автоматизация финансовых расчетов», преподаватель Московского финансового колледжа ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Разработчики примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей:

Бирюкова Лидия Константиновна, преподаватель Московского финансового колледжа ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», Швинт Светлана Викторовна, преподаватель Московского финансового колледжа ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» - разработчики примерной рабочей программы учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»;

Губская Ольга Николаевна, преподаватель Московского финансового колледжа ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», Филиппова Ирина Дмитриевна, преподаватель Московского финансового колледжа ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», - разработчики примерной рабочей программы учебной дисциплины «Математика»;

Безрукова Ирина Юрьевна, преподаватель Московского финансового колледжа ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», - разработчик примерной рабочей программы учебной дисциплины «Физическая культура»;

Волкова Галина Ивановна, преподаватель Московского финансового колледжа ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», Селиванова Ольга Александровна, преподаватель Московского финансового колледжа ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» - разработчики примерных рабочих программ учебных дисциплин «Документационное обеспечение управления»;

Клюшник Елена Алексеевна, преподаватель Московского финансового колледжа ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» - разработчик примерных рабочих программ учебных дисциплин «Безопасность жизнедеятельности» и «История»;

Мамаева Мадина Ильясовна, преподаватель Московского финансового колледжа ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Шишлякова Елена Владимировна, преподаватель Московского финансового колледжа ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации - разработчики примерной рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»;

Медокс Татьяна Алексеевна, преподаватель Московского финансового колледжа ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации - разработчик примерной рабочей программы учебной дисциплины «Психология общения»;

Савушкина Елена Олеговна, председатель предметной (цикловой) комиссии «Автоматизация финансовых расчетов», преподаватель Московского финансового колледжа ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» - разработчик примерной рабочей программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;

Солохова Гюзель Равильевна, преподаватель Московского финансового колледжа ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» - разработчик примерной рабочей программы учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»;

Орловская Татьяна Владимировна, преподаватель Московского финансового колледжа ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» - разработчик примерной рабочей программы учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»;

Петрова Елена Ивановна, преподаватель Московского финансового колледжа ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» - - разработчик примерных рабочих программ учебных дисциплин «Истории» и «Экологические основы природопользования»;

Симонова Светлана Михайловна, эксперт ФУМО в системе СПО по УГПС 38.00.00 Экономика, преподаватель Московского финансового колледжа ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» - разработчик примерной рабочей программы профессионального модуля ПМ 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

Иванова Светлана Викторовна, преподаватель Московского финансового колледжа ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», Синицина Лариса Михайловна, преподаватель Московского финансового колледжа ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» - разработчики примерной рабочей программы профессионального модуля ПМ 02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»;

Тараненко Ирина Геннадьевна, директор Московского финансового колледжа ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» - разработчик примерной рабочей программы профессионального модуля ПМ 04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»;

Филимонова Светлана Борисовна, преподаватель Московского финансового колледжа ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», Борисова Екатерина Владимировна, заведующая отделением по специальности, преподаватель Московского финансового колледжа ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»- разработчики примерной рабочей программы учебной дисциплины «Статистика»;

Хорикова Наталья Леонидовна, преподаватель Московского финансового колледжа ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» - разработчик примерных рабочих программ учебных дисциплин «Экономика организаций» и «Менеджмент»;

Шеркунова Вероника Анатольевна, эксперт ФУМО в системе СПО по УГПС 38.00.00 Экономика, председатель предметной (цикловой) комиссии «Общепрофессиональные дисциплины и междисциплинарные курсы», преподаватель Московского финансового колледжа ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», Комарова Татьяна Леонидовна, преподаватель Московского финансового колледжа ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» - разработчики примерной рабочей программы профессионального модуля ПМ 03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций».

Разработчики Фонда примерных оценочных средств:

Шеркунова Вероника Анатольевна, эксперт ФУМО в системе СПО по УГПС 38.00.00 Экономика, председатель предметной (цикловой) комиссии «Общепрофессиональные дисциплины и междисциплинарные курсы», преподаватель Московского финансового колледжа ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;

Симонова Светлана Михайловна, эксперт ФУМО в системе СПО по УГПС 38.00.00 Экономика, преподаватель Московского финансового колледжа ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;

Тараненко Ирина Геннадьевна, директор Московского финансового колледжа ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;

Иванова Светлана Викторовна, преподаватель Московского финансового колледжа ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

***Приложение I.1***

***к ПООП по специальности***

***38.02.06 «Финансы»***

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ

«ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

**2018 год**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |
| --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций[[23]](#footnote-23)

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Общие компетенции |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Профессиональные компетенции |
| ВД 1 | Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 1.1. | Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 1.2. | Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 1.3. | Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 1.4. | Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним |
| ПК 1.5. | Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен[[24]](#footnote-24):

|  |  |
| --- | --- |
| иметь практический опыт | в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;  в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;  в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд |
| уметь | использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;  проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;  применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;  составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;  формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;  формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;  проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;  проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  определять дефицит бюджета и источники его финансирования;  составлять сводную бюджетную роспись;  оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;  проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;  руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;  рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;  исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;  использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;  составлять бюджетные сметы казенных учреждений;  составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;  производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;  обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;  описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;  осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок |
| знать | законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;  основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;  структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;  бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;  понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;  порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;  порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;  особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;  порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;  участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;  порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;  процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;  порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;  типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;  методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;  порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;  методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;  порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;  порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;  особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок |

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_284\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Из них на освоение МДК\_\_\_\_\_\_\_176\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том числе, самостоятельная работа\_\_\_12\_\_\_

экзамен по модулю \_\_\_\_\_\_12\_\_\_

на практики, в том числе учебную \_36\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и производственную\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_72\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | |
| Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | | Экзамен по модулю | Самостоятельная работа[[25]](#footnote-25) |
| Обучение по МДК | | | Практики | | |
| Всего | В том числе | |
| Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов)[[26]](#footnote-26) | Учебная | | Производственная |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 |  | 9 |
| ПК1.1 – ПК 1.3  ОК01 – ОК06,  ОК09 – ОК11 | Раздел 1. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов. | 64 | 60 | 30 | - |  | |  |  | 4 |
| ПК1.4  ОК01 – ОК06,  ОК09 – ОК11 | Раздел 2.Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснований к ним. | 58 | 54 | 28 |  | |  |  | 4 |
| ПК1.5  ОК01 – ОК06,  ОК09 – ОК11 | Раздел 3. Финансово-экономическое сопровождение осуществления государственных и муниципальных закупок | 42 | 38 | 16 |  |  | |  |  | 4 |
|  | Учебная практика, часов | 36 |  | | | | | 36 |  |  |
|  | Производственная практика (по профилю специальности), часов | 72 |  | | | | | 72 |  |  |
|  | Экзамен по модулю | 12 |  | | | | |  | 12 |  |
|  | Всего: | 284 | 152 | 74 | - | | 36 | 72 | 12 | 12 |

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | | Содержание учебного материала,  лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов |
| 1 | | 2 | 3 |
| Раздел 1. ПМ 01. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов. | | | 106 |
| МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации | | | 64 |
| Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы. | **Содержание.** | | 8 |
| 1. Введение. 2. Понятие бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). Бюджетные правоотношения. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации | |  |
| 1. Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы, принципы ее построения. Понятие и основные принципы бюджетного федерализма. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. Понятие и роль консолидированных бюджетов. | |
| 1. Понятие бюджетных полномочий. Бюджетные полномочия органов государственной власти (местного самоуправления). | |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | 2 |
| Решение ситуационных задач по разграничению бюджетных полномочий между органами государственной власти Российской Федерацией, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления | | 2 |
| **Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.** | **Содержание** | | 26 |
| 1. Общая характеристика доходов бюджетов. Состав и структура доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления. Разграничение и распределение доходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по формированию доходов бюджетов соответствующего уровня. | |  |
| 1. Формирование доходной части бюджетов. Методология планирования доходов в условиях среднесрочного планирования. | |
| 1. Общая характеристика расходов бюджетов. Расходные обязательства публично-правовых образований. Порядок разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями. Состав и структура расходов бюджетов. Программная форма расходов бюджета. | |
| 1. Состав бюджетных ассигнований: на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Субсидии юридическим лицам. Государственное (муниципальное) задание, его содержание, значение и порядок его формирования. Закупки в секторе государственного (муниципального) управления. | |
| 1. Расчет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений. | |
| 1. Определение расходной части бюджетов. Действующие и принимаемые расходные обязательства. | |
| 1. Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетный дефицит, источники его покрытия. Поддержание сбалансированности федерального бюджета. Бюджетное правило. | |
| 1. Организация межбюджетных отношения в Российской Федерации. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Финансовая помощь бюджетам других уровней: выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов нижестоящих территориальных образований, софинансирование расходов бюджетов. Система бюджетных компенсаций. | |
| 1. Состав доходов и расходов бюджетов государственных внебюджетных фондов. | |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | 18 |
| 1. Расчет и анализ состава и структуры доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по источникам. | | 4 |
| 1. Расчет и анализ состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по разделам, подразделам, программам и подпрограммам. | | 4 |
| 1. Определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям. | | 2 |
| 1. Расчет распределения доходов, поступивших на территории муниципального образования по бюджетам бюджетной системы РФ. | | 2 |
| 1. Расчет поступлений доходов в бюджет муниципального образования на планируемый год. | | 4 |
| 1. Определение размера субсидии из бюджета на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетному или автономному учреждению. | | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема 1.3. Бюджетная классификация.** | **Содержание** | | 8 |
| Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджета. Состав бюджетной классификации Российской Федерации. Классификация доходов бюджетов. Классификация расходов бюджетов. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов. Классификация операций публично-правовых образований (классификация операций сектора государственного управления). | |  |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | 6 |
| 1. Формирование кода доходов бюджетов, определение структуры кода. | | 2 |
| 1. Формирование кода расходов бюджетов, определение структуры кода. | | 2 |
| 1. Формирование кода источников финансирования дефицита бюджетов, определение структуры кода. | | 2 |
| **Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.** | **Содержание** | | 8 |
| 1. Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия. | |  |
| 1. Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок и сроки составления проектов бюджетов. Прогноз социально-экономического развития публично-правового образования. Среднесрочный финансовый план субъекта РФ (муниципального образования), порядок его составления. | |
| 1. Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ. Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содержание и значение. | |
| 1. Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Содержание закона (решения) о бюджете субъекта Российской Федерации (муниципального образования). | |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | 2 |
| Деловая игра по бюджетным полномочиям федеральных (региональных) органов власти (органов местного самоуправления) в бюджетном процессе | | 2 |
| **Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.** | **Содержание** | | 8 |
| 1. Задачи и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Основы исполнения бюджетов всех уровней. Сводная бюджетная роспись, ее назначение, порядок составления и утверждения. Составление кассового плана. Порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. | |  |
| 1. Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам. Участники исполнения доходов бюджетов, их полномочия. Роль администраторов доходов бюджета в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. | |
| 1. Процедуры исполнения бюджетов по расходам. Принятие и исполнение бюджетных обязательств получателями бюджетных средств. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Санкционирование и оплата расходов получателей бюджетных средств. | |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | | 2 |
| Оформление платежных документов для проведения кассовых выплат получателя бюджетных средств | | 2 |
| **Тема 1.6. Государственный и муниципальный финансовый контроль.** | **Содержание** | | 2 |
| 1. Формы и виды государственного (муниципального) финансового контроля. Органы финансового контроля, их права и обязанности. Виды и методы ревизий (проверок). Оформление и реализация результатов ревизий (проверок). | |  |
| 1. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации. Меры, применяемые к нарушителям бюджетного законодательства. | |
| **Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1**  1. Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного устройства, организации бюджетного процесса, финансово-экономического планирования.  2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.  3. Проведение самостоятельного анализа состава и структуры доходов и расходов бюджета муниципального образования и составление заключения по результатам анализа.  4. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса.  5. Составление схем-конспектов по темам междисциплинарного курса. | | | 4 |
| **Учебная практика раздела 1**  **Виды работ**  1. Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ.  2. Составить схему консолидированного бюджета региона.  3. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ.  4. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение.  5. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством.  6. Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе.  7. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете.  8. Изучить органы государственного финансового контроля в субъекте РФ, описать в отчете их задачи и полномочия. | | | 14 |
| **Производственная практика (по профилю специальности) раздела 1**  **Виды работ**  **а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):**  1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования).  2. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования).  3. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов.  4. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования.  5. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования.  6. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ.  7. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования.  8. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий.  9. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней.  10. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету.  11. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета.  12. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля.  **б) в органах Федерального казначейства:**  1. Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре.  2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.  3. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции.  4. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления).  5. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований).  6. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах.  7. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний.  8. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств.  9. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.  10. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.  11. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ.  12. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.  **в) в органах государственного (муниципального) финансового контроля:**  1. Ознакомится с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в части требований по организации и проведению государственного (муниципального) финансового контроля.  2. Ознакомится с положениями Федерального закона РФ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части проведения контроля в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ.  3. Ознакомится с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации в части административных правонарушений в бюджетно-финансовой сфере.  4. Ознакомится с нормативными правовыми акта субъекта Российской Федерации, регламентирующими деятельность органов внешнего и внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.  4. Ознакомиться с Положением о контрольном органе, с его местом в системе органов государственной власти (местного самоуправления) и ролью в осуществлении государственного (муниципального) финансового контроля.  5. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка контрольного органа и техникой безопасности на рабочем месте.  6. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа субъекта РФ (муниципального образования) о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования).  7. Ознакомиться с отчетом об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации (муниципального образования). Провести анализ исполнения соответствующего бюджета.  8. Ознакомиться с нормативными документами, регулирующими проведение мероприятий по контролю данным контрольным органом, оформление результатов контрольных мероприятий.  9. Ознакомится с процедурой привлечения к административной ответственности за допущенные административные правонарушения в бюджетно-финансовой сфере.  9. Изучить материалы ревизий (проверок), проведенных специалистами контрольного органа с участием студента, проходящего практику (если такое участие не противоречит регламенту мероприятий по контролю).  10. Принять участие в проведении контрольных мероприятий, если такое мероприятие не противоречит регламенту мероприятий по контролю).  **г) в государственных (муниципальных) учреждениях:**  1.Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет).  2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте.  3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности.  4. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов.  5. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения.  7. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением.  8. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе).  9. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег.  10. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения. | | | 28 |
| **Раздел 2 ПМ 01. Составление бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.** | | | **94** |
| **МДК 01.02. «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»** | | | **58** |
| **Тема 2.1. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.** | | **Содержание** | **4** |
| 1. Государственные (муниципальные) учреждения, их виды и особенности функционирования |  |
| 1. Порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания государственными (муниципальными) учреждениями. |
| 1. Основные плановые документы государственных (муниципальных) учреждений: бюджетная смета казенного учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения. Порядок их составления, утверждения и ведения. |
| 1. Общие принципы планирования расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Состав выплат основному персоналу и руководящим работникам государственных (муниципальных) учреждений. Плановые документы по оплате труда работников: тарификационный список, штатное расписание. |
| 1. Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ). Планирование закупок государственных (муниципальных) учреждений. |
| **Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования.** | | **Содержание** | **20** |
| 1. Законодательство РФ об образовании в Российской Федерации. Источники финансового обеспечения образовательных учреждений. Показатели государственного (муниципального) задания образовательному учреждению. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями (дошкольными образовательными учреждениями, школами, учреждениями среднего профессионального образования). |  |
| 1. Система оплаты труда работников школ. Определение месячной заработной платы учителей и других педагогических работников. Виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок их установления. Порядок тарификации учителей и других педагогических работников. Определение должностных окладов руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательных учреждений. |
| 1. Планирование фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений. |
| 1. Состав и планирование расходов на содержание общеобразовательных учреждений (школ) и выполнения ими государственного (муниципального) задания. |
| 1. Особенности финансового обеспечения деятельности дошкольных образовательных учреждений. Порядок расчета родительской платы за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении. Особенности планирования расходов на оплату труда и других расходов на содержание дошкольных образовательных учреждений. |
| 1. Особенности финансового обеспечения деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования. Особенности планирования и расчетов по оплате труда и порядок тарификации педагогических работников образовательных учреждений среднего профессионального образования. Планирование расходов на оплату труда и других расходов на содержание образовательных учреждений среднего профессионального образования. |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **12** |
| 1. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы школ, и размера субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Особенности расчета субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания дошкольному образовательному учреждению и учреждению среднего профессионального образования. | 2 |
| 1. Определение заработной платы учителей и руководящих работников школы. Составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников. | 2 |
| 1. Определение фонда оплаты труда работников школы. Расчет максимально возможной стоимости ученико-часа по общеобразовательной школе на планируемый год. | 2 |
| 1. Определение размера родительской платы и поступлений от приносящей доход деятельности на планируемый год по дошкольному образовательному учреждению | 2 |
| 1. Определение месячной заработной платы работников и расчет расходов дошкольного образовательного учреждения на оказание образовательных услуг, а также услуг по присмотру и уходу | 2 |
| 1. Определение размеров оплаты труда работников годового фонда оплаты труда и других расходов по учреждению среднего профессионального образования | 2 |
| **Тема 2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры.** | | **Содержание** | **2** |
| Особенности финансового обеспечения деятельности учреждений культуры. Источники формирования финансовых ресурсов учреждений культуры. Показатели государственного (муниципального) задания учреждения культуры. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями культуры. Порядок планирования расходов на содержание учреждений культуры. |  |
| **Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения.** | | **Содержание** | **18** |
| 1. Организация здравоохранения в Российской Федерации. Финансовое обеспечение бесплатной медицинской помощи. Система обязательного медицинского страхования в России. |  |
| 1. Источники финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения. Разработка показателей государственного (муниципального) задания учреждениям здравоохранения. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения. |
| 1. Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения. Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения. Планирование расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения. |
| 1. Состав и планирование расходов на содержание казенных учреждений здравоохранения. Порядок расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений здравоохранения. |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **10** |
|  | | 1. Определение объемных показателей работы учреждения здравоохранения и размеров его финансового обеспечения на планируемый год | 2 |
| 1. Определение размеров оплаты труда работников учреждений здравоохранения. | 2 |
| 1. Составление тарификационного списка работников учреждений здравоохранения. | 2 |
| 1. Определение расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения. | 2 |
| 1. Расчет плановых расходов учреждений здравоохранения для составления бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Определение расходов на питание, медикаменты и других расходов на содержание учреждений здравоохранения. | 2 |
| **Тема 2.5.**  **Финансовое обеспечение социальной политики.** | | **Содержание** | **8** |
| 1. Система социального обеспечения и социального обслуживания населения. Роль бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в осуществлении мероприятий по социальной политике. Состав расходов бюджетов разных уровней на социальную политику. |  |
| 1. Планирование и финансирование расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите отдельных категорий граждан. |
| 1. Система государственных социальных пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан. |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **4** |
|  | | 1. Исчисление размера пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан. | 2 |
| 1. Расчет расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите населения. | 2 |
| **Самостоятельная работа при изучении МДК 01.02.** | | | **4** |
| Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы  1.Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность государственных (муниципальных) учреждений по вопросам финансово-экономического планирования.  2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.  3. Проведение самостоятельных расчетов доходов и расходов бюджетных и автономных учреждений и составление плана финансово-хозяйственной деятельности.  4. Выполнение расчетов к бюджетной смете казенного учреждения и ее составление.  5. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса.  6. Составление схем-конспектов по темам междисциплинарного курса. | | |  |
| **Учебная практика раздела 2**  **Виды работ:**  1. На территории выбранного субъекта РФ на сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа.  При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа.  2. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. | | | **12** |
| **Производственная практика (по профилю специальности) по разделу 2**  **Виды работ:**  **а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):**  1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование.  2. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета.  3. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение.  4. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования).  5. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).  6. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику.  7. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).  8. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления).  **б) в органах Федерального казначейства:**  1. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения.  2. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению.  3. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.  4. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения.  5. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.  6. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения.  7. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению.  8. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др..  9. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения.  10. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению.  11. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.  в) в органах государственного (муниципального) финансового контроля:  1.Ознакомится с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в части требований по организации и проведению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.  2. Ознакомится с нормативными правовыми акта субъекта Российской Федерации, регламентирующими деятельность главных распорядителей (распорядителей), главных администраторов (администраторов) бюджетных средств по организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.  3. Изучить организационные формы внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в органах исполнительной власти города Москвы, в том числе  4. Ознакомиться с методическими материалами по проведению ревизий (проверок) органом государственного (муниципального) финансового контроля в казенных, бюджетных и автономных учреждениях.  5. Ознакомится с типовыми нарушениями, выявляемыми при проведении проверок (ревизий) в казенных, бюджетных и автономных учреждениях. Ознакомится с Классификатором нарушений.  6. Изучить документы по выбранным объектам контроля: документы, регламентирующие деятельность объекта контроля, возможность оказания платных услуг населению, государственное (муниципальное) задание, нормативно-правовые акты, регулирующие выделение средств из бюджета соответствующего уровня, положения об оплате труда, о материальном стимулировании работников, тарификационный список (штатное расписание), расчеты к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения.  г) в государственных (муниципальных) учреждениях:  1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.  2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.  3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.  3. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.  4. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.  5. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.  6. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам. | | | **24** |
| **Раздел 3 ПМ 01. Финансово-экономическое сопровождение осуществления государственных и муниципальных закупок** | | | **72** |
| **МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок** | | | **42** |
| **Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд** | | **Содержание** | **6** |
| 1. Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в рыночной экономике. Цели, задачи и принципы контрактной системы |  |
| 1. Формирование и развитие контрактной системы в сфере закупок в Российской Федерации. Международная практика организации общественных закупок. |
| 1. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма закупок для государственных (муниципальных) нужд. Структурные элементы финансового механизма государственных и муниципальных закупок. Этапы закупочного процесса. |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** |
| Семинарское занятие на тему: международный опыт организации общественных закупок. |  |
| **Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок** | | **Содержание** | **8** |
| 1. Порядок планирования и обоснования государственных (муниципальных) закупок. Нормирование закупок. Планирование закупочной деятельности заказчика. Порядок составления плана закупок и плана-графика, их содержание и значение. |  |
| 1. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта. |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **4** |
| 1. Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта | 2 |
| 1. Оформление плана закупок и плана-графика. | 2 |
| **Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок** | | **Содержание** | **8** |
| 1. Информационное сопровождение системы государственных (муниципальных) закупок. Единая информационная система, ее нормативно-правовое регулирование. |  |
| 1. Способы и основные правила выбора поставщика. Требования к участникам закупки. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений. Закрытые способы определения поставщика. Закупка у единственного поставщика. |
| 1. Особенности осуществления закупок бюджетными, автономными учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и иными юридическими лицами |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** |
| Деловая игра: проведение открытого конкурса на закупку товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд. | 2 |
| **Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.** | | **Содержание** | **10** |
| 1. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов. |  |
| 1. Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. Банковское и казначейское сопровождение. Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов. Идентификатор государственного контракта, его формирование и применение. |
| 1. Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчикам и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам. Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам. Казначейский аккредитив. Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов. |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **4** |
| 1. Оформление сведений о целевых направлениях расходов. Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта. | 2 |
| 1. Оформление расчетов по государственному контракту с применением казначейского аккредитива. | 2 |
| **Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.** | | **Содержание** | **6** |
| 1. Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок |  |
| 1. Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа. Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд. |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **4** |
| 1. Расчет сокращения расходов бюджета за счет применения конкурса. | 2 |
| 1. Расчет сравнительной эффективности конкурса | 2 |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**  1.Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих закупочную деятельность в секторе государственного (муниципального) управления.  2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.  3. Проведение самостоятельных расчетов начальной (максимальной) цены контракта.  4. Выполнение расчетов эффективности закупочных процедур.  5. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса.  6. Составление схем-конспектов по темам междисциплинарного курса. | | | **4** |
| **Учебная практика раздела 3**  **Виды работ**   1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. 2. Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации. 3. Органы контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в выбранном субъекте Российской Федерации. 4. Проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок. 5. Изучить законы субъекта Российской Федерации об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части осуществления закупочных процедур региональными заказчиками и определения их эффективности. | | | **10** |
| **Производственная практика (по профилю специальности) по разделу 3**  **Виды работ:**  **а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):**  1. Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок.  2. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган.  3. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков.  4. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.  5. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.  6. Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика.  7. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок.  **б) в органах Федерального казначейства:**  1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов.  2. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков.  3. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками.  4. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов.  5. Изучить порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту.  **в) в органах государственного (муниципального) финансового контроля:**  1. Ознакомиться с перечнем субъектов контроля в сфере закупок, в отношении которых данный контрольный орган обладает соответствующими полномочиями.  2. Изучить материалы плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.  3. Ознакомиться с протоколами об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, выданными предписаниями об устранении таких нарушений, а также случаями обращения контрольного органа в суды с исками о признании осуществленных закупок недействительными.  4. Ознакомится с типовыми нарушениями, выявляемыми при проведении проверок (ревизий) в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд. Ознакомится с Классификатором нарушений.  5. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок.  **г) в государственных (муниципальных) учреждениях:**  1. Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений.  2. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.  3. Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги.  4. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта.  5. Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе. | | | **20** |
| **Экзамен по модулю** | | | **12** |
| Всего | | | **284** |

3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная лаборатория «Финансы сектора государственного (муниципального) управления» оборудуется в соответствии с п. 6.1.2 ПООП.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику (по профилю специальности). Учебная практика может проводиться концентрированно или рассредоточено (в учебном заведении), производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно.

3.2. Информационное обеспечение обучения

**3.2.1 Печатные издания**

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
5. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
6. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции).
8. Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании» (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 19.05.1995. №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в действующей редакции).
15. Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции).
16. Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).
17. Федеральный закон №256-ФЗ от 29.12.2006 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в действующей редакции).
18. Федеральный закон от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции).
19. Указ Президента Российской Федерации от 25.07.2006 №763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».
20. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»
21. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597«О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
22. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»
23. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»
24. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в субъекте Российской Федерации» в действующей редакции.
25. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджете субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период»
26. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в действующей редакции).
27. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 марта 2018 г. №326 «Об утверждении правил составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).
28. Постановление Правительства РФ от 26 июня 2015 г. №640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в действующей редакции).
29. Постановление Правительства РФ от 30.12.2017 №1722 "Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"
30. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2017 №1680 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств государственного оборонного заказа в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»
31. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 г. №552 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд" (с изменениями и дополнениями от 25 января 2017г.)
32. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 г. №553 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд" (с изменениями и дополнениями от 25 января 2017г.)
33. Приказ Минфина России от 28.12.2016 №244н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (в действующей редакции).
34. Приказ Минфина России от 25.12.2015 №213н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении государственных контрактов, договоров (соглашений), а также контрактов, договоров, соглашений, заключенных в рамках их исполнения» (в действующей редакции).
35. Приказ Минфина России от 08.12.2017 №220н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (в действующей редакции).
36. Приказ Минфина России от 01.07.2013 №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».
37. Приказ Минфина России от 20.11.2007 №112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» Приказ Минфина России от 28.07.2010 №81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в действующей редакции).
38. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007 №663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда» (в действующей редакции).
39. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 №818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (в действующей редакции).

Основная литература:

1. Мст. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. Бюджет и бюджетная система. В 2 т.: учебник для бакалавриата и магистратуры; под ред. Мст. П. Афанасьева; [предисловие А. Л. Кудрина]. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, — 363 с. — Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс. 2016
2. Ниналалова Ф.И. Бюджетная система Российской Федерации: учебное пособие / Ф.И.Ниналалова. – 2-е изд. перераб. и доп. – М., Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. [Электронный ресурс; Режим доступа: htpp://www.znanium.com]
3. Федорова И.Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И.Ю.Федорова, А.В.Фрыгин. = М.: Издательство Юрайт, 2018.

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. <http://www.budget.gov.ru-> Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет
2. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
4. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
5. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
6. <http://www.roskazna.ru> - Официальный сайт Федерального казначейства.
7. <http://zakupki.gov.ru> - Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок
8. <http://bus.gov.ru> - Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Учебные и справочные издания:
2. Бюджетная система РФ: Учебное пособие/ В.Н. Папело, А.Н. Голошевская. – Новосибирск: издательство СИУ РАНХиГС, 2014.
3. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации: Учебное пособие / И.Г. Акперов, И.А. Коноплева, С.П. Головач; под. ред. проф. И.Г. Акперова. – 3-е изд., перераб. и доп. - М.: КНОРУС, 2015.
4. Мамедова Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Мамедова, А.Н. Байкова, О.Н. Трушанова. - М.: Издательство Юрайт, 2016.
5. Периодические издания:
6. Журналы: «БиНО: Бюджетные учреждения», «Бюджет», «Бюджетные учреждения: ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности», «Деньги и кредит», «Налоговый вестник», «Оплата труда в бюджетном учреждении: акты и комментарии для бухгалтера», «Российский экономический журнал», «Финансы», Всероссийский экономический журнал «ЭКО», «Финконтроль».

3.3. Организация образовательного процесса

Изучению междисциплинарных курсов данного профессионального модуля должно предшествовать освоение следующих учебных дисциплин: «Статистика», «Экономика организаций», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании могут использоваться лекционные, семинарские (практические) формы проведения занятий, интерактивные виды занятий: практикум, рейтинговая технология оценки знаний студентов, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии.

Реализация программы модуля предполагает проведение учебной и производственной практики (по профилю специальности) в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: в финансовых органах, в органах Федерального казначейства, в органах государственного (муниципального) финансового контроля, в государственных (муниципальных) учреждениях.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» является освоение междисциплинарных курсов для получения первичных профессиональных навыков в рамках данного профессионального модуля.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля, и опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Преподаватели: высшее профессиональное образование по профилю и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Руководители практики - представители организации, на базе которой проводится практика: специалисты финансовых органов (органов государственных внебюджетных фондов), органов Федерального казначейства, органов государственного (муниципального) финансового контроля, государственных (муниципальных) учреждений.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).

Контроль и оценка результатов МДК осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме: устного опроса, выполнения заданий на практических занятиях, решения ситуационных и практико-ориентированных задач, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

Контроль и оценка результатов практик осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональной деятельности студента, дневник прохождения практики).

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Критерии оценки | Формы и методы контроля и оценки |
| --- | --- | --- |
| ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | - Соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актам.  - Соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации.  - Правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями.  - Соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов.  - Полнота и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным источникам.  - Соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса.  - Правильность формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений.  - Правильность определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений.  - Правильность формирования реестра расходных обязательств муниципального образования.  - Правильность составления расчетов по доходам и расходам бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации. | Выполнение заданий практических занятий.  Контрольное тестирование по темам курса.  Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.  Контрольные практические работы по темам курса.  Экзаменационные билеты для комплексного экзамена по ПМ 01  Экзаменационные варианты (практические ситуации) для квалификационного экзамена по ПМ 01  Отчет по учебной практике.  Отчет по производственной практике. |
| ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | - Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета.  - Полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета).  - Выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета муниципального образования.  - Своевременность и правильность формирования и направления в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний.  - Полнота и правильность проведения анализа результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.  - Аргументированность выводов по результатам анализа. | Выполнение заданий практических занятий.  Контрольное тестирование по темам курса.  Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.  Контрольные практические работы по темам курса.  Экзаменационные варианты (практические ситуации) для квалификационного экзамена по ПМ 01  Отчет по учебной практике.  Отчет по производственной практике. |
| ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | - Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов.  - Полнота и точность проверки платежных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования.  - Соответствие понимания ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ требованиям Бюджетного кодекса РФ.  - Соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при применении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации. | Контрольное тестирование по темам курса.  Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.  Экзаменационные варианты (практические ситуации) для квалификационного экзамена по ПМ 01  Отчет по учебной практике.  Отчет по производственной практике. |
| ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним | - Правильность и обоснованность расчета показателей государственного (муниципального) задания.  - Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений.  - Правильность определения расходов на оплату труда в государственных (муниципальных) учреждениях.  - Правильность определения расходов по видам расходов бюджетной сметы казенного учреждения.  - Правильность определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.  - Полнота и точность анализа исполнения смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.  - Аргументированность выводов по результатам анализа. | Выполнение заданий практических занятий.  Контрольное тестирование по темам курса.  Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.  Контрольные практические работы по темам курса.  Экзаменационные варианты (практические ситуации) для квалификационного экзамена по ПМ 01  Отчет по учебной практике.  Отчет по производственной практике. |
| ПК 1.5. Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд | Правильность и обоснованность потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;  Полнота и точность анализа информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;  Аргументированность выводов по результатам анализа.  Полнота и точность описания объекта закупки и правильность обоснования начальной (максимальной) цены закупки;  Полнота и правильность проведения анализа эффективности осуществления государственных (муниципальных) закупок | Выполнение заданий практических занятий.  Контрольное тестирование по темам курса.  Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.  Контрольные практические работы по темам курса.  Экзаменационные варианты (практические ситуации) для квалификационного экзамена по ПМ 01  Отчет по учебной практике.  Отчет по производственной практике. |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Критерии оценки | Формы и методы контроля и оценки |
| --- | --- | --- |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;  - Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.  - Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;  - Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка; | - Выполнение практических заданий;  - Выполнение и защита рефератов;  - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.  - Отчет по учебной практике;  - Отчет по производственной практике. |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности,  - Широта использования различных источников информации, включая электронные. | - Выполнение практических заданий;  - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.  - Выполнение и защита рефератов;  - Отчет по учебной практике;  - Отчет по производственной практике. |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | - Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;  - Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;  - Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. | - Отзыв по итогам практики;  - Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики.  - Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде | - Выполнение группового задания в рамках деловой игры;  - Отчет по производственной практике;  - Отзывы организаций по итогам практики. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - Полнота и аргументированность изложения собственного мнения;  - Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями | - Выполнение практических заданий;  - Защита отчета по учебной практике;  - Защита отчета по производственной практике;  - Отзывы организаций по итогам практики. |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | - Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения,  - Ответственность за качество выполняемых работ.  - Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению «Профессия - финансист». | - Выполнение практических заданий;  - Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  - Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии. | -Выполнение практических заданий;  - Подготовка презентаций к семинарскому занятию  - Выполнение и защита рефератов, заданий самостоятельной внеаудиторной работы;  - Отчет по учебной практике;  -Отчет по производственной практике. |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | - Умение различать и правильно заполнять формы бюджетной документации  -Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач | - Выполнение практических заданий;  - Экзаменационные варианты (практические ситуации) для квалификационного экзамена по ПМ 01 |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | - Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения.  - Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска.  - Обоснованность и оптимальность выбора решения.  - Способность генерировать новые идеи (креативность).  - Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности | - Выступление на семинарских занятиях;  - Защита отчета по учебной практике;  - Защита отчета по производственной практике;  - Отзывы организаций по итогам практики. |

***Приложение I.2***

***ПООП по специальности***

***38.02.06 «Финансы»***

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

«ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

2018 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
3. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и Профессиональных компетенций |
| ВД 02 | Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 2.1. | Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов; |
| ПК 2.2. | Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; |
| ПК 2.3. | Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга. |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практический опыт | исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;  оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;  организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах. |
| уметь | - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;  - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;  - определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;  - применять налоговые льготы;  - определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;  - формировать налоговую отчетность;  - формировать учетную политику для целей налогообложения;  - рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;  - организовывать оптимальное ведение налогового учета;  - осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;  - применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;  - определять режимы налогообложения;  - определять элементы налогообложения;  - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов;  - заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;  - выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;  - соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;  - заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;  - выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;  - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;  - оценивать правильность проведения и учета финансово – хозяйственных операций;  - вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;  - использовать программное обеспечение в налоговых расчетах. |
| знать | - законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;  - нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах страховых взносах;  - платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  - нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;  порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;  - элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;  - порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;  - ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;  - налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;  - порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;  -порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  - порядок формирования и представления налоговой отчетности;  - порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;  - порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;  - коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;  - порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;  - методику расчетов пеней и штрафов;  - процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;  - содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;  - порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;  - методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;  - виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. |

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 196

Из них: на освоение МДК – 112

В том числе, самостоятельная работа – 10

производственная практика – 72

экзамен по модулю – 12

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | |
| Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | Самостоятельная работа | Экзамен по модулю |
| Обучение по МДК | | | Практики | |
| Всего | В том числе | |
| Практических занятий | Курсовых работ | Учебная | Производственная |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | **9** | **10** |
| ПК 2.1 – 2.3  ОК 1 - 11 | **МДК 02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»** | **112** | **102** | 52 |  |  |  | **10** |  |
| ПК 2.1 – 2.3  ОК 1 - 11 | Производственная практика (по профилю специальности), часов | **72** | - | | | | **72** |  |  |
|  | Экзамен по модулю | **12** |  | | | |  |  | **12** |
|  | ***Всего:*** | **196** | **102** | 52 | - | - | **72** | **10** | **12** |

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала,  лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем в часах |
| 1 | 2 | 3 |
| **МДК 02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»** | | 102 |
| **Раздел 1. Осуществление расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.** | | 72 |
| **Тема 1.1.**  **Налог на добавленную стоимость** | Содержание | 8 |
| 1. Экономическая сущность налога на добавленную стоимость. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, налоговые льготы, счет – фактура, налоговые вычеты, порядок и сроки уплаты налога, налоговая декларация, порядок возмещения налога на добавленную стоимость. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджетную систему. |
| В том числе, практических занятий | 4 |
| 1. Решение задач по исчислению суммы налога к уплате в бюджет. Составление бухгалтерских проводок по учету налога на добавленную стоимость. | 2 |
| 2. Заполнение бланка налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость. Оформление платежного поручения на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджетную систему. | 2 |
| **Тема 1.2.**  **Акцизы** | Содержание | 6 |
| 1. Экономическая сущность акцизов. Подакцизные товары. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, отчетный период, налоговые льготы, налоговые вычеты, порядок и сроки уплаты, налоговая декларация, порядок возмещения акциза. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление акциза в бюджетную систему. |
| В том числе, практических занятий | 4 |
| 1. Решение задач по исчислению суммы акциза к уплате в бюджетную систему. Составление бухгалтерских проводок по учету акцизов. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет. | 2 |
| 2. Заполнение налоговой декларации по акцизам. Оформление платежного поручения на перечисление акциза в бюджетную систему. | 2 |
| **Тема 1.3.**  **Налог на прибыль**  **организаций** | Содержание | 8 |
| 1. Экономическая сущность налога на прибыль организаций. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, отчетный период, порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу, сроки уплаты налога и авансовых платежей, налоговая декларация. Понятие налогового учета. Порядок заполнения платежных поручений на перечисление налога на прибыль организаций в бюджетную систему Российской Федерации. |
| В том числе, практических занятий | 4 |
| 1. Решение задач по исчислению суммы налога и авансовых платежей по налогу на прибыль организаций. | 2 |
| 2. Заполнение бланка налоговой декларации. Оформление платежного поручения на перечисление налога на прибыль в бюджетную систему. | 2 |
| **Тема 1.4**  **Страховые взносы** | Содержание | 6 |
| 1. Экономическая сущность страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Основные элементы страховых взносов: плательщики, объект обложения, база, тарифы страховых взносов, суммы, не подлежащие обложению, порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов. |
| В том числе, практических занятий | 4 |
| 1. Решение задач по исчислению суммы страховых взносов. | 2 |
| 2. Заполнение расчета страховых взносов. Оформление платежного поручения на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды.  Решение задач по исчислению суммы пени, штрафа в случае неправильного исчисления суммы страховых взносов. Оформление платежного поручения на перечисление суммы пени, штрафа в бюджеты страховых взносов. | 2 |
| **Тема 1.5.**  **Налог на доходы физических лиц** | Содержание | 6 |
| 1. Экономическая сущность налога на доходы физических лиц. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, доходы, не подлежащие налогообложению, налоговые вычеты, порядок исчисления налога и сроки уплаты. |
| В том числе, практических занятий | 4 |
| 1. Решение задач по исчислению суммы налога на доходы физических лиц. Учет НДФЛ. | 2 |
| 2. Заполнение Расчета 6-НДФЛ. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджетную систему. | 2 |
| **Тема 1.6**  **Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог.** | Содержание | 6 |
| 1. Экономическая сущность налога на добычу полезных ископаемых. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и сроки уплаты налога. Налоговая декларация. Экономическая сущность и элементы водного налога. |
| В том числе, практических занятий | 2 |
| 1. Решение задач по исчислению суммы налогов (налога на добычу полезных ископаемых, водного налога) к уплате в бюджет.  Заполнение бланков налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых и водному налогу. Оформление платежных поручений на перечисление налогов в бюджетную систему. | 2 |
| **Тема 1.7**  **Государственная пошлина** | Содержание | 2 |
| 1. Экономическая сущность государственной пошлины. Элементы сбора: плательщики госпошлины, размеры госпошлины, льготы, порядок и сроки уплаты госпошлины. Порядок возврата госпошлины. |
| **Тема 1.8**  **Налог на имущество  организаций** | Содержание | 4 |
| 1. Экономическая сущность налога на имущество организаций. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, отчетный период, налоговые льготы, порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу, сроки уплаты налога, налоговая декларация. |
| В том числе практических занятий | 2 |
| 1. Решение задач по исчислению суммы налога на имущество организаций (с учетом региональных особенностей). Заполнение бланка налоговой декларации. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет. | 2 |
| **Тема 1.9**  **Транспортный налог** | Содержание | 4 |
| 1. Экономическая сущность транспортного налога. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, отчетный период, налоговые льготы, порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу, сроки уплаты налога, налоговая декларация. |
| В том числе практических занятий | 2 |
| 1. Решение задач по исчислению суммы транспортного налога (с учетом региональных особенностей). Заполнение бланка налоговой декларации по транспортному налогу для налогоплательщиков – организаций и налогового уведомления для налогоплательщиков – физических лиц. Оформление платежного поручения на перечисление транспортного налога в бюджетную систему. | 2 |
| **Тема 1.10**  **Земельный налог** | Содержание | 4 |
| 1. Экономическая сущность земельного налога. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, отчетный период, налоговые льготы, порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу, сроки уплаты налога и авансовых платежей, налоговая декларация. |
| В том числе практических занятий | 2 |
| 1. Решение задач по исчислению суммы земельного налога (с учетом местных особенностей). Заполнение налогового уведомления для налогоплательщиков – физических лиц. Заполнение бланка налоговой декларации для налогоплательщиков – организаций Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет. | 2 |
| **Тема 1.11**  **Другие местные налоги** | Содержание | 4 |
| 1. Экономическая сущность налога на имущество физических лиц. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, налоговые льготы, порядок исчисления налога, сроки уплаты. Элементы сбора: плательщики сбора, объект обложения, период обложения, виды предпринимательской деятельности. Учет плательщиков сбора. Ставки сбора, порядок исчисления и сроки уплаты сбора. Оформление платежного поручения на перечисление сбора в бюджет. |
| В том числе практических занятий | 2 |
| 1. Решение задач по исчислению суммы налога на имущество физических лиц. Заполнение бланка налогового уведомления. Оформление платежного поручения на перечисление торгового сбора в бюджетную систему. | 2 |
| **Тема 1.12**  **Упрощенная система налогообложения** | Содержание | 6 |
| 1. Экономическая сущность упрощенной системы налогообложения. Элементы налога: налогоплательщики, условия применения упрощенной системы налогообложения, объекты налогообложения, налоговая база, налоговый период, отчетный период, налоговые ставки, порядок исчисления и сроки уплаты, налоговая декларация. |
| В том числе практических занятий | 4 |
| 1. Решение задач по исчислению суммы налога при упрощенной системе налогообложения. | 2 |
| 2. Заполнение налоговой декларации. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет. | 2 |
| **Тема 1.13**  **Единый сельскохозяйственный налог** | Содержание | 4 |
| 1. Понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, отчетный период, налоговая ставка, порядок исчисления и сроки уплаты единого сельскохозяйственного налога, налоговая декларация. |
| В том числе, практических занятий | 2 |
| 1. Решение задач по исчислению суммы налога к уплате в бюджет. Оформление платежного поручения на перечисление единого сельскохозяйственного налога в бюджетную систему. | 2 |
| **Тема 1.14**  **Другие специальные налоговые режимы** | Содержание | 4 |
| 1. Виды предпринимательской деятельности, по которым применяется единый налог на вмененный доход и патентная система налогообложения. Понятие вмененного дохода, потенциально возможного годового дохода. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления налога и сроки уплаты, налоговая декларация.  Порядок и условия начала и прекращения применения патентной системы налогообложения. Налогоплательщики патентной системы налогообложения. Учет налогоплательщиков. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Налоговая ставка. Порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога. Налоговая декларация. |
| В том числе, практических занятий | 2 |
| 1. Решение задач по исчислению суммы единого налога на вмененный доход и налога при патентной системе налогообложения. | 2 |
| **Раздел 2. Осуществление налогового контроля и налогового администрирования.** | | 30 |
| **Тема 2.1**  **Налоговые органы в Российской Федерации** | Содержание | 2 |
| 1. Налоговые органы в Российской Федерации. Содержание и задачи налогового администрирования.  Права налоговых органов. Обязанности налоговых органов. Обязанности должностных лиц налоговых органов. |
| **Тема 2.2**  **Обеспечение исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов** | Содержание | 10 |
| 1. Ведение расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам в налоговых органах. (Карточка «РСБ»). Недоимка. Требование об уплате налогов, сборов, страховых взносов. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Взыскание налога, сбора, страховых взносов, а также пеней, штрафа за счет денежных средств на счетах налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя.  Взыскание налога, сбора, страховых взносов, а также пеней и штрафов за счет иного имущества налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя. |
| В том числе, практических занятий | 6 |
| 1. Решение задач по определению суммы недоимки и выставлению требования по уплате налога, сбора, страховых взносов. Оформление требования по уплате налога, сбора, страховых взносов. | 2 |
| 2. Решение задач по исчислению суммы пени. Оформление платежного поручения на перечисление суммы пени в бюджетную систему. | 2 |
|  | 3.Решение задач по взысканию налогов, сборов, страховых взносов за счет денежных средств на счетах налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя и за счет иного имущества налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя. Оформление Поручения на списание и перечисление денежных средств со счетов налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента) в бюджетную систему Российской Федерации. | 2 |
| **Тема 2.3**  **Формы налогового контроля.** | Содержание | 10 |
| 1. Формы налогового контроля. Виды налоговых проверок. Порядок проведения камеральной налоговой проверки. Особенности проведения камеральной налоговой проверки налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, в которой заявлено право на "возмещение" налога. Порядок проведения выездной налоговой проверки. Оформление результатов налоговой проверки. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки.  Налоговый контроль в форме налогового мониторинга. Порядок проведения налогового мониторинга. Мотивированное мнение налогового органа. |
| В том числе, практических занятий | 4 |
| 1. Решение задач по проведению камеральной налоговой проверки. Оформление Акта налоговой проверки. | 2 |
| 2. Решение задач по проведению выездной налоговой проверки. Составление Справки  о проведенной выездной налоговой проверке. исчисление суммы пени. Составление Требования о представлении документов (информации). Составление Уведомления о невозможности представления в установленные сроки документов (информации). Составление Акта налоговой проверки. | 2 |
| **Тема 2.4**  **Налоговые правонарушения**  **и ответственность за их совершение** | Содержание | 8 |
| 1. Понятие налогового правонарушения. Условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, исключающие привлечение к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения. Налоговые санкции. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение |
| В том числе, практических занятий | 4 |
| 1. Решение задач по определению налоговых санкций, исчислению суммы штрафов за нарушение налогового законодательства. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление штрафов в бюджетную систему. | 2 |
| 2. Решение задач по определению налоговых санкций при грубом нарушении правил учета доходов и расходов и объектов налогообложения (базы для исчисления страховых взносов) | 2 |
| Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной учебной работы при изучении тем междисциплинарного курса  1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы по вопросам, к соответствующим статьям Налогового кодекса Российской Федерации, подготовка к занятиям.  2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.  3. Решение практических задач по темам профессионального модуля, заполнение бланков налоговых деклараций, расчетов, налоговых уведомлений, платежных поручений и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей.  4. Самостоятельное изучение тем:  «Налог на игорный бизнес»  «Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов».  Подготовка сообщений, докладов, рефератов по темам междисциплинарного курса. | | 10 |
| Производственная практика  Виды работ  1. Ознакомиться со структурой налогового органа.  2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.  3. Ознакомиться с Регламентами работы налогового органа.  4. Ознакомиться с документами, подлежащими налоговому администрированию.  5. Изучить состав налоговой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы.  6. Изучить на практических примерах налогоплательщиков - организаций порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, транспортного налога в части уплаты налога организациями, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок.  7. Проанализировать налоговую отчетность в части своевременного и полного поступления налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации, рассмотреть осуществление расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (Карточка «РСБ»).  8. Изучить на практических примерах налогоплательщиков физических лиц порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц (НДФЛ), налога на имущество физических лиц, транспортного налога, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок.  9. Изучить на практических примерах порядок исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды (ПФР, ФСС РФ, ФФОМС РФ).  10. Ознакомиться с отчетностью, представляемой в налоговые органы налогоплательщиками – организациями по страховым взносам во внебюджетные фонды и порядок проведения камеральных проверок.  11. Изучить на практических примерах порядок исчисления и сроки уплаты налогов, уплачиваемых налогоплательщиками – организациями и индивидуальными предпринимателями, перешедшими на специальные режимы налогообложения.  12. Ознакомиться с работой АИС «Налог». | | 72 |
| Экзамен по модулю | | 12 |
| Всего | | 196 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Налогового контроля и администрирования», оснащенный оборудованием: комплект бланков налоговых деклараций, расчетов, налоговых уведомлений и других документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов; комплект учебно-методической документации; сборники задач, практических ситуаций, тестовых заданий; из технических средств обучения – компьютер, интерактивная доска;

Оснащенные базы практики (базы практики должны иметь: рабочий стол студента-практиканта для выполнения заданий по программе производственной практики (по профилю специальности); компьютер для выполнения задания по практике).

**3.2 Информационное обеспечение реализации программы:**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

* + 1. **Печатные издания:**

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (с изменениями и дополнениями).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2 (с изменениями и дополнениями).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (с изменениями
6. и дополнениями).
7. Уголовный кодекс Российской Федерации, ст. 198, 199 (с изменениями и дополнениями).
8. Земельный кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).
9. Федеральный закон Российской Федерации «О федеральном бюджете» (на текущий год).
10. Федеральный закон Российской Федерации №129 – ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в редакции ФЗ от 02.06.2016г.
11. Закон Российской Федерации «О налоговых органах Российской Федерации в редакции ФЗ от 03.07.2016г. с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2017 года.
12. Федеральный закон Российской Федерации от 14.12.2015 г. №373–ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
13. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении положения о федеральной налоговой службе в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 13.04.2016 года № 506.
14. Положение о Министерстве Финансов Российской Федерации, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 13.04.2016 года № 329.
15. Постановление Правительства Российской Федерации № 703 «О Федеральном казначействе» в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 13.04.2016 года.
16. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. № ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость» в редакции от 29.09.2017г.
17. Приказ ФНС России от 19.10.2016г. № ММВ -7 – 3/572@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций».
18. Приказ ФНС России от 31.03.2017г. № ММВ -7 – 21/271@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на имущество организаций». Приказ ФНС России от 14.05.2015г. № ММВ -7 – 3/197@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых».
19. Приказ ФНС России от 14.05.2015г. № ММВ -7 – 3/197@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых».
20. Приказ ФНС России от 05.12.2016г. № ММВ -7 – 21/668@ «Об утверждении формы налоговой декларации по транспортному налогу».
21. Приказ ФНС России от 10.05.2017г. № ММВ -7 – 21/347@ «Об утверждении формы налоговой декларации по земельному налогу» (в редакции от 02.03.2018 года).
22. Приказ ФНС России от 26.02.2016г. № ММВ -7 – 3/99@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения».
23. Приказ Минфина России от 12.11.2013 N 107н (ред. от 05.04.2017) "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации"
24. Приказ ФНС России от 13.02.2017 N ММВ-7-8/179@ (ред. от 04.04.2018) "Об утверждении форм документа о выявлении недоимки, требования об уплате налога, сбора, страховых взносов, пени, штрафа, процентов, а также документов, используемых налоговыми органами при применении обеспечительных мер и взыскании задолженности по указанным платежам" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.03.2017 N 45958)
25. <Письмо> ФНС России от 16.07.2013 N АС-4-2/12705 (ред. от 04.07.2017) "О рекомендациях по проведению камеральных налоговых проверок"
26. Учебные пособия:
27. Дадашев А.З. Налоги и налогообложение. Учебное пособие. ЮНИТИ – ДАНА, 2015г.
28. Мишустин М.В. Информационно – технологические основы администрирования имущественных налогов. Учебник. ЮНИТИ – ДАНА, 2015г.
29. Мишустин М.В. Налоги и налоговое администрирование. Учебник: - М.: Просвещение, 2015г.

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
2. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
4. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».

**3.2.3. Дополнительные источники:**

1. Журналы: «Налоговый вестник», «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Налоги и финансовое право».
2. Нормативные акты по налогам, финансам, бухгалтерскому учету.
3. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
| --- | --- | --- |
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК 2.1.Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов; | - Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе определения налоговой базы, суммы налогов, сборов, страховых взносов, соблюдение сроков их уплаты и представления налоговых деклараций и расчетов;  ***-***  Осуществление проверки знаний в определении основных элементов налогообложения в целях расчета налоговой базы, суммы налогов, базы для начисления страховых взносов, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов, страховых взносов;  - Осуществление проверки обоснованности применения налоговых льгот при наличии на то оснований;  - Осуществление проверки владения методикой исчисления налога, сбора, страховых взносов за налоговый или отчетный период, страховых взносов за расчетный период. | Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устный опрос, промежуточная аттестация в форме экзамена. |
| ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; | - Осуществление проверки владения методикой исчисления налога, сбора, страховых взносов за налоговый или отчетный период, страховых взносов за расчетный период.  - Осуществление проверки знаний порядка заполнения налоговых деклараций, платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов.  - Осуществление проверки правильности отражения обязательных реквизитов налога, сбора, страховых взносов в расчетно-платежных документах, связанных с перечислением сумм налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. | Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устный опрос, промежуточная аттестация в форме экзамена. |
| ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга. | Соблюдение налогового законодательства в целях своевременности и правильности исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;  Осуществление проверки знаний налогового законодательства в части выявления налогового правонарушения и определения меры ответственности налогоплательщика за совершение налогового правонарушения и применения штрафных санкций. | Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устный опрос, промежуточная аттестация в форме экзамена. |
| Общие компетенции | | |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области соблюдения законодательства по налогам, сборам, страховым взносам, своевременности и полноты исчисления налогов, сборов, страховых взносов и их перечисления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. | Устный опрос.  Выполнение тестовых заданий. |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы. | Устный опрос.  Выполнение тестовых заданий. |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие***.*** | Составление индивидуального плана развития с указанием конкретных целей профессионального и личностного развития и определения действий, с помощью которых можно их достигнуть. | Устный опрос.  Выполнение тестовых заданий. |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ результатов собственной работы. | Устный опрос.  Выполнение тестовых заданий. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Ведение деловых бесед, переговоров, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация. | Устный опрос.  Выполнение тестовых заданий. |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | Умение описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.  Понимать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения и осознавать последствия его нарушения. | Устный опрос.  Выполнение тестовых заданий. |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | Владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными профессиональными программами, изучение инноваций в части программного обеспечения в области налогообложения и осуществления контрольной деятельности за своевременностью и правильностью исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды. | Устный опрос.  Выполнение тестовых заданий. |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Поиск и использование требуемой профессиональной документации на государственном и иностранном языках. | Устный опрос.  Выполнение тестовых заданий. |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Применять полученные знания и умения в профессиональной сфере для достижения планируемых результатов своей деятельности. | Устный опрос.  Выполнение тестовых заданий. |

***Приложение I.3***

***к ПООП по специальности***

***38.02.06 «Финансы»***

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»

2018 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ РОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| ВД 03 | Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций |
| ПК 3.1 | Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации |
| ПК 3.2 | Составлять финансовые планы организации |
| ПК 3.3 | Оценивать эффективность финансово–хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению |
| ПК 3.4 | Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления |
| ПК 3.5 | Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

|  |  |
| --- | --- |
| иметь практический  опыт | **-** формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций. |
| уметь | - использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;  - участвовать в разработке финансовой политики организации;  - осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;  - определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;  - определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;  - определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;  - формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;  - осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;  - обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;  - осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;  - определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;  - использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;  - обеспечивать организацию страхования финансово–хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;  - разрабатывать закупочную документацию;  - обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;  - осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;  - проверять необходимую документацию для заключения контрактов;  - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;  - использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;  -использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа;  - применять методы и приемы экономического анализа.  -анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;  - осуществлять анализ производства и реализации продукции;  -осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов;  - осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности. |
| знать | - нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;  **-** основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок  - сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;  - принципы, формы и методы организации финансовых отношений;  - характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;  - характеристику доходов и расходов организации;  - сущность и виды прибыли организации;  - систему показателей рентабельности;  - сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;  - методологию финансового планирования деятельности организации;  - особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;  - способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;  - принципы и технологию организации безналичных расчетов;  - виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;  - принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;  - экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;  - теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;  - информационные технологии в профессиональной деятельности;  - роль и значение экономического анализа в финансово-хозяйственной деятельности организации;  - сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа;  - виды экономического анализа;  - методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности;  - систему показателей комплексного экономического анализа;  - факторы интенсивного и экстенсивного развития производства; |

**1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов - 212

Из них: на освоение МДК - 122

самостоятельная работа - 6

экзамен по модулю - 12

производственная практика - 72

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час | Объем профессионального модуля, ак.час. | | | | | | | |
| Работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем | | | | | Самостоятельная работа | | Экзамен по модулю |
| Обучение по МДК | | | Практики | |
| Всего | В том числе | |
| Практических занятий | Курсовых работ | Учебная | Производственная |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 |
| ПК 3.1- 3.5  ОК 01-11 | **Раздел 1**  Участие в управлении финансами организаций  МДК 3.1 Финансы организаций | **84** | **80** | 38 | 20 |  |  | **4** | | **12** |
| ПК 3.1-3.3  ОК 01-11 | **Раздел 2.**  Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК 03.02  Анализ финансово-хозяйственной деятельности | **44** | **42** | 18 | **-** | **-** | **2** | |
| ПК 3.1-3.5  ОК 01-11 | Производственная практика (по профилю специальности),  часов | **72** |  | | | | **72** |  | |  |
|  | Экзамен по модулю | **12** |  | | | |  |  | | **12** |
|  | **Всего:** | **212** | **122** | 56 | 20 |  | **72** | | **6** | **12** |

* 1. **Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)** | | **Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа.** | | **Объем часов** |
| **1** | | **2** | | **3** |
| **Раздел 1. Участие в управлении финансами организаций** | | | |  |
| **МДК.03.01 Финансы организаций** | | | | **80** |
| **Тема 1.1**  **Общая характеристика финансов организаций** | | **Содержание** |  | 2 |
| 1. Сущность, функции и принципы формирования финансов организаций. Финансовый механизм и его основные элементы. | | 2 |
| **Тема 1.2**  **Капитал организации и порядок его формирования** | | **Содержание** | | 12 |
| 1. Сущность капитала организации. Принципы формирования капитала.  Расчет величины чистых активов организации.  2. Экономическая сущность основного и оборотного капитала организации и его элементов. Определение эффективности использования основного и оборотного капитала организации и методы их финансирования.  3. Порядок планирования(нормирования) оборотного капитала в организации. Расчет частных нормативов оборотных средств. | |
| **В том числе практических занятий** | | 6 |
| 1.Практическое занятие «Лизинг как метод финансирования реальных инвестиций. Порядок расчета лизинговых платежей». | | 2 |
| 2. Практическое занятие «Расчет показателей эффективности использования основного и оборотного капитала организации». | | 2 |
| 3. Практическое занятие «Расчет потребности в оборотных средствах организации, включая определение частных нормативов оборотных средств и «чистого» оборотного капитала». | | 2 |
| **Тема 1.3**  **Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности** | | **Содержание** | | 20 |
| 1. Доходы организации, их виды и условия признания.  Выручка от реализации продукции (работ, услуг), ее состав, структура, факторы роста. Методы планирования выручки от реализации продукции (работ, услуг).  2. Расходы организации: сущность и классификация. Состав затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). Классификация затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). Порядок составления сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).  3. Прибыль как основной результат финансово-хозяйственной деятельности организации. Методы ее планирования. Порядок использование чистой прибыли организации.  4. Система показателей рентабельности и ее планирование в организации.  5. Сущность анализа «безубыточности» бизнеса. Система показателей «безубыточности». | |
| **В том числе практических занятий** | | 10 |
| 1. Практическое занятие «Расчет планируемой суммы выручки от реализации продукции (работ, услуг) различными методами». | | 2 |
| 2. Практическое занятие «Составление сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), включая расчет амортизационных отчислений». | | 2 |
| 3. Практическое занятие «Расчет планируемой суммы прибыли организации различными методами». | | 2 |
| 4. Практическое занятие «Расчет показателей рентабельности в организации». | | 2 |
| 5. Практическое занятие «Расчет показателей «безубыточности» бизнеса». | | 2 |
| **Тема 1.4**  **Инвестиционная и инновационная деятельность  организаций** | | **Содержание** | | 8 |
| 1. Инвестиции: сущность, классификация и структура. Инвестиционная и инновационная политика организации. Порядок оценки инвестиционного проекта. | |
| **В том числе практических занятий** | | 6 |
| 1. Практическое занятие «Оценка инвестиционного проекта организации. Расчет показателей оценки инвестиционного проекта». | | 2 |
| 2. Практическое занятие «Выбор инвестиционного проекта из ряда альтернативных». | | 2 |
| 3. Практическое занятие «Оценка инновационного проекта» | | 2 |
| **Тема 1.5**  **Финансовое планирование в организациях** | | **Содержание** | | 14 |
| 1. Сущность оперативного планирования в организации.  Методология финансового планирования деятельности организации. Оперативное и текущее финансовое планирование.  2. Перспективное финансовое планирование в организации. Финансовый план организации. Документы, включаемые в состав финансового плана. | |
| **В том числе практических занятий** | | 10 |
| 1. Практическое занятие «Оперативное финансовое планирование деятельности организации. Составление кассового плана». | | 2 |
| 2. Практическое занятие «Текущее финансовое планирование в организации. Виды бюджетов и порядок их составления». | | 2 |
| 3. Практическое занятие «Порядок составления финансового плана организации». | | 2 |
| 4. Практическое занятие «Порядок составления финансового плана организации». | | 2 |
| 5. Практическое занятие «Составление финансового плана организации». | | 2 |
| **Тема 1.6**  **Осуществление закупок коммерческими организациями** | | **Содержание** | | 4 |
| 1. Сущность закупочной деятельности коммерческой организации.  Правовая основа закупки товаров, работ, услуг. Требования к закупке. Порядок подготовки и проведения закупок. Единая информационная система закупки товаров, работ, услуг. Иные способы закупки по 223-ФЗ. Ведомственный контроль закупочной деятельности. | |
| **В том числе практических занятий** | | 2 |
| 1. Практическое занятие «Заполнение образца положения о закупках. Участие в электронном аукционе». | | 2 |
| **Тема 1.7**  **Организация внешних финансовых отношений** | | **Содержание** | | 6 |
| 1. Основные направления оперативной финансовой работы по управлению денежным оборотом. Формы безналичных расчетов.  2. Организация кредитования субъектов хозяйственной деятельности.  Сущность заемного капитала организации и порядок его определения.  3. Система финансовых взаимоотношений организации с органами государственной власти и местного самоуправления и механизмы ее реализации  4. Страхование имущества организаций как способ защиты их имущественных интересов в случае непредвиденного ущерба от негативных событий и катастроф. | |
| **В том числе практических занятий** | | 2 |
| 1. Практическое занятие «Практические аспекты кредитования и страхования субъектов хозяйственной деятельности». | | 2 |
| **Тема 1.8**  **Управление рисками в организации** | | **Содержание** | | 4 |
| 1. Сущность стратегического управления рисками в организации. Сущность и виды рисков. Этапы и методы управления рисками в организации. | |
| **В том числе практических занятий** | | 2 |
| 1. Практическое занятие «Применение методического инструментария учета фактора риска в организации». | | 2 |
| **Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности** | | | |  |
| **МДК 03.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»** | | | | **42** |
| **Тема 2.1**  **Организационно-методические основы комплексного экономического анализа** | **Содержание** | | | 6 |
| 1. Понятие, предмет и объекты комплексного экономического анализа. Цели, задачи и принципы комплексного экономического анализа.  2. Виды экономического анализа. Система показателей комплексного экономического анализа.  3. Метод и методика экономического анализа. Традиционные и экономико-математические методы.  4. Роль анализа финансово-хозяйственной деятельности в осуществлении финансового контроля. | | |
| **В том числе практических занятий** | | | 4 |
| 1. Применение методов сравнения, средних величин, табличного, балансового метода. | | | 2 |
| 2. Элиминирование. Расчет влияния факторов на результат с применением методов цепных подстановок, абсолютных и относительных разниц и других методов факторного анализа. | | | 2 |
| **Тема 2.2**  **Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг** | **Содержание** | | | 4 |
| 1. Задачи и информационная база анализа объема производства и реализации. Анализ выполнения плана, динамики производства и реализации продукции.  2. Анализ ассортимента и структуры продукции.  3. Анализ и оценка качества и конкурентоспособности продукции. | | |
| **В том числе практических занятий** | | | 2 |
| 1. Факторный анализ объема реализации продукции. | | |  |
| **Тема 2.3**  **Анализ использования основных фондов** | **Содержание** | | | 4 |
| 1. Значение и задачи анализа основных фондов. Анализ объема, структуры и динамики основных фондов.  2. Анализ качественного состояния основных фондов.  3.Анализ интенсивности и эффективности использования основных фондов. | | |
| **В том числе практических занятий** | | | 2 |
| 1. Оценка эффективности использования основных производственных фондов. Анализ показателей фондоотдачи, фондоемкости, фондовооруженности, производительности труда и т.д. | | |  |
| **Тема 2.4**  **Анализ использования материальных ресурсов** | **Содержание** | | | 4 |
| 1. Задачи и источники информации анализа материальных ресурсов. Оценка эффективности материальных ресурсов: система обобщающих и частных показателей (материалоотдача, материалоемкость производства и т.д.).  2. Анализ обеспеченности производства материальными ресурсами. | | |
| **В том числе практических занятий** | | | 2 |
| 1. Факторный анализ материалоемкости продукции. | | |  |
| **Тема 2.5**  **Анализ использования трудовых ресурсов** | **Содержание** | | | 4 |
| 1. Задачи и информационное обеспечение анализа трудовых ресурсов. Анализ численности, состава и движения трудовых ресурсов.  2. Анализ использования фонда рабочего времени. | | |
| **В том числе практических занятий** | | | 2 |
| 1. Анализ трудоемкости продукции. | | |  |
| **Тема 2.6**  **Анализ затрат и себестоимости продукции** | **Содержание** | | | 4 |
| 1. Задачи и информационное обеспечение анализа затрат на производство и реализацию продукции. Анализ состава, структуры и динамики затрат на производство и реализацию продукции.  2. Анализ затрат на рубль товарной продукции. | | |
| **В том числе практических занятий** | | | 2 |
| 1. Факторный анализ себестоимости. | | |  |
| **Тема 2.7**  **Анализ финансовых результатов** | **Содержание** | | | 6 |
| 1. Задачи и источники анализа финансовых результатов. Показатели прибыли. Анализ состава и динамики балансовой прибыли.  2. Методика формализованного расчета влияния факторов на прибыль от реализации продукции. | | |
| **В том числе практических занятий** | | | 4 |
| 1. Факторный анализ прибыли от реализации. | | | 2 |
| 2. Анализ показателей рентабельности. | | | 2 |
| **Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении профессионального модуля** | | | | - |
| Курсовая работа по модулю 03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» является обязательной.  Тематика курсовых работ  - Функции корпоративных финансов  - Концепция стоимости капитала корпорации.  - Источники финансирования предпринимательской деятельности и их классификация  - Сущность и значение капитала корпорации.  - Основные формы собственного капитала организации.  - Принципы формирования капитала.  - Модели оценки оптимальной структуры капитала.  - Методы оценки основного капитала.  - Методы оценки оборотного капитала организации.  - Источники формирования и пополнения оборотных средств.  - Финансовый и производственный циклы организации и их взаимосвязь.  - Источники формирования оборотного капитала организации.  - Формы финансирования реальных инвестиций.  - Реальные инвестиции как способ воспроизводства основного капитала и источники их финансирования.  - Выручка от реализации как основной доход организации от финансово-хозяйственной деятельности.  - Прибыль как основной положительный финансовый результат хозяйственной деятельности организации.  - Рентабельность как основной показатель эффективности финансово-хозяйственной деятельности.  - Особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.  - Особенности финансового планирования в организации.  - Финансовый план как основной раздел бизнес-плана организации.  - Оценка рисков инвестиционных проектов.  - Сущность инвестиционной программы корпорации.  - Оценка кредитных и страховых рисков, возникающих в процессе финансово-хозяйственной деятельности.  - Разработка стратегии финансовой независимости организации.  - Центры финансовой ответственности и финансовая структура организации.  - Основные принципы организации корпоративных финансов.  - Правовое регулирование внешних финансовых отношений организаций.  - Организация наличного денежного оборота и безналичных расчетов.  - Контроль за полнотой и своевременность расчетов организации.  - Кредитование деятельности организаций.  - Виды кредитования деятельности организации.  - Лизинг как форма долгосрочного кредитования реальных инвестиций.  - Факторинг как способ кредитования деятельности организации.  - Бизнес-ипотека, понятие и особенности на современном этапе.  - Бюджетные средства, их место в процессе финансирования деятельности организаций.  - Особенности государственного финансирования на современном этапе.  - Организация страхования финансово–хозяйственной деятельности.  - Сущность и принципы управления финансовыми рисками в организации.  - Политика управления рисками в организации.  - Сущность, цели и принципы комплексного экономического анализа. Виды экономического анализа.  - Методы и приемы комплексного экономического анализа.  - Система показателей комплексного экономического анализа.  - Анализ наличия, движения, технического состояния основных средств.  - Оценка основных показателей эффективности использования основных средств.  - Анализ ассортимента и качества продукции.  - Факторный анализ производства и реализации продукции.  - Анализ структурных сдвигов и ритмичности выпуска продукции.  - Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.  - Анализ трудовых ресурсов организации.  - Анализ эффективности использования материальных ресурсов.  - Анализ обеспеченности производства материальными ресурсами.  - Факторный анализ материалоемкости.  - Анализ формирования и использования прибыли организации.  - Рентабельность: формирование, расчет и анализ. Основные показатели рентабельности.  - Анализ персонала предприятия и обеспеченности его трудовыми ресурсами.  - Анализ эффективности использования фонда заработной платы.  - Анализ эффективности использования оборотных средств.  - Система показателей, характеризующих финансовое состояние организации, и методы их определения.  - Относительные и абсолютные показатели финансовой устойчивости. | | | |  |
| Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе  1.Объяснение методических требований к написанию курсовой работы как одного из основных видов учебных занятий и формы контроля учебной работы студентов, выполняемой с целью приобретения практических навыков управления финансами организаций.  2.Защита курсовых работ.  3.Защита курсовых работ.  4.Защита курсовых работ.  5. Защита курсовых работ. | | | | 20 |
| **Самостоятельная учебная работа** **обучающегося над курсовой работой**  Выбор темы курсовой работы, изучение литературных источников, сбор, анализ и обобщение материалов исследования, комплектация практической составляющей. | | | | **6** |
| Производственная практика (проводится концентрированно)  Виды работ  1) Изучить следующие документы:  - копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации;  - Федеральный закон «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07. 2011 № 223-ФЗ (ред. от 31.12.2017);  - Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 № 44-ФЗ;  - Федеральный закон "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" от 08.12.2003 № 164-ФЗ;  - Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О несостоятельности (банкротстве).  - Федеральный закон от 25.02.99 № 39-ФЗ (ред. от 26.07.2017) «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;  - Федеральный закон от 29.10.98 № 164-ФЗ (ред. от 16.10. 2017) «О финансовой аренде (лизинге)»;  - Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 28.04.2017) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 N 12522);  - Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)";  - Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 N 44н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19.07.2001 N 2806);  - Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 N 26н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.04.2001 N 2689);  - Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1791);  - Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1790);  - Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 N 153н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.01.2008 N 10975);  - Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2002 N 4090);  - Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2011 N 20336);  - Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (ред. от 06.04.2015) "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 N 18023);  - Приказ Минфина России от 28.08.2014 № 84н "Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов";  - "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П) (ред. от 05.07.2017);  - Федеральный закон от 25.02.99 № 39-ФЗ (ред. от 26.07.2017) «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (с изменениями и дополнениями);  - Федеральный закон от 29.10.98 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (с изменениями и дополнениями).  - Формы бухгалтерской отчетности организации (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Приложение к бухгалтерскому балансу, Отчет о целевом использовании средств, пояснительная записка);  2) Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации;  3) Составить схему финансовой службы организации;  4) Определить размер собственного капитала организации;  5) Оценить финансовую структуру собственного капитала;  6) Определить составные части собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса;  7) Рассчитать чистые активы организации;  8) Определить показатели, измеряющие структуру капитала в организации;  9) Определить структуру основных производственных фондов в организации;  10) Рассмотреть методы начисления амортизации;  11) Ознакомиться с составом основных и оборотных фондов;  12) Определить стоимость основных и оборотных фондов;  13) Рассчитать показатели эффективности использования основных средств;  14) Провести анализ динамики состава, структуры, технического состояния и эффективности использования основных производственных фондов;  15) Рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств;  16) Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами;  17) Провести анализ эффективности использования материальных ресурсов;  18) Определить состав производственных запасов в организации;  19) Рассчитать стоимость чистого и необходимого оборотного капитала;  20) Собрать и систематизировать информацию, необходимую для составления планов по реализации;  21) Дать характеристику условиям признания выручки от реализации в бухгалтерском учете;  22) Определить состав доходов и расходов организации;  23) Изучить существующий метод планирования выручки;  24) Рассчитать планируемую выручку от реализации продукции (работ, услуг) методом, применяемым в организации;  25) Рассчитать выручку от реализации альтернативным методом и сравнить результаты;  26) Оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции;  27) Провести анализ влияния факторов на показатели объема производства и реализации;  28) Рассчитать показатели движения рабочей силы;  29) Рассчитать и проанализировать показатели производительности труда;  30) Провести анализ фонда заработной платы;  31) Оценить эффективность использования трудовых ресурсов;  32) Начислить амортизацию для составления сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг);  33) Ознакомиться с учетной политикой организации и определить метод списания материалов на затраты;  34) Изучить cоставление сметы затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) в организации;  35) Провести анализ структуры себестоимости по статьям и элементам расходов;  36) Оценить степень влияния факторов на полную себестоимость продукции;  37) Проанализировать затраты на 1 рубль товарной продукции;  38) Рассчитать планируемую прибыль методом, который используется в организации;  39) Провести анализ изменения прибыли организации по данным формы №2 («Отчет о финансовых результатах);  40) Провести анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции;  41) Рассчитать все показатели “безубыточности” бизнеса, используя имеющиеся данные о выручке от реализации и полной себестоимости выпускаемой продукции (работ, услуг)  42) Рассчитать все возможные показатели рентабельности (продукции, продаж, активов и прочие);  43) Ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля корпорации;  44) Использовать методический инструментарий для оценки инвестиционных проектов;  45) Составить таблицу движения денежных потоков организации для нескольких инвестиционных проектов;  46) Провести анализ экономической эффективности инвестиционных проектов в организации;  47) Собрать и обобщить экономическую информацию, необходимую для разработки финансовых планов;  48) Использовать доступный методический инструментарий для составления финансовых планов;  49) Спрогнозировать ключевые финансовые показатели;  50) Произвести анализ структурной динамики финансовых показателей организации;  51) Составить следующие документы:  - Прогноз объемов продаж;  - Прогноз распределения прибыли в организации;  - Прогноз движения денежных средств  - Платежный календарь организации;  - Кассовый план организации;  - Баланс доходов и расходов;  52) Ознакомиться с процессом бюджетирования в корпорации;  53) Ознакомиться с порядком проведения закупочной деятельности в организации;  54) Рассчитать общую стоимость имущества организации;  55) Произвести анализ бухгалтерского баланса и формы №2 «Отчет о финансовых результатах»;  56) Определить абсолютные и относительные показатели анализа финансовой отчетности;  57) Произвести анализ ликвидности и платежеспособности организации;  58) Определить размер «чистого» денежного потока организации;  59) Изучить формы безналичных расчетов, используемых в организации.  60) Определить преимущества той или иной формы расчетов;  61) Изучить принципы использования кредитных ресурсов;  62) Изучить принципы оптимизации структуры капитала;  63) Изучить сущность, принципы и порядок кредитования организации;  64) Изучить виды кредитования деятельности организации;  65) Провести оценку целесообразности привлечения заемных средств;  66) Рассчитать лизинговые платежи;  67) Определить кредитные риски;  68) Определить цену заемного капитала;  69) Изучить классификацию и виды страхования организаций, организацию страхования финансово–хозяйственной деятельности;  70) Изучить порядок заключения договоров имущественного страхования;  71) Описать проделанную работу. | | | | **72** |
| **Экзамен по модулю** | | | | **12** |
| **Всего** | | | | **212** |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

* 1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет«Управления финансами организаций», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя

- классная доска (стандартная или интерактивная),

- наглядно-раздаточный и учебно-практический материал,

- комплекты бланков финансовых документов;

- комплекты учебно-методической документации,

- сборники задач, кейсов, тестовых заданий,

- медиатека курсовых и выпускных квалификационных работ,

- материалы, обеспечивающие производственную и преддипломную практики.

техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к Интернет-ресурсам,

- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

- Оснащенные базы производственной практики, к которым относятся:

коммерческие организации независимо от вида деятельности (хозяйственные общества, государственные и муниципальные унитарные предприятия, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Печатные издания

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая и вторая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 23.05.2018 года).
2. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 19.02.2018).
3. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 04.06.2018).
4. Федеральный закон «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07. 2011 № 223-ФЗ (ред. от 31.12.2017).
5. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 № 44-ФЗ
6. Федеральный закон "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" от 08.12.2003 № 164-ФЗ.
7. Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О несостоятельности (банкротстве).
8. Федеральный закон от 25.02.99 № 39-ФЗ (ред. от 26.07.2017) «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».
9. Федеральный закон от 29.10.98 № 164-ФЗ (ред. от 16.10. 2017) «О финансовой аренде (лизинге)».
10. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 28.04.2017) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 N 12522
11. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)".
12. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 N 44н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19.07.2001 N 2806)
13. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 N 26н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.04.2001 N 2689)
14. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1791)
15. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1790
16. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 N 153н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.01.2008 N 10975)
17. Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2002 N 4090)
18. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2011 N 20336)
19. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (ред. от 06.04.2015) "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 N 18023)
20. Приказ Минфина России от 28.08.2014 № 84н "Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов"
21. "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П) (ред. от 05.07.2017). "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П) (ред. от 05.07.2017).
22. Федеральный закон от 25.02.99 № 39-ФЗ (ред. от 26.07.2017) «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (с изменениями и дополнениями).
23. Федеральный закон от 29.10.98 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (с изменениями и дополнениями).
24. Берзон Н.И. Корпоративные финансы: учеб.пособие для академического бакалавриата /под общ. ред. Н.И. Берзона - М:Издательство Юрайт, 2018. – 212 с – Серия: Бакалавр. Академический курс.
25. Канке А.А., Кошевая И.П. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Канке А.А, Кошевая И.П. 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2017. — 288 с.
26. Колчина Н.В. Финансы организаций: учебник/Под ред. Колчина Н.В.-М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 399 с.
27. Левчаев П.А. Финансы организаций: учебник/ П.А.Левчаев.-2-е изд., перераб. и доп. - М.:ИНФРА-М, 2017. – 386 с.
28. Мельник М.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учеб. пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование).
29. Никитушина И.В. Корпоративные финансы.Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата/И.В.Никитушина, С.Г. Макарова, С.С. Студников; под общ. ред.И.В. Никитушиной.-М:Издательство Юрайт , 2018. – Серия Бакалавр. Академический курс.
30. Никитина Н.В. Корпоративные финансы: учебное пособие/ Н.В. Никитина, В.В. Янов – 3-е изд., стер. – М.: КноРус. 2016. – 512 с.
31. Рогова Е.М. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для академического баклавриата / Е.М. Рогова, Е.А. Ткаченко. -2-е изд. испр и доп. – М.: Издательство Рогова Е.М. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.М. Рогова, Е.А. Ткаченко. -2-е изд. испр и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 540 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс.
32. Тютюкина Е.Б. Финансы организаций (предприятий). Учебник/Е.Б.Тютюкина - М: Издательство - торговая корпорация «Дашков и К». 2016 год. – 544 с.
33. Федорова И.Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок:учеб.пособие для бакалавриата и магистратуры/Ю.А. Федорова, А.Ф.Фрыгин.-М.: Издательство Юрайт, 2018. – 148 с. – (Серия:Бакалавр и магистр.Модуль).
34. Фридман А.М. Финансы организаций: учебник/ А.М.Фридман. - М.:РИОР:ИНФРА-М,2017. – 202 с. – (среднее профессиональное образование).
35. Хазанович Э. С. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Э.С. Хазанович. – Москва: КНОРУС, 2017. – 272 с. – (Среднее профессиональное образование).
36. Чараева М.В. Корпоративные финансы: учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 286 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).
37. Чечевицына Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Л. Н. Чечевицына, К. В. Чечевицын. — Ростов н/Д: Феникс, 2018. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование).
38. Шеремет А.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / А.Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 374 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/21493.

**3.2.2 Электронные ресурсы:**

1. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система znanium.com
2. <http://www.urait.ru> – Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
4. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
5. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
6. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
7. [www.banki.ru](http://www.banki.ru) – Финансовый информационный портал banki.ru

3.2.3 Дополнительные источники:

1. 1*.* Брусов П.Н, Филатова Т.В, Орехова Н.П.Современные корпоративные финансы и инвестиции: монография/П.Н. Брусов. - 2 изд., - М. : КноРус, 2017. -518 с.
2. 2. Липчиу Н.В*.* Корпоративные финансы: учебное пособие. /Н.В. Липчиу- М.: КноРус 2015.-228с.
3. 3. В.Е. Леонтьев, В.В.Бочаров, Н.П.Радковская. Корпоративные финансы:
4. учебник для бакалавров. М.-: Юрайт, 2014, -349 с.
5. 4. Рогова Е.М. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для академического бакалавриата/ Е.М.Рогова, Е.А.Ткаченко.- 2-е изд., испр. и доп.- М: Издательство Юрайт, 2016.-540 с.- Серия: Бакалавр. Академический курс.
6. 5. Корпоративные финансы: учебник/ коллектив авторов; под ред.проф. Е.И.Шохина.
7. -М. : КноРус, 2016.- 318 с.- (Бакалавриат).

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
| --- | --- | --- |
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК 3.1.Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации | *-*Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе управления финансовыми ресурсами организации;  -рациональность выбора источников финансирования деятельности организации  -полнота и точность анализа финансовых результатов деятельности организации  -правильность определения капитала организации, обоснованность оценки эффективности его использования;  -точность и полнота определения потребности в оборотных средствах, обоснованность разработанных мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств;  -соблюдение принципов формирования инвестиционной и инновационной политики организации и разработки инвестиционных проектов, полнота и точность анализа эффективности инвестиционных проектов;  - результативность использования информационных технологий в процессе управления финансовыми ресурсами организации. | Текущий контроль в форме практических заданий,  решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам,  устный опрос,  промежуточная аттестация в форме экзамена. |
| ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации | -Владение методами финансового планирования и прогнозирования как инструмента управления финансами организаций;  -полнота и правильность составления финансовых планов организации;  -результативность использования информационных технологий в процессе составления оперативных, текущих и перспективных финансовых планов организации. | Текущий контроль в форме практических заданий,  решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам,  устный опрос,  промежуточная аттестация в форме экзамена. |
| ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово–хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению | -Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций;  -обоснованность выбора форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций;  - полнота и точность анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций;  -обоснованность разработанных мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;  -результативность использования информационных технологий в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово- хозяйственной деятельности организации. | Текущий контроль в форме практических заданий,  решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам,  устный опрос,  промежуточная аттестация в форме экзамена. |
| ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления | *-*Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления внешних финансовых взаимоотношений;  - обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) кредитных рисков;  - правильность выбора форм безналичных расчетов;  - обоснованность необходимости использования кредитных ресурсов, полнота и правильность составления технико-экономического обоснования кредита;  - обоснованность необходимости использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки, соблюдение принципов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов, полнота и точность анализа эффективности их использования;  - рациональность выбора вариантов условий страхования;  -результативность использования информационных технологий в процессе осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. | Текущий контроль в форме практических заданий,  решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам,  устный опрос,  промежуточная аттестация в форме экзамена. |
| ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд | *-* Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления закупочной деятельности;  - Рациональность применения закупочных процедур для обеспечения организации востребованными предметами и средствами труда | Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устный опрос, промежуточная аттестация в форме экзамена. |
| Общие компетенции | | |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области управления финансовыми ресурсами организации, составлении финансовых планов, осуществлении закупок и финансовых взаимоотношений с организациями и органами государственной власти и местного самоуправления, анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценка их эффективности и качества выполнения | Устный опрос  Выполнение тестовых заданий |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы | Устный опрос  Выполнение тестовых заданий |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Составление индивидуального плана развития, в котором будут указываться конкретные цели профессионального и личностного развития и определенные действия, с помощью которых можно их достигнуть | Устный опрос  Выполнение тестовых заданий |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы | Устный опрос  Выполнение тестовых заданий |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация | Устный опрос  Выполнение тестовых заданий |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | Формирование активной гражданской позиции, реализация своих конституционных прав и обязанностей, проявление целеустремленности и сознательности в действиях и поступках, ответственности в выбранном виде деятельности, применение стандартов антикоррупционного поведения | Устный опрос  Выполнение тестовых заданий |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Осуществление комплекса мер, предназначенных для ограничения отрицательного влияния человеческой деятельности на природу | Устный опрос  Выполнение тестовых заданий |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Поддерживание уровня личного физического развития и здоровья для осуществления профессиональной деятельности, формирование здорового образа жизни, развитие физических качеств | Опрос в форме анкетирования |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными компьютерными программами, изучение и анализ инноваций в части программного обеспечения в области управления финансами организаций и осуществлении финансовых операций | Устный опрос  Выполнение тестовых заданий |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Планомерный поиск и использование требуемой профессиональной документации на государственном и иностранном языках | Устный опрос  Выполнение тестовых заданий |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Применять полученные знания и умения в профессиональной сфере для достижения планируемых результатов своей деятельности | Устный опрос  Выполнение тестовых заданий |

***Приложение I.4***

***к ПООП по специальности***

***38.02.06 «Финансы»***

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля»

**2018 год**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«Участие в организации и осуществлении финансового контроля»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию  на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| ВД 4 | Участие в организации и осуществлении финансового контроля |
| ПК 4.1 | Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур |
| ПК 4.2. | Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля |
| ПК 4.3. | Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля |
| ПК 4.4. | Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практический опыт | организации и проведении финансового контроля;  планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля. |
| уметь | анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке;  применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;  проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;  применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;  проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;  оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;  осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок;  проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;  проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;  осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур |
| знать | нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;  нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;  требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;  структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;  особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;  методы проверки хозяйственных операций;  методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;  значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;  порядок использования государственной (муниципальной) собственности;  основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд. |

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_172\_\_\_\_\_\_\_

Из них на освоение МДК\_\_\_\_\_\_\_88\_\_\_\_\_\_\_\_

В том числе, самостоятельная работа *\_\_\_\_\_\_\_6\_\_\_\_*

на практики, в том числе производственную\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_72\_\_

экзамен по модулю \_\_\_\_\_\_12\_\_\_\_\_\_

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | |  |
| Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | | Самостоятельная работа | Экзамен по модулю |
| Обучение по МДК | | | | Практики | |
| Всего | В том числе | | |
| Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ | | Учебная | Производственная |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | | *7* | *8* | *9* |  |
| ПК 4.1.- 4.3  ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09, 10, 11 | **Раздел 1.** Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики | **20** | **18** | 10 | - | | - | - | **2** |  |
| ПК 4.1.- 4.3  ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09, 10, 11 | **Раздел 2**. Публичный (государственный) финансовый контроль | **18** | **20** | 10 | - | - | **2** |  |
| ПК 4.1.- 4.3  ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09, 10, 11 | **Раздел 3.** Банковский надзор как форма публичного финансового контроля за денежным обращением. | **16** | **12** | 6 |  | |  |  |  |  |
| ПК 4.1.- 4.3  ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09, 10, 11 | **Раздел 4.** Независимый (аудиторский) финансовый контроль | **18** | **16** | 10 |  | |  |  | **2** |  |
| ПК 4.4 | **Раздел 5.** Финансовый контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. | **12** | **12** | 6 |  | |  |  |  |  |
| ОК 01, 02, 05, 06 | **Раздел 6.** Общественный финансовый контроль как форма внешнего финансового контроля | **4** | **4** | 2 |  | |  |  |  |  |
|  | Производственная практика (по профилю специальности), часов *(* | **72** |  | | | | | **72** |  |  |
|  | ***Экзамен по модулю*** | ***12*** |  |  | |  |  |  |  | ***12*** |
|  | ***Всего:*** | ***172*** | ***82*** | ***44*** | | ***-*** | ***-*** | ***72*** | ***6*** |  |

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)** | **Содержание учебного материала,**  **лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся.** | **Объем в часах** |
| **1** | **2** | **3** |
| **МДК. 04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта** | | **88** |
| **Введение** | Роль финансового контроля в управлении экономикой и экономическим субъектом  История становления финансового контроля в России | **2** |
| **Раздел 1. Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики** | | **18** |
| **Тема 1.1. Понятие и функциональная сущность финансового контроля** | **Содержание** | **4** |
| 1. Понятие финансового контроля, цели и задачи финансового контроля |
| 1. Элементы финансового контроля |
| 1. Субъекты и объекты финансового контроля. |
| 1. Принципы организации финансового контроля |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** |
| **Практическое занятие 1:**   1. Нормативные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль, их основные положения**.** | 2 |
| **Тема 1.2. Виды и формы финансового контроля** | **Содержание** | **4** |
| 1. Виды финансового контроля: Публичный (государственный) и непубличный (независимый) и их краткая характеристика; |
| 1. Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь, сходство и различия. |
| 1. Функциональное назначение внутреннего финансового контроля. |
| 1. Классификация форм финансового контроля. |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** |
| **Практическое занятие 2.** Определение целей и основных задач различных видов публичного финансового контроля и различных видов непубличного (независимого) финансового контроля. | 2 |
| **Тема 1.3**  **Методы и специальные методические приемы финансового контроля.** | **Содержание** | **4** |
| 1. Мероприятия (процедуры) финансового контроля. |
| 1. Методы и специальные методические приемы документальной проверки: исследование документов (Доброкачественные и недоброкачественные документы и их признаки), информационное моделирование и иные формы документальных методов. |
| 1. Расчетно-аналитические методы: экономический анализ (в том числе аналитические процедуры), статистические расчеты и экономико-математические методы. |
| 1. Методы и специальные методические приемы фактической проверки: инвентаризация, визуальные наблюдения и экспертные оценки |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** |
| **Практическая работа 3.** Общая оценка структуры и динамики бухгалтерского баланса как основная аналитическая процедура. | 2 |
| **Тема 1.4.**  **Ревизия как особая форма контроля** | **Содержание** | **6** |
| 1. Понятие и виды контрольных проверок. |
| 1. Понятие, цель и задачи ревизии. |
| 1. Принципы проведения ревизии. |
| 1. Виды ревизий. |
| 1. Характеристика отдельных видов ревизий. |
| 1. Права и обязанности ревизора. |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **4** |
| **Лабораторная работа 1:** Этапы ревизионного процесса. | 4 |
| Подготовка ревизии: Знакомство с объектом ревизии.  Оценка информации о финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля и составление общего плана ревизии.  Проведение ревизии (на примере проведения ревизии кассы): Методы получения информации о деятельности проверяемой организации. Источники получения информации. Виды контрольных процедур. Оформление документации по результатам контрольных процедур.  Подготовка итогового документа: документальное оформление результатов ревизии в акте ревизии. |
| **Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1**   1. Изучение положений Этического [кодекс](consultantplus://offline/ref=633717AB5238914A70CF1EE416EACE1E2B7C4FF2CEE91505555BE4E0z1I)а ИНТОСАИ, [Лимской](consultantplus://offline/ref=633717AB5238914A70CF1EE416EACE1E237B4AF5CEE91505555BE4E0z1I) и Мексиканской деклараций 2. Финансовый контроль и экономическая безопасность в Российской Федерации 3. Понятие финансово-правовой ответственности. | | **2** |
| **Раздел N 2. Публичный (государственный) финансовый контроль** | | **18** |
| **Тема 2.1. Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации.** | **Содержание** | **4** |
| 1. Определение государственного финансового контроля. 2. Международное сотрудничество в сфере финансового контроля и международные правовые источники, регулирующие государственный финансовый контроль. 3. Принципы организации высших органов финансового контроля, закрепленных в Мексиканской и Лимской декларациях 4. Концепция реформирования системы государственного финансового контроля в Российской Федерации. 5. Положения Бюджетного кодекса Российской Федерации в части регулирования государственного (муниципального) финансового контроля. 6. Виды государственного финансового контроля. 7. Задачи государственного финансового контроля. |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** |
| **Практическая работа 5.** Определение целей и задач внешнего и внутреннего государственного финансового контроля. | 2 |
| **Тема 2.2**  **Органы государственного и муниципального финансового контроля и их полномочия.** | **Содержание** | **4** |
| 1. Полномочия Счетной палаты РФ в части осуществления внешнего государственного аудита (контроля) порядка формирования, управления и распоряжения средствами федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, федеральной собственностью и иными финансовыми ресурсами государства. 2. Бюджетные полномочия Федерального казначейства по контролю в финансово-бюджетной сфере:  * за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; * за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных программ Российской Федерации, в том числе об исполнении государственных заданий; * за соблюдением требований к обоснованию закупок, и обоснованности закупок и других положений государственного контракта |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** |
| **Практическая работа 6.** Определение полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля, мер ответственности и государственного принуждения по результатам финансового контроля в сфере бюджетного и институционального контроля | 2 |
| **Тема 2.3.**  **Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации.** | **Содержание** | **6** |
| 1. Содержание, предмет, объекты, классификация контрольных мероприятий в зависимости от поставленных целей и задач, 2. Этапы организации контрольных мероприятий, 3. Формирование группы инспекторов для проведения контрольного мероприятия, 4. Подготовка к контрольному мероприятию. |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **4** |
| Лабораторная работа 2 «Общие правила организации и проведения контрольного мероприятия»  Общие правила подготовки контрольного мероприятия  Предварительное изучение предмета и объектов контрольного мероприятия. Выявление областей наиболее значимых для проверки, оценка рисков и определение состояния внутреннего контроля объекта контрольного мероприятия. Оформление приказа председателя КСП о проведении контрольного мероприятия.  Общие правила проведения контрольного мероприятия  Разработка программы и рабочего плана проведения контрольного мероприятия. Виды контрольных процедур и документальное оформление их результатов.  Общие правила завершения контрольного мероприятия.  Оформление результатов контрольного мероприятия. Отчет о результатах контрольного мероприятия, сопроводительные документы, направляемые в КСП, правоохранительные органы. | **4** |
| **Тема 2.4.**  **Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит** | **Содержание** | **4** |
| Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля в бюджетных учреждениях  Порядок осуществления на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в структурных подразделениях главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств и получателя средств бюджета, исполняющих бюджетные полномочия. |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** |
| **Практическое занятие 6 «**Разработка карты внутреннего финансового контроля» | 2 |
| **Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 2**   1. Контрольно-счетные палаты субъектов РФ: их статус и полномочия 2. Стандарты внешнего государственного финансового аудита (контроля), их назначение 3. Карта внутреннего финансового контроля: ее назначение и порядок ее заполнения | | **2** |
| **Раздел N 3. Банковский надзор и внутренний контроль кредитной организации как формы публичного финансового контроля за денежным обращением** | | **16** |
| **Тема 3.1 Основные положения рекомендаций ФАТФ и законодательные основы внедрения в Российской Федерации стандартов банковского регулирования и банковского надзора, установленных Базельским комитетом по банковскому надзору (БКБН).** | **Содержание** | **2** |
| 1. Основные положения рекомендаций ФАТФ (The Financial Action Task Force (FATF)). 2. Роль рекомендаций Базельского комитета в организации системы финансового контроля в банковском секторе экономики России. 3. Основные положения рекомендаций Базельского комитета по банковскому надзору ["Система внутреннего контроля в банках:](consultantplus://offline/ref=BAAF10CE04C4F1CFD8C9DD925C7A1FEAD242EAE5958784281C3A34102C4AFE4093552E16F7376BR9T8K) основы организации" |
| **Тема 3.2**.  **Страховой надзор осуществляемый Центральным Банком РФ** | **Содержание** | **2** |
| 1. [Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1"Об организации страхового дела в Российской Федерации"](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307/) в части организации страхового надзора за деятельностью субъектов страхового дела 2. Особенности организации и проведения страхового надзора в России |
| **Тема 3.3.**  **Функциональное назначение и организация системы внутреннего контроля (СВК) кредитной организации.** | **Содержание** | **4** |
| 1. Комитет спонсорских организаций Комиссии Тредвея (COSO) и его концепция организации внутреннего контроля 2. Система внутреннего контроля (СВК) как форма внутреннего финансового контроля. 3. Структура, цели, задачи, элементы, процедуры СВК. 4. Основные принципы и требования к созданию и функционированию СВК. 5. Основные формы организации СВК кредитной организации. |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** |
| **Практическое занятие 7:** Элементы СВК в коммерческих организациях и их характеристика | 2 |
| **Тема 3.4.**  **Внутренний контроль в целях противодействия коррупции (ПВК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ)** | **Содержание** | **4** |
| 1. Основные принципы и цели Программы противодействия Коррупции (ПВК) и ПОД/ФТ 2. Организация системы ПВК и программа организации системы ПОД/ФТ 3. Права и функции сотрудников банка в программе организации системы ПВК и ПОД/ФТ 4. Программа выявления в деятельности клиентов операций, подлежащих обязательному контролю 5. Признаки операций, в отношении которых возникают подозрения, что они осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма. |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** |
| **Практическое занятие 7:** Разработка теста «Оценка операций, в отношении которых возникают подозрения, что они осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма» | 2 |
| **Тема 3.4**.  **Риск - ориентированный подход к проведению внутреннего финансового контроля.** | **Содержание** | **4** |
| 1. Понятие риск-ориентированного подхода к проведению внутреннего финансового контроля 2. Мероприятия внутреннего контроля при риск-ориентированном подходе, 3. Задачи, принципы, цели СВК и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности. 4. Ограничения присущие СВК. 5. Оценка эффективности СВК. |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** |
| **Практическое занятие 8:** Построение карты рисков и определение контрольных процедур при осуществлении риск-ориентированного подхода. | 2 |
| **Раздел 4.**  **Независимый (аудиторский) финансовый контроль** | | **18** |
| **Тема 4.1.**  **Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля** | **Содержание** | **4\*** |
| 1. Аудит как особый вид финансового контроля. 2. Отличие аудита от ревизии и государственного финансового контроля. 3. Правовые основы аудиторской деятельности. 4. Ограничения присущие аудиту. 5. Виды аудита: внутренний и внешний аудит; обязательный и инициативный аудит. 6. Экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** |
| **Практическое занятие 8. «Определение критериев, по которым бухгалтерская (финансовая) отчетность организации подлежит обязательному аудиту»** | 2 |
| **Тема 4.2.**  **Технология проведения аудиторской проверки** | **Содержание** | **8** |
| 1. Этапы аудиторской проверки 2. Планирование аудиторской проверки: составление общего плана и программы аудита. 3. Определение существенности показателей бухгалтерской финансовой отчетности. 4. Оценка риска существенного искажения информации, содержащейся в бухгалтерской финансовой отчетности. 5. Основной этап аудиторской проверки: сбор аудиторских доказательств и определение их надежности. 6. Виды аудиторских процедур: аналитические процедуры и процедуры по - существу. 7. Аудиторская выборка, понятие и особенности формирования. 8. Заключительный этап аудиторской проверки: виды аудиторских заключений и порядок их подготовки. |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **4** |
| **Практическое занятие 9.** Расчет уровня существенности и составление общего плана аудита. | 2 |
| **Практическое занятие 10.** Выборочные методы проверки при проведении аудита. | 2 |
| **Тема 4.3.**  **Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита.** | **Содержание** | **6\*** |
| 1. Программа аудита внеоборотных активов. 2. Программа аудита материально-производственных запасов. 3. Программа аудита финансовых результатов организации. 4. Программа аудита расчетов с контрагентами |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **4** |
| **Лабораторная работа 5. «**Аудиторская проверка отдельных объектов аудита и составление аудиторского заключения по результатам аудиторской проверки отдельных объектов аудита» | 4 |
| **Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 4**   1. Налоговый аудит: особенности его проведения 2. Риск-ориентированный подход при проведении независимого аудита | | **2** |
| **Раздел 5. Финансовый контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд** | | **14** |
| **Тема 5.1.**  **Государственные органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, и их полномочия** | **Содержание** | **2** |
| 1. Министерство Финансов РФ - федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; 2. Федеральная антимонопольная служба - федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля (надзора) в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 3. Направления контроля, возложенные на Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – Казначейство РФ |
| **Тема 5.2. Документы, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового контроля и Регламента в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд** | **Содержание** | **4** |
| 1. Регламент проведения Министерством Финансов РФ ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд 2. Карта внутреннего финансового контроля и порядок ее формирования. 3. Регистры внутреннего финансового контроля: требования по ведению, учету и хранению. 4. Отчет о результатах внутреннего финансового контроля и порядок его составления и представления. |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2\*** |
| **Практическая работа 9**. Оформление пакета документов для осуществления внутреннего финансового контроля в сфере закупок | 2 |
| **Тема 5.3. Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок** | **Содержание** | **4** |
| 1. Контрольные мероприятия на этапе **«**Определение потребности в товаре, услуге, работе»; 2. Контрольные мероприятия на этапе **«**Формирование государственного и муниципального заказа»; 3. Контрольные мероприятия на этапе «Размещение государственного (муниципального) заказа»; 4. Контрольные мероприятия на этапе **«**Исполнение государственного и муниципального контракта»; 5. Контрольные мероприятия на этапе **«А**нализ результатов размещения заказа». |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** |
| **Практическая работа 10.** Выбор форм и методов контроля на различных этапах проведения государственных и муниципальных закупок | 2 |
| **Тема 5.4. Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг** | **Содержание** | **4** |
| 1. Цель и задачи аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг 2. Предмет и объекты аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг 3. Информационная и правовая основы проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг 4. Порядок проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг 5. Подготовка к проведению аудита в сфере закупок (подготовительный этап) 6. Проведение аудита в сфере закупок (основной этап) 7. Оформление результатов аудита в сфере закупок (заключительный этап) 8. Использование результатов аудита в сфере закупок 9. Формирование и размещение обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок в единой информационной системе закупок |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** |
| **Практическая работа 11.** Разработка программы аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг |
| **Раздел 6. Общественный финансовый контроль как форма внешнего финансового контроля** | | **4** |
| **Тема 6.1. Правовая основа общественного финансового контроля** | **Содержание** | **4** |
| 1. Общественный финансовый контроль как форма общественного контроля. 2. Субъекты общественного контроля. 3. Цели и задачи, принципы общественного финансового контроля. 4. Взаимодействие субъектов общественного контроля с органами государственной власти и органами местного самоуправления по контролю финансовых ресурсов. 5. Формы общественного финансового контроля. 6. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об общественном контроле 7. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **2** |
| **Практическое занятие 12** «Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок» | 2 |
| **Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)**  **Виды работ**  **1.** Изучить следующие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля**:**  - Федеральный закон «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07. 2011 № 223-ФЗ (ред. от 31.12.2017);  - Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 № 44-ФЗ;  - Федеральный закон "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" от 08.12.2003 № 164-ФЗ;  - Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О несостоятельности (банкротстве)».  2. Изучить источники информации для проведения контрольных процедур:  - Копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации;  - Положение по внутреннему контролю в организации;  - Учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета;  - Организационную структуру управления компании;  - Должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю;  - Бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании;  - инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации;  - дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота;  3. Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля:  - экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности;  - анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании;  - анализ структуры собственного капитала.  4. Провести процедуры тестирования и оценки рисков.  - разработка теста контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании»;  - определение уровня существенности предстоящей проверки;  - определение рисков бизнес-процессов исследуемой организации и их идентификация;  - составление карты рисков бизнес-процессов;  5. Оформление документов при планировании контрольного мероприятия;  6. Составление плана и программы контрольного мероприятия;  7. Оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия;  8. Разработать карты внутреннего контроля по объектам контроля;  9. Составить отчет по результатам контрольного мероприятия, ревизии;  10. Оформить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки;  11. Собрать материал для проведения проверки по итогам проведения торгов | | **72** |
| **Всего** | | **72** |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Финансового контроля», оснащенная оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий «Материалы для проведения лабораторных работ по организации и осуществлению различных форм финансового контроля». Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийный проектор.

Оснащенные базы производственной практики (проводится концентрированно).

* Службы внутреннего контроля коммерческих организаций;
* Службы внутреннего контроля бюджетных учреждений;
* Аудиторские фирмы;
* Казначейство РФ;
* Контрольно-счетные органы.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

* + 1. **Печатные издания[[27]](#footnote-27)**

Нормативно правовые документы:

1. "Этический кодекс ИНТОСАИ для аудиторов в государственном секторе" (Принят в г. Монтевидео 09.11.1998 - 14.11.1998 XVI Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ))
2. "Лимская декларация руководящих принципов контроля" (Принята в г. Лиме 17.10.1977 - 26.10.1977 IX Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ))
3. Мексиканская декларация независимости (г. Мехико, ноябрь 2007 года) // Официальный сайт Счетной палаты РФ: http://www.ach.gov.ru/ru/international/mexico/
4. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
5. Бюджетный [кодекс](consultantplus://offline/ref=0217B14F8FFC823719B9F9E1BF1154BA42EB85957FB05098992241369CQ0Q9M) Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 15.02.2016, с изм. от 30.03.2016) // СПС "КонсультантПлюс".
6. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ
7. (ред. от 31.01.2016), // СПС "КонсультантПлюс
8. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ // СПС "КонсультантПлюс
9. Указ Президента РФ от 13.06.2012 N 808 "Вопросы Федеральной службы по финансовому мониторингу" (вместе с "Положением о Федеральной службе по финансовому мониторингу")
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма"
11. Федеральный закон от 05.04.2013 N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации") // СПС "КонсультантПлюс
12. Федеральный закон от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований") // СПС "КонсультантПлюс
13. Федеральный закон от 21.07.2014 N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации") // СПС "КонсультантПлюс
14. Федеральный закон от 04.04.2005 N 32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации") // СПС "КонсультантПлюс
15. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)"
16. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма"
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"
18. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
19. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"
20. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности"
21. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 "О Федеральном казначействе"
22. Постановление Правительства РФ от 30.06.2012 N 667 "Об утверждении требований к правилам внутреннего контроля, разрабатываемым организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, и индивидуальными предпринимателями, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации"
23. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 N 1092 "О порядке осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере" (вместе с "Правилами осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере")
24. Постановление Правительства РФ от 17.03.2014 N 193 "Об утверждении Правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) доходов федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита и о внесении изменения в пункт 1 Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. N 89"
25. Постановление Правительства РФ от 10.02.2014 N 89 "Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд"
26. Приказ Минфина России от 19.03.2009 N 26н "Об утверждении Порядка составления и представления финансовой отчетности об исполнении федерального бюджета в Счетную палату Российской Федерации"
27. Приказ Минфина РФ от 25.12.2008 N 146н "Об обеспечении деятельности по осуществлению государственного финансового контроля" (вместе с "Положением о требованиях к деятельности по осуществлению государственного финансового контроля")
28. Приказ Минфина России от 30.12.2016 N 822 "Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению внутреннего финансового аудита"
29. Приказ Казначейства России от 12.03.2018 N 14н "Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
30. Указание Банка России от 15.04.2015 N 3624-У "О требованиях к системе управления рисками и капиталом кредитной организации и банковской группы" (вместе с "Требованиями к организации процедур управления отдельными видами рисков")
31. "Положение о Комитете банковского надзора Банка России" (утв. Советом директоров Банка России от 24.01.2014, протокол N 2) (ред. от 13.07.2015)
32. "Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах" (утв. Банком России 16.12.2003 N 242-П)
33. "Положение о требованиях к правилам внутреннего контроля кредитной организации в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (утв. Банком России 02.03.2012 N 375-П)
34. Письмо Банка России от 24.03.2005 N 47-Т "О Методических рекомендациях по проведению проверки и оценки организации внутреннего контроля в кредитных организациях"
35. "Регламент Счетной палаты Российской Федерации" (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 07.06.2013 N 3ПК)
36. "Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля" (утв. Коллегией Счетной палаты РФ, протокол от 12.05.2012 N 21К (854)).

Учебная литература:

1. 1. Мальцев В.А. Финансовое право, Издательство Феникс, 2016г
2. 2. Овчарова Е.В. Финансовый контроль в Российской Федерации: учебное пособие, М: Зеркало –М, 2016г. – 224 с
3. 3. Финансы и кредит: учебное пособие/ коллектив авторов; под ред. О.И. Лаврушина. – 5-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 320с. – (Среднее профессиональное образование)
4. 4. Финансовое право. Практикум: учебное пособие для СПО/ Е.М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е.М. Ашмариной , Е.В. Тереховой. – М.: Издательство Юра1йт, 2018. – 280с. – (Серия: Профессиональное образование).

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система znanium.com
2. <http://www.urait.ru> – Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
3. <http://www.consultant.ru>. - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
4. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
5. <http://www.minfin.ru>. – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
6. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
7. [www.banki.ru](http://www.banki.ru) – Финансовый информационный портал banki.ru
8. [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru) - Официальный сайт Счетной Палаты РФ
9. [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru) - Официальный сайт Федерального казначейства.
10. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) - Официальный сайт Центрального банка РФ
    * 1. **Дополнительные источники**
11. 1. Крышкин О. Настольная книга по внутреннему аудиту: Риски и бизнес-процессы/ -2 изд. – М.: Альпина Паблишер, 2015г. – 477с.

Журналы

«Бухгалтерский учет»;

«Главбух»;

«Финансы»;

«Вестник АКСОР»;

«Аудиторские ведомости»;

«Финансовый директор».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур | Соблюдение нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;  Умение:  - анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке;  - оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок | Устный опрос  Выполнение тестовых заданий  Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля | Умение:  - применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;  - проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации;  - осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок;  - проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов. | Устный опрос  Выполнение тестовых заданий  Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля | Умение:  - проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; | Устный опрос  Выполнение тестовых заданий  Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд | Умение:  - проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контракта;  - осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур. | Устный опрос  Выполнение тестовых заданий  Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| Общие компетенции | | |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области управления финансовыми ресурсами организации, составлении финансовых планов, осуществлении закупок и финансовых взаимоотношений с организациями и органами государственной власти и местного самоуправления, анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценка их эффективности и качества выполнения | Устный опрос  Выполнение тестовых заданий  Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Эффективный поиск необходимой информации использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы | Устный опрос  Выполнение тестовых заданий  Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Составление индивидуального плана развития, в котором будут указываться конкретные цели профессионального и личностного развития и определенные действия, с помощью которых можно их достигнуть | Устный опрос  Выполнение тестовых заданий  Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы | Устный опрос  Выполнение тестовых заданий  Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация | Устный опрос  Выполнение тестовых заданий  Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | Формирование активной гражданской позиции, реализация своих конституционных прав и обязанностей, проявление целеустремленности и сознательности в действиях и поступках, ответственности в выбранном виде деятельности, применение стандартов антикоррупционного поведения | Устный опрос  Выполнение тестовых заданий  Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными компьютерными программами, изучение и анализ инноваций в части программного обеспечения, умение применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля | Устный опрос  Выполнение тестовых заданий  Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Планомерный поиск и использование требуемой профессиональной документации на государственном и иностранном языках | Устный опрос  Выполнение тестовых заданий  Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Соблюдение требований законодательства РФ, регулирующих деятельность в сфере закупок с целью повышения заинтересованности субъектов предпринимательства;  Определение основных контрольных мероприятий при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд при участии субъектов малого предпринимательства. | Устный опрос  Выполнение тестовых заданий  Экспертное наблюдение выполнения практических работ |

***Приложение II.1***

***к ПООП по специальности***

***38.02.06 Финансы***

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ. 01 Основы философии»

**2018 годСОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы философии»

* 1. **Область применения примерной программы**

Учебная дисциплина является обязательной общего гуманитарного и социально-экономического цикла частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Основы философии» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09.

* 1. **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 02  ОК 03  ОК 05  ОК 06  ОК 09 | Ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина,  будущего специалиста;  выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали. | основные категории и понятия философии;  основные вехи истории философии;  периодизацию, строение и методологию философии;  роль философии в жизни человека и общества;  основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии;  основы научной, философской и религиозной картин мира;  проблемы бытия, истины и познаваемости мира;  проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста;  культурологические проблемы современной философии. |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
   1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| **Объем образовательной программы** **учебной дисциплины** | 48 |
| **Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем** | 42 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 34 |
| практические занятия | 8 |
| *Самостоятельная работа* [[28]](#footnote-28) | 6 |
| **Промежуточная аттестация[[29]](#footnote-29)** |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Теоретические основы философии и история философии** | | **28** |  |
| **Тема 1.1**  **Теоретические основы философии** | **Содержание учебного материала** | **4** | **ОК.02, ОК. 03, ОК.05, ОК.06, ОК.09** |
| 1. Философия и мировоззрение. Происхождение философии. |
| 2. Предмет и определение философии. Задачи, функции философии. Основные вопросы философии. |
| **Тема 1.2**  **Античная и средневековая философия** | **Содержание учебного материала** | **8** | **ОК.02, ОК. 03, ОК.05, ОК.06, ОК.09** |
| 1. Античная философия: досократовский и сократовский период. Сократ. Платон. Аристотель. Философские школы античной философии. |
| 2. Философия Востока. Китай. |
| 3. Философия Востока. Индия. |
| 4. Средневековая философия: патристика и схоластика |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | *2* |
| **Тема 1.3**  **Философия Возрождения и Нового времени** | **Содержание учебного материала** | **4** | **ОК.02, ОК. 03, ОК.05, ОК.06, ОК.09** |
| 1. Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания. |
| 2. Немецкая классическая философия. Философия позитивизма и эволюционизма. |
| **В том числе, практических занятий** | **2** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | *2* |
| **Тема 1.4**  **Современная философия** | **Содержание учебного материала** | **4** | **ОК.02, ОК. 03, ОК.05, ОК.06, ОК.09** |
| 1. Основные направления философии ХХ века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм. Философия бессознательного. |
| 2. Особенности русской философии. Русская идея. |
| **В том числе, практических занятий** | **2** |
| **Раздел 2. Методология и структура философии. Философские проблемы** | | **20** |  |
| **Тема 2.1**  **Методология и структура философии** | **Содержание учебного материала** | **2** | **ОК.02, ОК. 03, ОК.05, ОК.06, ОК.09** |
| 1. Периодизация философии и основные картины мира: философская (античность), религиозная (Средневековье), научная (Новое время, ХХ век). Методы философии.  2. Строение философии и ее основные разделы. |
| **В том числе, практических занятий** | **2** |
| **Тема 2.2**  **Онтологические и гносеологические философские проблемы** | **Содержание учебного материала** | **4** | **ОК.02, ОК. 03, ОК.05, ОК.06, ОК.09** |
| 1. Онтология – учение о бытии. Проблемы происхождения и устройства мира, пространства, времени, причинности, цели и смысла жизни. |
| 2. Гносеология – учение о познании. Проблемы соотношения абсолютной и относительной истины, соотношения философской, религиозной и научной истин. Проблема познаваемости мира. |
| **В том числе, практических занятий** | **2** |
| **Тема 2.3**  **Аксиологические и этические проблемы философии. Проблематика социальной философии** | **Содержание учебного материала** | **4** | **ОК.02, ОК. 03, ОК.05, ОК.06, ОК.09** |
| 1. Аксиология - учение о ценностях. Общезначимость этики. Проблемы системы ценностей, добродетели, удовольствия или аскетизма, свободы и ответственности, насилия и активного непротивления злу. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Проблемы влияния природы на общество. |
| 2. Социальная философия: понятие, типы общества. Проблемы форм развития общества: ненаправленной динамики, цикличного развития, эволюционного развития. Проблемы формационного и цивилизационного подходов. Философия и глобальные проблемы современности |
| **Тема 2.4**  **Культура как философская проблема. Место философии в духовной культуре.** | **Содержание учебного материала** | **4** | **ОК.02, ОК. 03, ОК.05, ОК.06, ОК.09** |
| 1. Культурологические проблемы современной философии. Философия как рациональная отрасль духовной культуры. |
| 2. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии. Структура философского творчества. Типы философствования. Роль философии в современном мире. Будущее философии. |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | *2* |
| **Промежуточная аттестация** | |  |  |
| **Всего:** | |  |  |

.

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-гуманитарных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. В.Н. Лавриненко. Учебник и практикум «Философия» В двух томах, М.: Юрайт,2017г.

2. Горелов, А.А. Основы философии: учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений. / А.А. Горелов. - М.: Академия, 2015. – 300 с.

3. Губин, В.Д. Основы философии: учебное пособие / В.Д. Губин. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016. - 288 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Ивин, А. А. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / А. А. Ивин, И. П. Никитина. - М. : Юрайт, 2017. - 478 с. Режим доступа: [https://www.biblio-online.ru/](https://www.biblio-online.ru/viewer/89AD78FC-5E94-4E36-9684-4ABE1DD93B28#page/1)

2. Кочеров, С. Н. Основы философии [Электронный ресурс]: учебное пособие для для студ. сред. проф. учеб. заведений / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. - М.: Юрайт, 2017. - 151 с. Режим доступа: [https://www.biblio-online.ru/](https://www.biblio-online.ru/viewer/3AFFB197-B187-46A5-9D4F-E7E8061A6CDB#page/1)

3. Лавриненко, В. Н. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник и практикум для студ. сред. проф. учеб. заведений / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. - М., Юрайт, 2017. - 374 с. Режим доступа: [https://www.biblio-online.ru/](https://www.biblio-online.ru/viewer/50CBD562-3B7E-4673-AB77-B0E2200DCB03#page/1)

4. Основы философии [Электронный ресурс]: учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / Т.Г. Тальнишних. - М. НИЦ ИНФРА-М: Академцентр, 2014. - 312 с. -. - URL. - ISBN 978-5-16-009885-2. Режим доступа: [http://www.znanium.com/](http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=460750)

5. Основы философии [Электронный ресурс]: Учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / О.Д. Волкогонова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 480 с.. - ISBN 978-5-8199-0258-5. Режим доступа: [http://znanium.com/](http://znanium.com/go.php?id=444308)

6. Спиркин, А. Г. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / А. Г. Спиркин. - М.: Юрайт, 2017. - 392 с. Режим доступа: [https://www.biblio-online.ru/](https://www.biblio-online.ru/viewer/481AFB51-3B57-4AA4-8B81-3458B2A8FD99#page/1)

7. Стрельник, О. Н. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / О. Н. Стрельник. - М. : - Юрайт, 2016. - 312 с. Режим доступа: [https://www.biblio-online.ru/](https://www.biblio-online.ru/viewer/72D0F529-6B59-4E43-A1FD-8835C632FE75#page/1)

8. Тюгашев, Е. А. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / Е. А. Тюгашев. - М. -Юрайт, 2017. - 252 с. Режим доступа: [https://www.biblio-online.ru](https://www.biblio-online.ru/viewer/249AAAAC-3035-4AE9-B6A0-D9651A77977F#page/1)

3.2.3.Дополнительные источники

1. Краткий философский словарь / Под ред. А.П. Алексеева. – М.: РГ-Пресс. 2010.

2. Хрестоматия по философии: учебное пособие / П.В. Алексеев, А.В. Панин. – М.: Проспект, 2002. – 576 с.

3. Философия в схемах и таблицах: учебное пособие /С.Р. Аблеев. – М.: Высшая школа, 2004. – 207 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:  основные категории и понятия философии;  основные вехи истории философии;  периодизацию, строение и методологию философии;  роль философии в жизни человека и общества;  основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии;  основы научной, философской и религиозной картин мира;  проблемы бытия, истины и познаваемости мира;  проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста;  культурологические проблемы современной философии. | Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены  Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.  Не менее 75% правильных ответов.  Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям,  полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии | Какими процедурами производится оценка  Текущий контроль  при проведении:  -письменного/устного опроса;  -тестирования;  -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)  Промежуточная аттестация  в форме дифференцированного зачета в виде:  -письменных/ устных ответов,  -тестирования и т.д. |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:  ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина,  будущего специалиста;  выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали. |

***Приложение II.2***

***к ПООП по специальности***

***38.02.06 Финансы***

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.02 История»

**2018 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 02. История

* 1. **Область применения примерной рабочей программы**

Учебная дисциплина является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «История» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК09.

**1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
| **ОК02**  **ОК03**  **ОК05**  **ОК06**  **ОК09** | ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;  определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира;  выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов;  определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем;  проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории. | ключевые понятия и явления истории середины ХХ - нач. ХХI вв.;  основные тенденции развития России и мира в середине ХХ - нач. ХХI вв.;  сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.;  основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира;  назначение международных организаций и основные направления их деятельности;  особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.;  проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы** | 48 |
| **Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем** | 44 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 34 |
| лабораторные работы (если предусмотрено) | - |
| практические занятия (если предусмотрено) | 8 |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | - |
| контрольная работа | - |
| Самостоятельная работа [[30]](#footnote-30) | 4 |
| **Промежуточная аттестация[[31]](#footnote-31)** | **2** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Введение** | Общая характеристика и периодизация новейшей истории | **2** |  |
| **Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало холодной войны.** | | **8** |  |
| **Тема 1.1**  **Послевоенное мирное урегулирование в Европе** | **Содержание учебного материала** | **2** | **ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9** |
| Интересы СССР и США, Великобритании и Франции в Европе после войны.  Германский вопрос. Речь Черчилля в Фултоне. Доктрина «сдерживания» Трумэна. Начало «холодной войны». |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | *2* |
| **Тема 1.2**  **Первые конфликты и кризисы холодной войны.** | **Содержание учебного материала** | **2** | **ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9** |
| Образование организации североатлантического договора (НАТО). Корейская война, как первый опыт «холодной войны». |
| **Тема 1.3**  **Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости.** | **Содержание учебного материала** | **2** | **ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9** |
| Рост антиколониального движения. Образование новых независимых государств вследствие крушения колониальных империй. |
| **В том числе, практических занятий** | **2** |
| **Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века** | | **22** |  |
| **Тема 2.1**  **Крупнейшие страны мира. США.** | **Содержание учебного материала** | **2** | **ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9** |
| Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира. «Новая экономическая политика» Никсона. |
| **В том числе, практических занятий** | **2** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | *2* |
| **Тема 2.2**  **Крупнейшие страны мира. Германия.** | **Содержание учебного материала** | **2** | **ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9** |
| Провозглашение Федеративной Республики Германия и Германской Демократической Республики. ФРГ и «План Маршалла». |
| **Тема 2.3**  **Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века** | **Содержание учебного материала** | **2** | **ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9** |
| Страны Восточной Европы после второй мировой войны. Образование социалистического лагеря. |
| **В том числе, практических занятий** | **2** |
| **Тема 2.4**  **Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония. Китай.** | **Содержание учебного материала** | **2** | **ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9** |
| Экономическое и политическое положение Японии и Китая после второй мировой войны. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире. Положение Китая после второй мировой войны: Раскол страны на коммунистический Север и гоминьдановский Юг. |
| **Тема 2.5. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия.** | **Содержание учебного материала** | **2** | **ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9** |
| Провозглашение Индии республикой и принятие конституции 1950 года. «Курс Неру»: социально-экономические реформы 1950-х и 1960-х гг. |
| **Тема 2.6. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX- начале XXI века.** | **Содержание учебного материала** | **2** | **ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9** |
| Особенности социально-экономического и политического развития стран Латинской Америки во второй половине XX века. |
| **Тема 2.7. Советская концепция «нового политического мышления».** | **Содержание учебного материала** | **2** | **ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9** |
| Перестройка в СССР и ее воздействие на социально-экономическое и политическое положение государств Восточной Европы. Роспуск ОВД. Распад СССР и конец «холодной войны». |
| **В том числе, практических занятий** | **2** |
| **Тема 2.8. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели.** | **Содержание учебного материала** | **2** | **ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9** |
| Смена государственных руководителей в США и СССР, начало оттепели в отношениях сверхдержав. Визит Хрущева в США. Расширение границ НАТО на Востоке. Роль ООН в урегулировании региональных конфликтов. |
| **Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки и культуры. Духовное развитие во второй половине XX- начале XXI века.** | | **4** |  |
| **Тема 3.1. Научно-техническая революция и культура.** | **Содержание учебного материала** | **2** | **ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9** |
| НТР и социальные сдвиги в западном обществе. Развитие образования. Кризис традиционных и национальных культур. |
| **Тема 3.2.** **Духовная жизнь в советском и российском обществах.** | **Содержание учебного материала** | **2** | **ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9** |
| Этапы развития духовной жизни советского и российского общества второй половины XX века. Роль религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. |
| **Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.** | | **6** |  |
| **Тема 4.1. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации.** | **Содержание учебного материала** | **2** | **ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9** |
| Происхождение глобальных проблем современности. Геополитическое положение и национальные интересы России. Россия в новом мире. |
| **Тема 4.2. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности. Противодействие международному терроризму и идеологическому экстремизму.** | **Содержание учебного материала** | **2** | **ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9** |
| Проблемы национальной безопасности в международных отношениях. Деятельность РФ по укреплению мира и созданию устойчивой системы международной безопасности. Международному терроризм как социально-политическое явление. Проблема терроризма в России и основные цели и задачи по предотвращению и искоренению международного терроризма. |
| **Тема 4.3. Российская Федерация- проблемы социально-экономического и культурного развития.** | **Содержание учебного материала** | **2** | **ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9** |
| Россия и СНГ в укреплении безопасности на постсоветском пространстве. Проблемы социально-экономического и культурного развития страны в условиях открытого общества. Международные культурные связи. |
| **Промежуточная аттестация** | | **2** |  |
| **Всего:** | | **48** |  |

.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

психология

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-гуманитарных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

**3.2.1. Печатные издания**

1. Артемов, В.В. История [Текст] : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - М.: Академия, 2015. - 256 с.

2. Артемов, В.В. История Отечества [Текст] : С древнейших времен до наших дней : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - М.: Академия, 2015. - 384 с.

3. Самыгин, П. С. История [Текст] : учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. образования / Самыгин П. С., Самыгин С. И., Шевелев В. Н., Шевелева Е. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 528 с.

**3.2.2. Интернет-ресурсы (электронные издания)**

1. Зуев, М. Н. История России [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов.- М. : Юрайт, 2017. - 545 с. Режим доступа: [https://www.biblio-online.ru/](https://www.biblio-online.ru/viewer/6E085002-7AA9-4F69-9A5E-E9C68D4CC6C9#page/1)

2. Зуев, М. Н. История России ХХ - начала ХХI века [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. - М.: Юрайт, 2017. - 299 с. Режим доступа: [https://www.biblio-online.ru/](https://www.biblio-online.ru/viewer/9501603F-8CA8-4A69-959D-C9EC651DE4E5#page/1)

3. История России (1914—2015) [Электронный ресурс] : учебник для СПО / И. С. Ратьковский ; под ред. М. В. Ходякова. - М.: Юрайт, 2017. - 552 с. Режим доступа: [https://www.biblio-online.ru/](https://www.biblio-online.ru/viewer/0952E6E5-00D1-4370-AD7D-0DC18A1FCC2D#page/1)

4. История России [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Д. О. Чураков [и др.] ; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. - М.: Юрайт, 2017. — 431 с. Режим доступа: [https://www.biblio-online.ru/](https://www.biblio-online.ru/viewer/A853E0FA-F4D2-4220-941E-7B518AEA6F94#page/1)

5. История России [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / К. А. Соловьев [и др.] ; под ред. К. А. Соловьева. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 252 с. Режим доступа: [https://www.biblio-online.ru/](https://www.biblio-online.ru/viewer/7BA6833C-F83F-4F5F-B51A-C0594811F852#page/1)

6. История России XX - начала XXI века [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Д. О. Чураков [и др.] ; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 270 с. Режим доступа: [https://www.biblio-online.ru/](https://www.biblio-online.ru/viewer/62A2CA1C-4C9A-427B-9EE7-FDF97A4253AD#page/1)

7. Карпачев, С. П. История России [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / С. П. Карпачев.- М. : Юрайт, 2016. — 273 с. Режим доступа: [https://www.biblio-online.ru/](https://www.biblio-online.ru/viewer/79F00B58-F2FC-4AD3-923B-BB35CFDCFB49#/)

8. Крамаренко, Р. А. История России [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Р. А. Крамаренко. - М.: Юрайт, 2017. — 187 с. Режим доступа: [https://www.biblio-online.ru/](https://www.biblio-online.ru/viewer/F0586AB2-2E81-4934-930A-89473E679A8B#page/1)

9. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. – Ч. 2. ХХ век - начало ХХI века [Электронный ресурс]: учебник для СПО / В. В. Кириллов. - М : Юрайт, 2017. — 275 с. Режим доступа: [https://www.biblio-online.ru/](https://www.biblio-online.ru/viewer/0A8F62DE-A732-462E-A346-A7BFA1CBCBBE#page/1)

10. Кириллов, В. В. История России [Электронный ресурс]: учебник для СПО / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — М: Издательство Юрайт, 2017. — 502 с. Режим доступа: [https://www.biblio-online.ru/](https://www.biblio-online.ru/viewer/92830FA8-0DF0-4D3B-BC9D-EA4CB64D3DC3#page/1)

11. Мокроусова, Л. Г. История России [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. - М: Юрайт, 2016. — 127 с. Режим доступа: [https://www.biblio-online.ru/](https://www.biblio-online.ru/viewer/545B02ED-7F91-4FE4-9AC0-FFB3E6A20340#page/1)

12. Некрасова, М. Б. История России [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / М. Б. Некрасова. - М. : Юрайт, 2017. — 357 с. Режим доступа: [https://www.biblio-online.ru/](https://www.biblio-online.ru/viewer/7260A698-6206-4084-8AC0-A2E433412FA5#page/1)

13. Павленко, Н. И. История России 1700-1861 гг. (с картами) [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Н. И. Павленко, И. Л. Андреев, В. А. Федоров. - М: Юрайт, 2017. — 308 с. Режим доступа: [https://www.biblio-online.ru/](https://www.biblio-online.ru/viewer/85874DDB-E420-4CA9-B371-C8133227C8B8#page/1)

14. Пленков, О. Ю. Новейшая история [Электронный ресурс]: учебник для СПО / О. Ю. Пленков. - М: Юрайт, 2017. — 399 с. Режим доступа: [https://www.biblio-online.ru/](https://www.biblio-online.ru/viewer/67F5BE1C-7181-4E2A-B229-0CC75363E50F#page/1)

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Орлов А.С. История России [Текст] : учебник / А.С. Орлов , В.А. Георгиев . – М.: Проспект, 2014. - 680 с.

2. Сахаров А.Н. История России: с древнейших времен до конца XVII века [Текст]: учебник / Сахаров А.Н., Буганов В.И. - М. : Просвещение, 2013. - 336 с.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
| *Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:*  ключевые понятия и явления истории конца ХХ - нач. ХХI вв.;  основные тенденции развития России и мира в конце ХХ - нач. ХХI вв.;  сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;  основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира;  назначение международных организаций и основные направления их деятельности;  особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.;  проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста. | Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.  Не менее 75% правильных ответов.  Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям,  полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии | Текущий контроль  при проведении:  -письменного/устного опроса;  -тестирования;  -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)  Промежуточная аттестация  в форме дифференцированного зачета в виде:  -письменных/ устных ответов,  -тестирования и т.д. |
| *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:*  ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;  определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира;  выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов;  определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем;  проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории. |

***Приложение II.3***

***к ПООП по специальности***

***38.02.06 Финансы***

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

2018 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности.

* 1. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по 38.02.06 Финансы.

* 1. **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК01 | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действий; определить необходимые ресурсы; реализовать составленный план; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий. | Актуальный профессиональный и социальный контекст; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач в профессиональной деятельности |
| ОК02 | Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимую информацию в информационной совокупности; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. | Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. |
| ОК03 | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию. | Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология. |
| ОК04 | Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в профессиональной деятельности. | Работа коллектива и команды; взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в профессиональной деятельности |
| ОК06 | Описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения | Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствие его нарушения |
| ОК09 | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. | Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. |
| ОК10 | Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  особенности произношения;  правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК11 | Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования. | Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты. |
| ПК 3.1. | Читать документацию, касающуюся анализа финансового состояния предприятия, представлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации. | Источники заемного капитала, источники собственного капитала. |
| ПК 3.2. | Читать и понимать финансовые планы организации. | Понятие плана финансирования. Назначение употребления прибыли, переходящей в управление хозяйствующего субъекта после уплаты налогов. |
| ПК 3.3. | Понимать соответствующую терминологию на английском языке. | Понятие эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, планирования и осуществления мероприятий по ее повышению. |
| ПК 3.4. | Понимать, грамотно составлять деловую корреспонденцию, касающуюся осуществления финансовых взаимоотношений с организациями. | Формы письменного этикета при оформлении официально-деловой документации, правила построения делового письма, электронного сообщения. |
| ПК 3.5. | Грамотно составлять документы, заполнять бланки, вести переговоры по вопросам закупок для корпоративных нужд. | Речевой этикет финансово-экономического сопровождения деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 36 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 36 |
| **Промежуточная аттестация** |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем  в часах | Коды компетенций |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Вводно-коррективный курс** | | | |
| Темы:  1. Знакомство. Речевой этикет.  2. Мой рабочий день. | 1.Фонетика.  Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция.  2. Лексика.  Модели вопросов и ответов по теме.  3. Грамматика.  Имя существительное. Имя прилагательное. Местоимение. Система времен глагола. Порядок слов в предложении. Согласование времен.  4. Практические занятия | 4 | ОК4, ОК9, ОК11,  ПК 3.4. |
| **Раздел 2. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности** | | | |
| Темы:  1. Речевой этикет в деловой корреспонденции.  2. Запрос, предложение.  3. Заключение контракта | 1.Фонетика.  Ударение. Ударение в сложных словах.  2.Лексика.  Специальные термины и фразеологические обороты, по темам.  3. Грамматика.  Предлоги, союзы. Пассивный залог.  4. Практические занятия | 4 | ОК1, ОК2, ОК9, ОК10,  ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5. |
| **Раздел 3. Экономический иностранный язык** | | | |
| Темы:  1.Экономические особенности стран изучаемого языка.  2.Рынок труда. Трудоустройство  (резюме, автобиография).  3.Предприятие, товары и услуги.  4.Структура и персонал компании.  5. Управление компании.  6.Организация бизнеса.  7.Финансы предприятия. | 1.Фонетика.  Интонационные модели предложений.  2. Экономическая лексика.  3. Грамматика.  Виды сложных предложений. Неличные формы глагола. Сослагательное наклонение.  4. Практические занятия. | 28 | ОК01-ОК04  ОК06  ОК09-ОК11  ПК 3.1.  ПК 3.2.  ПК 3.3.  ПК 3.4.  ПК 3.5. |
| Промежуточная аттестация | |  |  |
| Всего: | | 36 |  |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:**

Кабинет «Иностранный язык в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:

рабочее место преподавателя;

рабочее место обучающегося;

мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала.

Технические средства обучения:

интерактивная доска;

компьютер;

телевизор.

* 1. **Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

* + 1. **Печатные издания**

1. Шевелева, С.А. Основы экономики и бизнеса/ С.А. Шевелева, В.Е. Стогов. - Москва: ЮНИТИ-Дана, 2016. – 431 с.

2. Жданова, И.Ф. Английский язык для делового общения. Т.1, 2/ И. Ф. Жданова [и др.] – Москва: Омега-Л, 2017 – 784 с.

3. Аванесян, Ж.Г. Английский язык для экономистов: учебное пособие/ Ж.Г. Аванесян. – Москва: Омега-Л, 2018 – 312 с. – 312 с.

4. Андросова, И.Г.Деловой английский язык для экономистов и менеджеров/И.Г. Андросова. – Москва: Крокус, 2018 – 312 с.

5. Хомякова, М.А. Английский язык. Деловая переписка/ М.А. Хомякова. – Москва: «Живой язык», 2017 – 224 с.

6. Бод, Д.М./ Kindregards: Деловая переписка на английском языке/ Д. М. Бод. – Москва: «Альпина Паблишер», 2017 – 314 с.

7. Голицынский, Ю.Б. Грамматика. Сборник упражнений./Ю.Б. Голицынский. – Москва: Каро, 2017 – 576 с.

8.Dubicka, Iwona. Market Leader Extra Elementary. Coursebook. – Pearson ELT, 2016.

9. Walsh Clare. Market Leader Extra Pre-Intermediate. Coursebook. – Pearson ELT, 2015.

10. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for elementary students of English. – Cambridge University Press, 2015.

11. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate learners of English. – Cambridge University Press, 2015.

* + 1. **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Abby Lingvo Live [Электронный ресурс] Англо-русский. Русско-английский слварь.- Режим доступа: <https://www.lingvolive.com/ru-ru?lol=true&utm_source=lingvo-online.ru&utm_medium=301redirect&utm_campaign=reg+landing> -.

2. Cambridge Dictionary [Электронный ресурс] - англо-английский словарь. Режим доступа: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/>.

3. Cambridge Dictionary. Grammar [Электронный ресурс] – статьи по грамматике английского языка. Режим доступа: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/>.

4. Learn how to speak English fast like a native speaker [Электронный ресурс] - подборка аудиофайлов по деловому английскому языку Режим доступа: <http://www.teacherphilenglish.com/englishphil/video_list.php?catid=9>

5. British Council [Электронный ресурс] – Сайт обучения английскому. Режим доступа: <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/listening>

6. Lingualeo [Электронный ресурс] - сборник аудио, грамматических, лексический материалов для изучения английского языка. Режим доступа: <http://lingualeo.com/ru> -

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
| В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:  ● профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально- культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;  ● лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;  ● структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;  ● имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа.  ● артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления.  ● имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях.  ● наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий.  ● местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little).  ● глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Continuous/Progressive;  Passive voice;  неличные формы глагола;  глагольные комплексы;  сослагательное наклонение,  косвенная речь. | Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке;  Владение лексическим и грамматическим минимумом;  Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов. | Экспертное наблюдение |
| В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:  Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно- бытового общения;  Диалогическая речь:    Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации;  Обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение;  Монологическая речь:  Делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.  Письменная речь:  Создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.  Аудирование:  Понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения;  отделять главную информацию от второстепенной;  выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним.  Чтение:  Извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни. | Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы. Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах.  Диалогическая речь:  Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром (способность начать, поддержать и закончить разговор);  Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче;  Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие.  Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.  Объём высказывания - не менее 5-6 реплик с каждой стороны;  Монологическая речь:  Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании;  Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.  Письменная речь:  Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие.  Аудирование:  Отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию.  Чтение:  Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности;  Умение понять логические связи слов в предложении, причинно следственные связи в предложении, понимать значение слов (в том числе из контекста).  Умение выявлять логические связи между частями текста; | Экспертное наблюдение за выполнением практических работ;  Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, составленные бизнес-планы, заполненные бланки и т.д.); устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры); |

***Приложение II.4***

***к ПООП по специальности***

***38.02.06 Финансы***

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.04 Физическая культура»

2018 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Физическая культура» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 06, ОК 08.

Применение оптимизированной модели обучения (адаптивное обучение) зависит от потребностей обучающихся (по медицинским показаниям) и имеющихся возможностей образовательной организации.

* 1. **. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08. | Использовать физкультурно-оздоровительную для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности.  Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения | Роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  Основ здорового образа жизни;  Условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;  Средств профилактики перенапряжения;  Стандартов антикоррупционного поведения |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 160 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 4 |
| практические занятия | 154 |
| Самостоятельная работа***[[32]](#footnote-32)*** | - |
| **Промежуточная аттестация** | 2 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем**  **в часах** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Основы физической культуры | | 2 |  |
| Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности | Содержание учебного материала |  | ОК 02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08. |
| Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Самоконтроль студентов физическими упражнениями. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психологических качеств. Прикладная физическая подготовка и общефизическая подготовка | 2 |
| В том числе практических занятий | 2 |
| Раздел 2. Легкая атлетика | | 40 |  |
| Тема 2.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места | Содержание учебного материала | 14 | ОК 02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08. |
| Техника бега на короткие дистанции с низкого, среднего и высокого стартов. Техника прыжка в длину с места |
| В том числе практических занятий | 14 |
| Техника безопасности на занятии Л/а. Техника беговых упражнений. Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования. Совершенствование техники бега на дистанции 30м, контрольный норматив. Совершенствование техники бега на дистанции 60м, контрольный норматив. Совершенствование техники бега на дистанции 100м, контрольный норматив. Совершенствование техники бега на дистанции 500м, контрольный норматив. Совершенствование техники бега на дистанции 1000м, контрольный норматив. Совершенствование техники прыжка в длину с места, контрольный норматив |
| Тема 2.2. Бег на длинные дистанции | Содержание учебного материала | 14 | ОК 02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08. |
| Техника бега по дистанции |
| В том числе, практических занятий | 14- |
| Овладевание техникой старта, стартового разбега, финиширования Разучивание комплексов специальных упражнений. Техника бега по дистанции (беговой цикл). Техника бега по пересеченной местности (равномерный, переменный, повторный шаг). Техника бега на дистанции 1000м, контрольный норматив. Техника бега на дистанции 3000м, без учета времени. |
| Тема 2.3. Бег на средние дистанции. Прыжок в длину с разбега. Метание снарядов. | Содержание учебного материала | 12 | ОК 02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08. |
| Техника бега по дистанции |
| В том числе, практических занятий. | 12 |
| Выполнение контрольного норматива: бег 100метров на время. Выполнение К.Н.: 500метров – девушки, 1000 метров - юноши.  Выполнение контрольного норматива: прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги»  Техника прыжка способом «Согнув ноги» с 3-х, 5-ти, 7-ми шагов. Техника прыжка «в шаге» с укороченного разбега.  Целостное выполнение техники прыжка в длину с разбега, контрольный норматив Техника метания гранаты.  Техника метания гранаты, контрольный норматив.  Техника эстафетного бега, передача эстафетной палочки |
| Раздел 3. Баскетбол | | 36 |  |
| Тема 3.1. Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места | Содержание учебного материала | 10 | ОК 02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08. |
| Техника выполнения ведения мяча, передачи и броски мяча с места. |
| В том числе, практических занятий | 10 |
| Овладение техникой выполнения ведения мяча, передача и броски мяча с места. Овладение и закрепление техникой ведения и передачи мяча в баскетболе. |
| Тема 3.2. Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении, ведение- 2 шага-бросок | Содержание учебного материала | 10 | ОК 02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08. |
| Техника ведения и передачи мяча в движении и броска мяча в кольцо – «ведение-2 шага-бросок». |
| В том числе, практических занятий | 10 |
| Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места.  Совершенствование техники ведения и передачи мяча в движении, выполнения упражнения «ведение-2 шага-бросок». |
| Тема 3.3. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колоне, в парах, тройках. | Содержание учебного материала | 8 | ОК 02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08. |
| Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу.  Техника выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста. Применение правил игры в баскетбол в учебной игре. |
| В том числе, практических занятий | 8 |
| Совершенствование техники выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне, парах, тройках.  Совершенствование техники выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста |
| Тема 3.4. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом | Содержание учебного материала | 8 | ОК 02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08. |
| Техника владения баскетбольным мячом |
| В том числе, практических занятий | 8 |
| Выполнение контрольных нормативов: «ведение – 2 шага-бросок», бросок мяча с места под кольцо. Совершенствовать технические элементы баскетбола в учебной игре |
| Раздел 4. Волейбол | |  |  |
| Тема 4.1. Техника перемещений, стоек, техника верхней и нижней передач двумя руками | Содержание учебного материала | 10 | ОК 02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08. |
| Техника перемещений, стоек, техника верхний и нижней передач двумя руками |
| В том числе, практических занятий | 10 |
| Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке:  Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. Передача мяча. Нападающие удар. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Обучение техники передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и после перемещения. Отработка тактики игры: расстановка игроков, тактика игры в защите, в нападении, индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча, групповые и командные действия |
| Тема 4.2. Техника подачи и приема после нее | Содержание учебного материала | 10 | ОК 02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08. |
| Техника нижней подачи и приема после нее |
| В том числе, практических занятий | 10 |
| Отработка техники нижней подачи и приема после нее |
| Тема 4.3 Техника прямого нападающего удара | Содержание учебного материала | 8 | ОК 02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08. |
| Техника прямого нападающего удара |
| В том числе, практических занятий | 8 |
| Отработка техники прямого нападающего удара |
| Тема 4.4 Совершенствование техники владения волейбольным мячом | Содержание учебного материала | 8 | ОК 02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08. |
| Техника прямого нападающего удара |
| В том числе, практических занятий | 8 |
| Прием контрольных нормативов: передача мяча над собой снизу, сверху. Прием контрольных нормативов: подача мяча на точность по ориентирам на площадке. Учебная игра с применением изученных положений. Отработка техники владения техническими элементами в волейболе. |
| Раздел 5. Легкоатлетическая гимнастика и упражнения по координации | | 10 |  |
| Тема 5.1. Легкоатлетическая гимнастика, работа на тренажерах | Содержание учебного материала | 10 | ОК 02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08. |
| Упражнения по координации |
| В том числе, практических занятий | 10 |
| Выполнение упражнений для развития различных групп мышц. Круговая тренировка. |
| Раздел 6. Лыжная подготовка | |  |  |
| Тема 6.1. Лыжная подготовка | Содержание учебного материала |  | ОК 02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08. |
| Лыжная подготовка (в случае отсутствия снега может быть заменена кроссовой подготовкой. В случае отсутствия условий может быть заменена конькобежной подготовкой (обучением катанию на коньках)). |  |
| В том числе, практических занятий | 34 |
| Одновременные бесшажный, одношажный, двухшажный классический ход и попеременные лыжные ходы. Полуконьковый и коньковый ход. Передвижение по пересеченной местности. Повороты, торможения, прохождение спусков, подьемов и неровностей в лыжном спорте. Прыжки на лыжах с малого трамплина. Прохождение дистанций 3 км (девушки), до 5 км (юноши).  Катание на коньках.  Посадка. Техника падений. Техника передвижения по прямой, техника передвижения по повороту. Разгон, торможение. Техника и тактика бега по дистанции. Пробегание дистанции до 500 метров. Подвижные игры на коньках.  Кроссовая подготовка.  Бег по стадиону до 5 км |  |
| Дифференцированный зачет | 2 |  |
| Всего | | 160 |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Физическая культура» или спортивный зал оснащенные оборудованием:

баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, корзины, сетки, стойки, антенны; сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон, оборудование для силовых упражнений; оборудование для занятий аэробикой; гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса, дорожка резиновая разметочная для прыжков и метания;

Для занятий лыжным спортом:

Лыжные базы с лыжехранилищами, учебно-тренировочные лыжни и трассы, отвечающие требованиям безопасности, лыжный инвентарь

техническими средствами обучения:

музыкальный центр с микрофоном, электронное табло.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

* + 1. **Печатные издания**

1. **Жигарева О. Повышение эффективности физической подготовки студентов. Учебное пособие – М.: Прометей, 2018. -116с.**
2. **Кузнецов В., Колодицкий Г. Теория и история физической культуры. -М.: КноРус, 2018. -272с.**
3. **Никитушкин В., Суслов Ф. Спорт высших достижений: Теория и методика. Учебное пособие. –М: Спорт, -2018.-226с.Майлеченко Е., Доценко Н., и др. Физическая культура. Курс лекци. Учебное пособие –М: Юнити-Дана 2017.-272 с.**
4. **Решетников, Н.В. Физическая культура: учебное пособие для студентов средних специальных учебных заведений/ - Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын. 2-е изд., перераб. И доп.-М., 2014.**

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Железняк, В.М. Теория и методика обучения предмету “Физическая культура” /Ю.Д. Железняк, В.М. Минбулатов, и др. – М: Академия, 2011 г-272с.
2. Ильинич В.И. Физическая культура студента/ В.И. Ильинич – М: Высшая школа 2012.-385с.
3. Физическая культура: учебник – М: Высшая школа, 2013 г.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
| Знания:  - Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  - Основы здорового образа жизни;  - Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности  - Средства профилактики перенапряжения | Демонстрировать знания роли физической культуры, основ здорового образа жизни, зон физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжений | Фронтальная беседа, устный опрос, тестирование |
| Умения:  - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  - Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности  - Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности | Демонстрировать умения применения рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности пользования средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности | Оценка выполнения практических заданий, выполнение индивидуальных заданий, принятие нормативов. |

***Приложение II.5***

***к ПООП по специальности***

***38.02.06 Финансы***

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.05 Психология общения»

**2018 год**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 «Психология общения»

* 1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по 38.02.06 Финансы.

* 1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код [[33]](#footnote-33)  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК1,2,3,4,6,9, | применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;  уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;  находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;  уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива;  грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;  применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;  выявлять конфликтогены;  уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;  проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения | целей, структуры и средств общения;  психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности;  роли и ролевых ожиданий в общении;  техник и приемов общения, правил слушания;  правил ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;  механизмов взаимопонимания в общении;  источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов;  особенностей конфликтной личности;  нравственных принципов общения; |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 32 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 30 |
| **Промежуточная аттестация (зачет)** | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем**  **в часах** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| Введение в дисциплину | Содержание учебного материала | **2** | ОК01  ОК02  ОК03  ОК06  ОК09 |
| Психология общения как наука. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия и средство передачи накопленного опыта.  Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. |
| В том числе, практических занятий | **2** |
| Тема 1. Теоретические основы психологии общения | Содержание учебного материала | **4** | ОК01  ОК02  ОК03 |
| Классификация общения. Виды общения.  Функции общения: коммуникативная, познавательная, информационная, психологическая, креативная.  Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон |  |
| В том числе, практических занятий | **4** |
| Тема 2. Средства общения | Содержание учебного материала | **4** | ОК02  ОК03  ОК04 |
| Средства общения. Вербальные средства общения. Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации.  Невербальные средства общения. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Классификация жестов. Роль невербальных средств общения для эффективной коммуникации. Методы развития коммуникативных способностей. Правила и техники слушания. Развитие средств общения. |  |
| В том числе, практических занятий | **4** |
| Тема 3. Деловое общение | Содержание учебного материала | **10** | ОК 02  ОК 03  ОК04 |
| Средства делового общения. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения.  Формы делового общения. Деловая беседа. Фазы протекания деловой беседы. Анализ деловой беседы. Деловые переговоры. Общая модель. Требования деловой этики к проведению деловых переговоров.  Культура делового спора. Дискуссия Полемика. Общая модель деловых переговоров.  Искусство публичного выступления. Требования, предъявляемые к выступающему.  Нравственные основы общения. Понятия этика и мораль. Этические принципы делового общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. |  |
| В том числе, практических занятий | **10** |
| Тема 4. Личность и индивидуальность | Содержание учебного материала | **6** |  |
| Психические познавательные процессы: память, внимание. Основные процессы и виды памяти. Способы развития памяти. Свойства и виды внимания. Приемы развития внимания.  Эмоциональные состояния: аффект, собственно эмоции, чувства, настроения, стресс. Сферы эмоциональных проявлений личности. Стресс. Управление эмоциями.  Типы темперамента и их психологическая характеристика. Роль темперамента в деятельности человека. |  | ОК 02  ОК 03  ОК04 |
| *В том числе, практических занятий* | **6** |  |
| Тема 5. Личность и группа | *Содержание учебного материала* | **6** | ОК01  ОК02  ОК03  ОК04  ОК06  ОК09 |
| Конфликты. Психология конфликта и его функции. Виды конфликтов. Конструктивный и деструктивный конфликт. Причины возникновения конфликтных ситуаций. Схема развития конфликта. Основные черты конфликтной личности. Пути преодоления конфликтных ситуаций.  Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. Модели и стадии развития коллектива.  Лидерство в группе. Типы руководителей и стили руководства. Деловые качества современного руководителя. |  |
| *В том числе, практических занятий* | **6** |
| **Промежуточная аттестация** | |  |  |
| **Всего:** | | 32 |  |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

* 1. **Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1.Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник / Л.Д.Столяренко, С.И.Самыгин - Изд. 3-е.-Ростов на Дону: «Феникс», 2018. – 317с.- (Среднее профессиональное образование).

2. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник / Г.М. Шеламова. – М.: Академия, 2014. – 192 с.

3. Бороздина, Г.В. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М.: Юрайт, 2016. — 463 с.

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. [www.koob.ru](http://www.koob.ru) - Электронная библиотека [koob.ru](http://www.koob.ru)
2. [www.psychology.ru](http://www.psychology.ru) –Энциклопедия практической психологии ПСИХОЛОГОС
3. [https://psichel.ru/psihologiya-obshheniya/ –Сайт Максима Власова «Психология](https://psichel.ru/psihologiya-obshheniya%20–Сайт%20Максима%20Власова%20) человека»
4. <http://www.grandars.ru/college/psihologiya/konfliktologiya.html> - - Энциклопедия экономиста, раздел «Конфликтология»
5. <http://www.grandars.ru/college/psihologiya/delovoe-obshchenie.html> - - Энциклопедия экономиста, раздел ««Деловое общение»

**3.2.3. Дополнительные источники:**

1. Зарецкая, И.И. Основы этики и психологии делового общения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / И.И. Зарецкая. - М.: Оникс, 2015. – 224 с.

2. Лавриненко, В. Н. Деловая культура: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан. — М.: Юрайт, 2016. — 118 с.

3. Рамендик, Д.М. Психология делового общения. Учебник и практикум для СПО/ Д.М. Рамендик. – М.: Юрайт, 2016. – 463 с.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены |  |
| Знать: сущность, цели и структуру общения;  средства общения;  особенности и формы делового общения;  механизмы взаимопонимания в общении техники и приемы общения;  правила слушания и запоминания;  типологии темперамента, социальных характеров; типологию манипулятивных типов характера;  особенности взаимодействия в рабочей группе;  требования, предъявляемые к публичному выступлению;  пути выхода из конфликтных ситуаций, черты конфликтной личности.  этические нормы общения. | владение основными понятиями психологии общения;  владение методиками и техниками общения;  знание методик запоминания и слушания;  знание обучающимися основных способов разрешения конфликтных ситуаций;  знание особенностей взаимодействия в рабочей группе;  владение искусством публичного выступления;  знание норм культуры общения | Опрос (устный или письменный)  Свободные опрос  Индивидуальные практические задания  Участие в творческих заданиях |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины |  |  |
| Уметь:  эффективно организовать взаимодействие с партнером в профессиональной деятельности;  обобщать и анализировать информацию;  определять цели и пути их достижения;  применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;  использовать приемы саморегуляции поведения в межличностном общении;  управлять эмоциональным состоянием;  преодолевать конфликтные ситуации и работать в коллективе;  создать имидж современного делового человека | демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения;  умение анализировать данные;  демонстрирует владение приемами саморегуляции в процессе межличностного общения;  демонстрирует возможность решения конфликтной ситуации;  транслирует критерии создания имиджа делового человека | оценка решений ситуативных задач;  решение тестовых заданий;  выполнение практических работ;  участие в творческих индивидуальных и групповых работах |

***Приложение II.6***

***к ПООП по специальности***

***38.02.06 Финансы***

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЕН.01 Математика»

**2018 год.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Математика»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Математика» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Математика» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01. и ОК.02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины Математика:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК.01. | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК.02. | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК.03. | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК.04. | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК.05. | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК.09. | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ПК 1.1,  ПК 1.3 – ПК 1.5  ПК 2.1. – ПК 2.3,  ПК 3.1 – ПК 3.5,  ПК 4.2. | Применять формулы вычисления простого и сложного процентов, методы линейной алгебры, математического анализа, теории вероятности и математической статистики для решения экономических задач, обоснования целесообразности операций бухгалтерского учёта; рассчитывать экономические показатели применяемые в бухгалтерских расчётах. | Формулы простого и сложного процентов, основы линейной алгебры, математического анализа, теории вероятности и математической статистики необходимые для решения экономических и бухгалтерских задач. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Математика

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 72 |
| Обязательная аудиторная нагрузка | 66 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 32 |
| практические занятия | 30 |
| контрольная работа | 4 |
| Самостоятельная работа | 6 |
| **Промежуточная аттестация** |  |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Математика

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем  в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
| 1 | *2* | *3* |  |
| Раздел 1. Математический анализ | | 32 |  |
| Тема 1.1 Функция одной переменной. | Содержание учебного материала | 4  2 | ОК01,ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ПК1.1,  ПК1.3– ПК1.5,  ПК2.1– ПК2.3, ПК3.1– ПК3.5, ПК4.2. |
| 1.Функция, область определения и множество значений. Способы задания функции.  2.Свойства функции: чётность и нечётность, монотонность, периодичность. Основные элементарные функции, их свойства и графики. |
| В том числе, практических занятий |  |
| Практическое занятие «Нахождение области определения функции, исследование функции (без применения производной)» | 2 |
| Тема 1.2 Пределы и непрерывность функции | Содержание учебного материала | 6  2  2  2 | ОК01,ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ПК1.1,  ПК1.3– ПК1.5,  ПК2.1– ПК2.3, ПК3.1– ПК3.5, ПК4.2. |
| 1.Определение предела функции в точке и на бесконечности. Основные теоремы о пределах. Замечательные пределы.  2.Односторонние пределы функции. Непрерывность элементарных функций. Точки разрыва и их типы. |
| В том числе, практических занятий |
| 1.Практическое занятие «Нахождение предела функции»  2.Практическое занятие «Нахождение области непрерывности и точек разрыва» |
| Тема 1.3 Производная и её приложение | Содержание учебного материала | 10  2  4  2  2 | ОК01,ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ПК1.1,  ПК1.3– ПК1.5,  ПК2.1– ПК2.3, ПК3.1– ПК3.5, ПК4.2. |
| 1.Производная функции. Геометрическое и физическое приложение производной. Производная сложной функции. Производная высшего порядка.  2.Исследование функции при помощи производной (монотонность, экстремумы функции, выпуклость и точки перегиба графика) и построение графика функции. Нахождение наименьшего и наибольшего значения функции. |
| В том числе, практических занятий |
| 1. Практическое занятие «Нахождение производной функции. Нахождение наименьшего и наибольшего значений функции»  2. Практическое занятие «Исследование функции и построение графика» |
| Тема 1.4 Неопределённый интеграл | Содержание учебного материала | 6  2  2  2 | ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ПК1.1,  ПК1.3– ПК1.5,  ПК2.1– ПК2.3, ПК3.1– ПК3.5, ПК4.2. |
| 1.Первообразная и неопределённый интеграл, его свойства.  2.Методы интегрирования: метод замены переменной и интегрирование по частям. |
| В том числе, практических занятий |
| 1.Практическое занятие «Вычисление неопределённого интеграла методом замены переменной и интегрированием по частям» |
| Тема 1.5 Определённый интеграл | Содержание учебного материала | 4  2  2 | ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ПК1.1,  ПК1.3– ПК1.5,  ПК2.1– ПК2.3, ПК3.1– ПК3.5, ПК4.2. |
| 1.Задача о криволинейной трапеции. Определённый интеграл и его свойства. Формула Ньютона-Лейбница.  2.Вычисление площади плоских фигур. |
| В том числе, практических занятий |
| Практическое занятие «Вычисление определённого интеграла. Площади плоских фигур» |
| Контрольная работа по разделу «Математический анализ» | 2 |
| Раздел 2. Линейная алгебра | | 14 |  |
| Тема 2.1 Матрицы и определители | Содержание учебного материала | 6  2  2  2 | ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ПК1.1,  ПК1.3– ПК1.5,  ПК2.1– ПК2.3, ПК3.1– ПК3.5, ПК4.2. |
| 1.Понятие матрицы и виды матриц. Действия над матрицами. Обратная матрица.  2. Определители матриц и их свойства. Ранг матрицы. |
| В том числе, практических занятий |
| Практическое занятие «Выполнение действий над матрицами. Вычисление определителей матриц. Нахождение ранга матрицы» |
| Тема 2.2 Системы линейных уравнений (СЛУ) | Содержание учебного материала | 6  2  2  2 | ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ПК1.1,  ПК1.3– ПК1.5,  ПК2.1– ПК2.3, ПК3.1– ПК3.5, ПК4.2. |
| 1.Понятие системы линейных уравнений (СЛУ).  2.Решение систем линейных уравнений методом Крамера, методом обратной матрицы. |
| В том числе, практических занятий |
| 1.Практическое занятие «Решение систем линейных уравнений методом Крамера»  2.Практическое занятие «Решение систем линейных уравнений методом обратной матрицы» |
| Контрольная работа по разделу «Линейная алгебра» | 2 |
| Раздел 3. Основы теории вероятности, комбинаторики и математической статистики | | 16 |  |
| Тема 3.1 Основные понятия теории вероятности и комбинаторики | Содержание учебного материала | 6  2  2  2 | ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ПК1.1,  ПК1.3– ПК1.5,  ПК2.1– ПК2.3, ПК3.1– ПК3.5, ПК4.2. |
| 1.Понятие события и его виды. Операции над событиями.  2.Понятие вероятности. Теоремы сложения и вычитания вероятностей. Формула полной вероятности. Схема независимых событий. Формула Бернулли. |
| В том числе, практических занятий |
| Практическое занятие «Решение простейших задач на вычисление вероятности случайных событий» |
| Самостоятельная работа обучающихся | 2 |
| Выполнение презентации по теме «Применение теории вероятности в экономике» |
| Тема 3.2 Элементы математической статистики | Содержание учебного материала | 6  2  2  2 | ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ПК1.1,  ПК1.3– ПК1.5,  ПК2.1– ПК2.3, ПК3.1– ПК3.5, ПК4.2. |
| 1.Основные задачи и понятия математической статистики. Определение выборки и выборочного распределения. Графическое изображение выборки. Определение понятия полигона и гистограммы. Статистическое распределение.  2.Оценка параметров генеральной совокупности по её выборке. Интервальная оценка. Доверительный интервал и доверительная вероятность. |
| В том числе, практических занятий |
| Практическое занятие «Составление статистического распределения выборки. Построение гистограммы и полигона частот» |
| Самостоятельная работа обучающихся | 2 |
| Написание реферата по теме «Математическая статистика и применение её в экономике» |
| Раздел 4. Основные математические методы в профессиональной деятельности | | 10 |  |
| Тема 4.1 Применение методов математического анализа при решении экономических задач | Содержание учебного материала | 6  2  2  2 | ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ПК1.1,  ПК1.3– ПК1.5,  ПК2.1– ПК2.3, ПК3.1– ПК3.5, ПК4.2. |
| 1.Процент. Нахождение процента от числа; числа по его процентам; процентное отношение двух чисел.  2, Формулы простого и сложного процентов.  3. Производная функции; производная сложной функции.  4.Экономический смысл производной. |
| В том числе, практических занятий |
| 1. Практическое занятие «Задачи о вкладах и кредитах»  2. Практическое занятие «Задачи на оптимальный выбор»  3. Практическое занятие «Использование производной функции в экономике. Экономический смысл производной» |
| Тема 4.2 Простейшее приложение линейной алгебры в экономике | Содержание учебного материала | 2  2 | ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ПК1.1,  ПК1.3– ПК1.5,  ПК2.1– ПК2.3, ПК3.1– ПК3.5, ПК4.2. |
| 1.Понятие матрицы, её виды. Действия над матрицами.  2.Определители матриц и их свойства. |
| В том числе, практических занятий |
| Практическое занятие «Решение экономических задач с применением матриц и систем линейных уравнений» |
| Самостоятельная работа обучающихся | 2 |
| Решение прикладных задач в области экономики |
| Промежуточная аттестация | |  |  |
| Всего: | | 72 |  |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«*Математика*»*,

оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; информационные стенды; модели пространственных тел; наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых- математиков) и техническими средствами обучения: мультимедийным оборудованием, посред­ством которого участники образовательного процесса просматривают визуальную информацию по математике, создают презентации, видеоматериалы, иные документы, компьютер с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска, затемнение, точка доступа в интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

* + 1. **Печатные издания**

1. Н.В.Богомолов, П.И. Самойленко. «Математика» .Учебник для прикладного бакалавриата. (5-е издание, первичное и дополнительное, Юрайт, 2016)
2. Богомолов Н.В. «Практические задания по математике» (базовый курс, бакалавр)
3. Н.Ш.Кремер, М.Н.Фридман. «Линейная алгебра».Учебник и практикум для академического бакалавриата под редакцией Н.Ш.Кремер (М.:Юрайт, 2018)
4. И.В. Орлова, В.В. Угрозов, Е.С.Филонова «Линейная алгебра и аналитическая геометрия для экономистов».(М.:Юрайт, 2018)
5. Э.В.Гмурман «Теория вероятности и математическая статистика. Базовый курс», (М.: Юрайт, 2015)
6. Э.В.Гмурман «Руководство к решению задач по теории вероятности», (М.: Юрайт, 2015)
7. М. С. Спирина, П.А. Спирин «Теория вероятностей и математическая статистика», (М.: Издательский центр «Академия», 2013)

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. [www.feior.edu.ru](http://www.feior.edu.ru) (Информационные, тренировочные и контрольныематериалы).
2. [www.sehool-eolleetion.edu.ru](http://www.sehool-eolleetion.edu.ru) (Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:  -основные математические методы решения приклад­ных задач;  -основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теорию комплексных чисел, теории вероят­ностей и математической статистики;  -Основы интегрального и дифференциального исчис­ления;  Роль и место математики в современном мире при освое­нии профессиональных дисциплин и в сфере профессиональной дея­тельности. | Полнота продемон­стрированных знаний и умение применять их при вы­полнении практиче­ских работ | Проведение устных опросов, письменных контроль­ных работ. |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:  -решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; | Выполнение практических работ в соответствии с заданием. | Проверка результатов и хода выполнения практических работ. |

**Приложение II.7**

**к ПООП по специальности**

**38.02.06 Финансы**

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЕН.02 Экологические основы природопользования»

2018г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»

* 1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК01, ОК06, ОК07, ПК3.3, ПК 4.2.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код [[34]](#footnote-34)  ПК, ОК | Умения | Знания |
| **ПК 3.3** | - анализировать и прогнозировать    экологические последствия различных видов производственной деятельности;  - анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;  - применять стандарты антикоррупционного поведения;  - определять экологическую пригодность выпускаемой продукции;  - оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте. | - виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;  - задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;  - основные источники и масштабы образования отходов производства - основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых   выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;  - правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;  - стандартов антикоррупционного поведения;  - принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования. |
| **ПК 4.2** |
| **ОК01** |
| **ОК06** |
| **ОК07** |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **36** |
| Обязательная учебная нагрузка | **32** |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | **18** |
| В том числе, практических занятий | **14** |
| Самостоятельная работа | **4** |
| Промежуточная аттестация |  |

* 1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

* 1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
| Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду | | **4** |  |
| Тема 1.1. Концепция устойчивого развития. | Содержание учебного материала | **4** | ОК01, ОК06, ОК07 |
| 1.Введение. Структура и задачи предмета. Основные направления рационального природопользования. Природоресурсный потенциал. Условия свободы и ответственности за сохранения жизни на Земле и экокультуры. |  |
| 2.Виды и классификация природных ресурсов. Альтернативные источники энергии. |
| Природопользование. Принципы и методы рационального природопользования. Условия устойчивого со­стояния экосистем. Глобальные экологические проблемы человечества. |
| В том числе, самостоятельной работы обучающихся | 2 |
| Раздел 2. Рациональное и нерациональное природопользование | | **10** |  |
| Тема 2.1 Принципы и методы рационального природопользования | Содержание учебного материала | **4** | ОК01, ОК06, ОК07,  ПК 3.3 |
| Техногенное воздействие на окружающую среду. Типы за­грязняющих веществ. Принципы размещения производств различного типа |  |
| В том числе, практических занятий |  |
| В том числе, самостоятельной работы обучающихся | 2 |
| Тема 2.2 Бытовые и промышленные отходы и их утилизация | Содержание учебного материала | **4** | ОК01, ОК06, ОК07,  ПК 4.2 |
| Основные технологии утилизации промышленных и бытовых отходов. |  |
| В том числе, практических занятий | 2 |
| В том числе, самостоятельной работы обучающихся | - |
| Тема 2.3 Твердые отходы | Содержание учебного материала |  | ОК01, ОК06, ОК07 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание учебного материала | | **2** | ОК01, ОК06,ОК07, |
| Основные технологии утилизации твердых отходов, образующихся на производстве. Экологический эффект использования твёрдых отходов. | |  |
| В том числе, практических занятий | | 2 |
| В том числе, самостоятельной работы обучающихся | | - |
| Раздел 3. Экологическое регулирование | | | **8** |  |
| Тема 3.1.Методы экологического регулирования | Содержание учебного материала | | **4** | ОК01, ОК06, ОК07 |
| Методы экологического регулирования. | |  |  |
| В том числе, практических занятий | | 2 |
| В том числе, самостоятельной работы обучающихся | | - |
| Тема 3.2. Мониторинг окружающей среды | Содержание учебного материала | | **4** | ОК01, ОК06, ОК07 |
| Понятие и принципы мониторинга окружающей среды. | |  |
| В том числе, практических занятий | | 2 |
| В том числе, самостоятельной работы обучающихся | | - |
| Раздел 4. Правовые и социальные вопросы природопользования | | | **10** |  |
| Тема 4.1.  Природопользование и экологическая безопасность | | Содержание учебного материала | **4** | ОК01, ОК06, ОК07,  ПК4.3 |
| Правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности. |  |
| В том числе, практических занятий | 2 |
| В том числе, самостоятельной работы обучающихся | - |
| Тема 4.2.  Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды | | Содержание учебного материала | **4** |  |
| Международное сотрудничество. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Природоохранные конвенции. Межгосударственные соглашения. Роль международных организаций в сохранении природных ресурсов. |  |
| В том числе, практических занятий | 2 |
| В том числе, самостоятельной работы обучающихся |  |
| Тема 4.3.  Охраняемые природные территории | | Содержание учебного материала | **2** |  |
| Охраняемые природные территории. |
| Природоресурсный потенциал Российской Федерации. Охраняемые природные территории |  |
| В том числе, практических занятий | 2 |  |
| В том числе, самостоятельной работы обучающихся |  |  |
| Промежуточная аттестация | | |  |  |
| Всего: | | | **36** |  |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. **Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Экологические основы природопользования», оснащенный оборудованием:

посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий; и техническими средствами обучения:

персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением;

1. **Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.2.Печатные издания

1. Кузнецов Л.М., Шмыков А.Ю., Курочкин В.Е. Экологические основы природопользования. учебник для СПО.-М.: Издательство Юрайт,2018.

2. Константинов В.М. Экологические основы природопользования. - М.: ИЦ Акаде­мия, 2014. - 325c.

3. Рудский В.В. Основы природопользования. - М.: Логос, 2014. - 207 с.

**3.2.2. Электронные ресурсы:**

1. http://ecoportal.su/public.php - Экологический портал.

Федеральные образовательные ресурсы.

1. <https://минобрнауки.рф> - Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации
2. <http://www.obrnadzor.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной служба по надзору в сфере образования и науки
3. <http://www.ed.gov.ru> – Официальный сайт Федерального агентства по образованию
4. <http://edu.ru> - Федеральный информационно-образовательный портал.
5. http://ecoportal.su/public.php

**3.2.3. Дополнительные источники:**

1. Экологические основы природопользования: учебник / Т. П. Трушина. – Изд. 6-е, доп. и пер. – Ростов н/Д.: Феникс, 2015.

Периодические издания:

1. Журнал «Экология и жизнь».

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты обучения | Критерии оценки | Формы и методы оценки |
| Знания:  особенностей взаимодействия - виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;  - задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;  - основные источники и масштабы образования отходов производства;  - основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;  - правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;  - принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.  Умения:  анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;  соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности. | Фронтальный опрос:  Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.  Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.  Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.  Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.  Тест:  «5» - если верные ответы составляют от 90% до 100% от общего количества;  «4» - если верные ответы составляют от 75% до 90%  от общего количества;  «3» - если верные ответы составляют от 50% до 75%;  «2» - если верные ответы составляют менее 50%.  Практическая работа:  Оценка «5» - выполнение практической работы в объеме от 90% до 100 %.  Оценка «4» - выполнение практической работы в объеме от 70% до 90%.  Оценка «3» - выполнение практической работы в объеме от 50% до 70%.  Оценка «2» - выполнение практической работы в объеме менее 50 %. | Фронтальный опрос,  Тесты по темам,  Экспертное наблюдение выполнения практических работ |

***Приложение II.8***

***к ПООП по специальности***

***38.02.06 «Финансы»***

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП. 01 Экономика организации»

**2018 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 «Финансы».

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 «Финансы». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02. «Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности»; ОК 11. «Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере».

1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| --- | --- | --- |
| ОК 01 | определять организационно-правовые формы коммерческих организаций;  определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;  рассчитывать производственную мощность организации | сущность организации как основного звена национальной экономики;  виды юридических лиц и их классификация по различным признакам;  основные формы предпринимательства;  состав и структура имущества организации |
| ОК 02. | находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию | виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта;  классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда;  формы оплаты труда и их разновидности; |
| ОК 03. | использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; | стили управления, коммуникации, принципы делового общения |
| ОК 04. | оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия | процесс принятия и реализации управленческих решений;  внешняя и внутренняя среда организации |
| ОК 05. | уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований | содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах |
| ОК 06. | формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения | содержание и значение организационной (корпоративной) культуры |
| ОК 09. | уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий | основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики |
| ОК 10. | различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности | особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации |
| ОК 11. | заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана | основы организации производственного процесса;  основные показатели производственной программы организации |
| ПК 3.1. | рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации | показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации |
| ПК 3.3. | оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации | сущность себестоимости и группировка расходов организации по различным признакам;  понятие, структура, виды цен и методы ценообразования;  методы формирования, распределения и использования прибыли;  показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования |
| ПК 3.4. | налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности | сущность логистики и виды логистических потоков;  основы внешнеэкономической деятельности организации |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 68 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 36 |
| практические занятия | 28 |
| Самостоятельная работа | 4 |
| **Промежуточная аттестация форме экзамена** |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ В УСЛОВИЯХ РЫНКА** | | **20** |  |
| Введение | Предмет и задачи курса «Экономика организации». |  |  |
| **Тема 1.1**  **Организация – основное звено экономики** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01-07, 09-11  ПК 3.1 |
| 1. Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления. 2. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица. 3. Организация: понятие и классификация. 4. Организационно–правовые формы организаций. 5. Объединения организаций. Малый бизнес. |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| 1. Практическое занятие «Обсуждение новых организационно-правовых форм коммерческих организаций». | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**   1. Написание рефератов по темам: «Виды предпринимательства и их развитие», Малый бизнес в России», «Корпоративные юридические лица: их характеристика». 2. Изучение нормативных документов. | **2** |
| **Тема 1.2**  **Организация производственного процесса и планирование деятельности** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01-07, 09-11 |
| 1. Производственный процесс в организации: производственный цикл, формы организации производства. 2. Производственная структура организации. 3. Внутрифирменное планирование: сущность, виды планов. 4. Понятие, состав и структура бизнес-плана. |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Написание рефератов по темам: «Структурная перестройка в РФ», «Производственная сфера хозяйства России», «Характеристика основных отраслей производственной сферы» Подготовка презентации «Бизнес-план организации: структура и содержание отдельных разделов». | **2** |
| **Тема 1.3**  **Производственная программа организации** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01-07, 09-11  ПК 3.1-3.3 |
| 1. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты. 2. Производственная мощность – основа производственной программы. 3. Стоимостные показатели производства и реализации. |
| **В том числе практических занятий** | 4 |
| 1. Практическое занятие «Расчет различных показателей производственной мощности». | 2 |
| 1. Практическое занятие «Расчет стоимостных показателей производственной программы». | 2 |
| **РАЗДЕЛ 2. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ** | | **20** |  |
| **Тема 2.1**  **Основной капитал и его роль в производстве.** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 01-07, 09-11  ПК 3.1 |
| 1. Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала. 2. Оценка и износ основных фондов. 3. Амортизация основных фондов. 4. Показатели эффективности использования основных фондов. 5. Экономическая сущность аренды и лизинга. |
| **В том числе практических занятий** | 4 |
| 1. Практическое занятие «Расчет среднегодовой стоимости основных средств и показателей эффективности их использования». | 2 |
| 1. Практическое занятие «Начисление амортизации по различным объектам основных средств определенными способами». | *2* |
| **Тема 2.2.**  **Оборотный капитал** | **Содержание учебного материала** | 8 | ОК 01-07, 09-11  ПК 3.1, 3.5 |
| 1. Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств. 2. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования. 3. Кругооборот оборотных средств. Показатели оборачиваемости. Пути ускорения оборачиваемости. 4. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации. |
| **В том числе практических занятий** | 4 |
| 1. Практическое занятие «Определение потребности организации в оборотных средствах методом нормирования». | 2 |
| 1. Практическое занятие «Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов». | 2 |
| **Тема 2.3. Инвестиции и инвестиционная деятельность организации. Нематериальные активы** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 01-07, 09-11  ПК 3.1 |
| 1. Понятие и отличительные черты инвестиций. Классификация инвестиций по различным признакам. 2. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. 3. Понятие и отличительные черты нематериальных активов. Виды нематериальных активов. 4. 4. Амортизация нематериальных активов. |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| 1. Практическое занятие «Нематериальные активы и инвестиции как особые виды имущества организации». | 2 |
| **РАЗДЕЛ 3. ПЕРСОНАЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ОПЛАТА ЕГО ТРУДА** | | **12** |  |
| **Тема 3.1.**  **Кадры организации и производительность труда** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01-07, 09-11  ПК 3.3 |
| 1. 1. Персонал организации: понятие, классификация. Списочный и явочный состав работающих. 2. 2. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели. 3. Основные пути повышения производительности труда. 4. 3. Нормирование труда. Основные виды норм труда. 5. 4. Планирование потребности в персонале. Методика расчета численности различных категорий работающих. Движение рабочей силы. |  |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| 1. Практическое занятие «Определение основных норм труда. «Расчет прямых и обратных показателей производительности труда, Расчет плановой численности работников организации по отдельным категориям». |  |
| **Тема 3.2.**  **Организация оплаты труда** | **Содержание учебного материала** | 6 | ОК 01-07, 09-11  ПК 3.3 |
| 1. Система организации оплаты труда различных категорий работников. 2. Тарифная система и ее основные элементы. 3. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе. 4. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности. 5. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника. |
|  | **В том числе практических занятий** | 4 |
| 1. Практическое занятие «Расчет заработной платы работников, находящихся на сдельной и повременной формах оплаты труда». | 2 |
| 1. Практическое занятие «Расчет заработной платы в рамках бестарифной формы оплаты труда». | 2 |
| **РАЗДЕЛ 4. ИЗДЕРЖКИ И ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ** | | **12** |  |
| **Тема 4.1.**  **Издержки производства** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01-07, 09-11  ПК 3.1. ПК 3.5 |
| 1. Понятие расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения. 2. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация затрат по различным признакам. 3. Группировка затрат по экономическим элементам. Смета затрат на производство продукции. 4. Группировка затрат по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции. |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| 1. Практическое занятие «Расчет себестоимости единицы продукции. Определение величины прямых и косвенных расходов» | 2 |
| **Тема 4.2.**  **Цена и ценообразование** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 01-07, 09-11  ПК 3.2 |
| 1. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам 2. Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены. |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| 1. Практическое занятие «Расчет оптовой и розничной цены одного изделия». | 2 |
| **Тема 4.3.**  **Прибыль и рентабельность** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01-07, 09-11  ПК 3.1- 3.3 |
| 1. Понятие доходов организации, их состав. 2. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности. 3. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование. 4. Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности. |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| 1. Практическое занятие «Расчет показателей валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли. Расчет основных показателей рентабельности». | 2 |
| **РАЗДЕЛ 5. ЛОГИСТИЧЕСКАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАК ВАЖНЕЙШИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.** | | **4** |  |
| **Тема 5.1.**  **Логи*с*тическая и внешнеэкономическаядеятельность организации** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01-07, 09-11  ПК 3.4 – 3.5 |
| 1. Логистическая деятельность организации: понятие и функции логистики; виды логистических потоков. Понятие логистической системы 2. Основные формы внешнеэкономической деятельности организации. Государственное регулирование ВЭД. |
|  | **Всего:** | **68** |  |

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Экономики и статистики»,

оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий «Экономика организации»; сборниками задач по дисциплине «Экономика организации»*,* техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Фридман А.Н., Экономика организации. Учебник (СПО). РИОР: ИНФРА-М, 2018.
2. Чечевицына Л.Н., Хачадурова Е.В., Экономика организации. Учебное пособие (СПО). Ростов н/Д; Феникс, 2016.
3. Горбунова Г.В. Сборник задач по дисциплине «Экономика организации». Прометей, Москва, 2018.
4. Чечевицына Л.Н., Экономика организации: практикум. Учебное пособие (СПО). Ростов н/Д. Феникс, 2015.
5. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А., Экономика организации (предприятия). Учебник. М.: КНОРУС, 2016.
6. Нечитайло А.И., Нечитайло И.А., Экономика предприятия. Учебник для бакалавров. Ростов н/Д. Феникс, 2015.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://eup.ru> - [Научно-образовательный портал](http://eup.ru/) Экономика и управление на предприятиях eup.ru
2. [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru) – Экономический образовательный ресурс
3. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Федеральная служба государственной статистики
4. <https://secretmag.ru> – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы
5. [www.rbk.ru](http://www.rbk.ru) - Информационный сайт РБК
6. <https://www.kommersant.ru> **-** Информационный сайт Коммерсант.ru

3.2.3.Дополнительные источники

Мокий М.С., Экономика организации. М.: Юрайт, 2015.

1. Просветов Г.И., Экономика предприятия: задачи и решения. Учебно-практическое пособие. М.,:Альфа-Пресс, 2017.
2. Шаркова А.В. Словарь финансово-экономических терминов. М.: изд.-торг. корпорация Дашков и Ко, 2015.
3. Рогова Е.М., Ткаченко Е.А., Финансовый менеджмент. Учебник + практикум. М.: Юрайт, 2016.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
| --- | --- | --- |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины |  |  |
| сущность организации как основного звена национальной экономики | Понимание роли и места организации как важнейшего субъекта экономики | Оценка по результатам устного опроса |
| виды юридических лиц и их классификацию по различным признакам | Знание и понимание признаков юридического лица, распознавание отдельных видов юридических лиц | Оценка по результатам устного опроса |
| основные формы предпринимательства | Отличительные особенности производственного, финансового и коммерческого предпринимательства. Знание критериев отнесения организации к малому бизнесу | Оценка по результатам письменного опроса |
| основы организации производственного процесса и основ бизнес-планирования | Знакомство с примерной структурой бизнес-плана и содержанием его отдельных разделов | Тестирование |
| основные показатели производственной программы организации | Знание основных показателей производственной программы и последовательности их планирования и расчета | Проверочная работа |
| состав и структуру имущества организации | Точность отнесения того или иного хозяйственного объекта к определенному виду имущества организации | Оценка по результатам устного опроса |
| показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования | Полнота представления состава показателей, используемых для оценки эффективности использования оборотных и внеоборотных активов | Проверочная работа |
| виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта | Соблюдение принципов формирования инвестиционной программы организации с учетом особенностей ее деятельности | Оценка по результатам письменного опроса |
| классификацию персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда | Знание категорий персонала организации и основ организации его труда | Тестирование |
| формы оплаты труда и их разновидности | Знание классических форм оплаты труда в организации и их отельных разновидностей | Проверочная работа |
| сущность себестоимости и группировку расходов организации по различным признакам | Полнота представления перечня расходов, входящих в себестоимость продукции, и их отнесения к различным классификационным группам | Тестирование |
| понятие, структуру, виды цен и методы ценообразования | Знание основных элементов в системе ценообразования организации | тестирование |
| показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации | Полнота и точность охвата показателей, характеризующих финансовые результаты | Проверочная работа |
| сущность логистики и виды логистических потоков | Знакомство с основными понятиями, относящимися к логистической деятельности | Тестирование |
| основы внешнеэкономической деятельности организации | Знание основных форм внешнеэкономической деятельности организации и их особенностей | Тестирование |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины |  |  |
| определять организационно-правовые формы коммерческих организаций | Обоснованность выбора конкретной организационно-правовой формы организации для определенного вида деятельности с учетом особенностей этой формы. | Тестирование |
| находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию | Умение ориентироваться в различных источниках экономической информации для целей планирования, учета и анализа | Тестирование |
| определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов | Правильность определения величины основного, оборотного капитала, инвестиций и нематериальных активов в составе имущества организации. Умение рассчитать численность отдельных категорий персонала при планировании потребности в кадрах. | Оценка результатов выполнения практической работы |
| рассчитывать производственную мощность организации | Обоснованность и реальность показателей производственной программы произведенными расчетами среднегодовой производственной мощности организации | Оценка результатов выполнения практической работы |
| оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации | Полнота и точность оценки финансовых результатов деятельности организации | Оценка результатов выполнения практической работы |
| рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации | Точность и полнота расчета показателей производственной программы, величины амортизационных отчислений, показателей производительности труда, основных норм труда, заработной платы отдельных категорий работников, себестоимости отдельных видов продукции и цены на продукцию. | Оценка результатов выполнения практической работы |

***Приложение II.9***

***к ПООП по* специальности**

**38.02.06 Финансы**

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 Статистика»

**2018 год**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Статистика»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Статистика» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 «Финансы». Квалификация: финансист.

Учебная дисциплина «Статистика» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.06 «Финансы».

* 1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код  ОК, ПК | Умения | Знания |
| --- | --- | --- |
| ОК 01. | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02. | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03. | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04. | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05. | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 09. | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 11. | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план | основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; |
| ПК 1.1. | проводить статистическое наблюдение и выявлять ошибки регистрации и ошибки репрезентативности;  составлять групповые и комбинированные статистические таблицы;  применять среднюю арифметическую взвешенную при расчете бюджетных проектировок;  рассчитывать индивидуальные и общие (сводные) индексы | этапы проведения статистического наблюдения, арифметический и логический контроль информации;  правила составления статистических таблиц;  методика расчета средних величин;  понятие об индексируемой величине и весах (измерителях индекса) |
| ПК 1.4. | рассчитывать относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры;  рассчитывать среднюю хронологическую и показатели изменения уровней рядов динамики базисным и цепным способом | методику расчета относительных величин  методику расчета средних величин рядов динамики, связь между цепными и базисными показателями рядов динамики |
| ПК 1.5. | проводить статистическое наблюдение;  составлять групповые и комбинированные статистические таблицы;  графически изображать статистические данные | виды, формы и способы статистического наблюдения;  правила группировки статистических данных;  элементы статистического графика;  виды графиков по форме графического образа и способу построения |
| ПК 2.1. | рассчитывать абсолютные показатели в стоимостных единицах измерения,  рассчитывать относительные показатели в процентах и коэффициентах, необходимых для расчета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | методики расчета абсолютных и относительных величин; |
| ПК 2.3. | проводить статистическое наблюдение уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;  рассчитывать абсолютные и относительные показатели | этапы проведения статистического наблюдения, формы статистического наблюдения, арифметический и логический контроль информации;  методики расчета абсолютных и относительных величин |
| ПК 3.1. | рассчитывать относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры;  рассчитывать среднюю хронологическую и показатели изменения уровней рядов динамики базисным и цепным способом | методику расчета относительных величин  методику расчета средних величин рядов динамики, связь между цепными и базисными показателями рядов динамики |
| ПК 3.2. | осуществлять сводку и группировку статистических данных;  составлять групповые и комбинированные статистические таблицы; | правила сводки и группировки статистических данных;  ряды распределения (атрибутивные и вариационные) |
| ПК 3.3. | рассчитывать показатели вариации, экономические индексы;  составлять статистические таблицы;  графически изображать статистические данные | методику расчета показателей вариации и экономических индексов;  правила построения статистических таблиц,  виды графиков |
| ПК 4.2. | проводить статистическое наблюдение и выявлять ошибки регистрации и ошибки репрезентативности;  составлять групповые и комбинированные статистические таблицы  рассчитывать среднюю хронологическую и показатели изменения уровней рядов динамики | этапы проведения статистического наблюдения, арифметический и логический контроль информации;  правила составления статистических таблиц;  методику расчета средних величин рядов динамики |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **32** |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 18 |
| практические занятия | 12 |
| **Итоговое занятие** | 2 |

**2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины «Статистика»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| **Тема 1.** Введение в статистику. | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК1-ОК3 | |
| 1.Предмет и задачи статистики.  2. История статистики. Особенности статистической методологии.  3.Статистическая совокупность. Проявление закона больших чисел в экономических процессах. Единицы статистической совокупности. Статистические показатели.  4.Система государственной статистики в Российской Федерации. Организация государственного статистического учета, задачи и принципы.  5.Структура органов государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета. |
| **Тема 2.** Статистическое наблюдение. | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК1-ОК5,  ОК9 | |
| 1.Статистическое наблюдение. Цели, задачи и этапы проведения статистического наблюдения. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Разработка инструментария для проведения статистического наблюдения.  2.Понятие ошибок статистического наблюдения: ошибки регистрации и ошибки репрезентативности. Арифметический и логический контроль качества информации.  3.Формы статистического наблюдения. Статистическая отчетность. Специально организованное статистическое наблюдение. Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов: непрерывное (текущее), периодическое и единовременное. Виды статистического наблюдения по охвату единиц совокупности: сплошное, выборочное, монографическое, наблюдение основного массива. Способы проведения наблюдения. Опрос и его виды: экспедиционный, саморегистрация, корреспондентский, анкетный, явочный. |
| **Тема 3.**Сводкаи группировка статистических данных.Ряды распределения. | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК1-ОК3,  ОК9, ОК11  ПК1.1, ПК2.1, ПК3.1 | |
| 1.Статистическая сводка. Виды сводки. Программа статистической сводки. Группировка статистических данных. Виды группировок. Представление результатов сводки и группировки статистических данных.  2.Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения и их графическое изображение. |
| В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 4 | |  |
| 1. **Практическое занятие -** По исходным данным проведение сводки и группировки (по качественным и количественным признакам). | 2 | |
|  | 2. Практическое занятие - Определение величины интервала. Построение рядов распределения (дискретные, непрерывные). | 2 | |
| **Тема 4.**Способы наглядного представления статистических данных. | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК9, ОК11  ПК1.1, ПК2.1, ПК3.1 | |
| 1.Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. Правила построения статистических таблиц.  2.Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры. Виды графиков по форме графического образа и способу построения. |
| **Тема 5.** Абсолютные и относительные величины в статистике. | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК1-ОК3,  ОК9, ОК11  ПК1.1, ПК2.1, ПК3.1 | |
| 1.Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике.  2.Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения. |
| **Тема 6.**Средние величины и показатели вариации в статистике | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК1-ОК3  ОК9, ОК11  ПК1.1, ПК2.1, ПК3.1 | |
| 1.Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая простая и взвешенная, средняя гармоническая, их свойства. 2.Структурные средние: мода, медиана.  3. Абсолютные и относительные показатели вариации. |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | 2 |
| 1.**Практическое занятие -** Исчисление относительных статистических показателей и их интерпретация. Исчисление средних уровней с использованием различных видов средних величин, структурных средних величин и интерпретации полученных результатов.Исчисление абсолютных и относительных показателей вариации и их интерпретация. | 2 |
| **Тема 7.** Ряды динамики в статистике | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК1-ОК3  ОК9, ОК11  ПК1.1, ПК2.1, ПК3.1 | |
| 1.Ряды динамики. Виды рядов динамики: интервальные и моментные (с равноотстоящими и не равноотстоящими уровнями ряда во времени); 2.Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста). Связь между цепными и базисными показателями рядов динамики. |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | 2 |
| 1. **Практическое занятие -** Анализ различных видов рядов динамики с помощью базисных, цепных, средних показателей. Графическое изображение рядов динамики. | 2 |
| **Тема 8.** Экономические индексы | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК1- ОК3 ОК9, ОК11  ПК1.1, ПК2.1, ПК3.1 | |
| 1.Понятие об индексах в статистике. Сфера их применения и классификация.  2.Индивидуальные и общие индексы, их виды. Понятие об индексируемой величине и весах (измерителях индекса).  3.Агрегатная форма, как основная форма общего индекса.  4.Среднеарифметический и среднегармонический индексы. Взаимосвязь индексов. |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | 4 |
|  | 1. **Практическое занятие -** Исчисление индивидуальных индексов: цен, себестоимости, физического объема, товарооборота. | 2 |  | |
| 2. **Практическое занятие -** Исчисление агрегатных индексов: цен, себестоимости, физического объема, физического объема товарооборота. Исчисление среднеарифметического и среднегармонического индексов. | 2 |
| **Итоговое занятие** | 2 |
|  | **Всего:** | **32** |  | |

*.*

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики и статистики»,

оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-методических материалов по дисциплине «Статистика»; техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1.Гладун И.В. Статистика. Учебник - М: ООО «КНОРУС» 2017г. (Среднее профессиональное образование).

2.Гладун И.В. Статистика. Практикум - М: ООО «КНОРУС» 2017г. (Среднее профессиональное образование).

3. Салин В.Н, Чурилова Э.Ю., Шпаковская Е.П. Статистика: учебное пособие – М: ООО «КНОРУС» 2017. – (Среднее профессиональное образование).

4. Салин В.Н, Чурилова Э.Ю., Шпаковская Е.П. Статистика. Практикум – М: ООО «КНОРУС» 2017. – (Среднее профессиональное образование).

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Федеральная служба государственной статистики
2. <https://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система.
3. http:// [www.grandars.ru/student/statistika/obshchaya-teoriya-statistiki/](http://www.grandars.ru/student/statistika/obshchaya-teoriya-statistiki/) Энциклопедия экономиста, раздел «Статистика», общая теория статистики
4. <http://ecson.ru/economics/category/general-theory-of-statistic> - Энциклопедия экономиста раздел «Статистика», задачи общей теории статистики
5. <http://eup.ru> - [Научно-образовательный портал](http://eup.ru/) Экономика и управление на предприятиях eup.ru
6. <http://edu.ru> - Федеральный информационно-образовательный портал.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Долгова, В.Н. Медведева Т.Ю. Теория статистики: Учебник и практикум для академического бакалавриата. - Люберцы: Юрайт, 2016г.  
2. Малых, Н.И. Статистика. т.1 Теория статистики: Учебник и практикум для академического бакалавриата - Люберцы: Юрайт, 2016г.

3.Минашкин В.Г., Козарезова Л.О. Основы теории статистики. Учебное пособие- М.: Финансы и статистика 2016г.

4. Р.А. Шмойлова, В.Г. Минашкин, Н.А. Садовникова Практикум по теории статистики. Учебное пособие- М.: Финансы и статистика 2016г.

5.Петрова Е.В., Ганченко О.И., Михайлов М.А., Ефимова М.Р. Учебное пособие 4-е издание. Профессиональное образование. – Государственный университет управления 2016г.

6.Черткова Е.А. Статистика. Автоматизация обработки информации Учебное пособие 2е-издание. Профессиональное образование. Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» 2016г.

7. Долгова В.Н. Медведева Т.Ю. Статистика Учебник и практикум. Профессиональное образование Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова. 2017г.

8. Елисеевой И.И. Статистика и практикум: Профессиональное образование – Санкт-Петербургский Государственный университет 2017г.

9. Ковалев В.В. Статистика. Учебное пособие. Профессиональное образование – Санкт-Петербургский Государственный университет 2017г.

10. Минашкин В.Г. Учебник и практикум. Профессиональное образование Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова. 2017г.

11. Яковлев В.Б. Учебное пособие 2е-издание. Профессиональное образование. Московский городской педагогический университет. 2017г.  
12. Журнал «Вопросы статистики».

13. Статистические ежегодники.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
| --- | --- | --- |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: |  |  |
| Знать предмет и методы статистики. Структуру органов государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета. | Ответы на вопросы на знание и понимание  75% правильных ответов | Устный опрос  Тестирование по  теме |
| Знать формы, виды, способы статистического наблюдения. Понятие ошибок статистического наблюдения. | Ответы на вопросы на знание и понимание  75% правильных ответов | Устный опрос  Тестирование по теме |
| Знать виды статистической сводки и группировки данных. Представление результатов сводки и группировки статистических данных.  Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. | Ответы на вопросы на знание и понимание  75% правильных ответов | Устный опрос  Тестирование по теме |
| Различать статистические таблицы по видам. Знать правила построения статистических таблиц.  Различать виды графиков по форме графического образа и способу построения. | Ответы на вопросы на знание и понимание  75% правильных ответов | Устный опрос  Тестирование по теме |
| Различать индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения. | Ответы на вопросы на знание и понимание  75% правильных ответов | Устный опрос  Тестирование по теме |
| Знать средние величины и показатели вариации | Ответы на вопросы на знание и понимание  75% правильных ответов | Устный опрос  Тестирование по теме |
| Знать виды рядов динамики: интервальные и моментные (с равноотстоящими и неравноотстоящими уровнями ряда во времени); Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные. Связь между цепными и базисными показателями рядов динамики. | Ответы на вопросы на знание и понимание  75% правильных ответов | Устный опрос  Тестирование по теме |
| Иметь понятие об индексах в статистике. Сфера их применения и классификация.  Взаимосвязь индексов. | Ответы на вопросы на знание и понимание  75% правильных ответов | Устный опрос  Тестирование по теме |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины |  |  |
| Уметь проводить арифметический и логический контроль качества информации. | Оценка результатов | Экспертная оценка умения |
| По исходным данным проводить сводку и группировку (по качественным и количественным признакам).  Определять величину интервала. Построить ряды распределения (дискретные, непрерывные). | Оценка результатов | Оценка результатов выполнения практической работы |
| Строить статистические таблицы. Простые, групповые и комбинированные таблицы. Статистические графики. | Оценка результатов | Экспертная оценка умения |
| Исчислять относительные статистические показатели. | Оценка результатов | Оценка результатов выполнения практической работы |
| Исчислять средние уровни с использованием различных видов средних величин, структурных средних величин и интерпретации полученных результатов. | Оценка результатов | Оценка результатов выполнения практической работы |
| Исчислять абсолютных и относительных показателей вариации и их интерпретация. | Оценка результатов | Оценка результатов выполнения практической работы |
| Анализировать различные виды рядов динамики с помощью базисных, цепных, средних показателей. | Оценка результатов | Оценка результатов выполнения практической работы |
| Исчислять индивидуальные, агрегатные и средние индексы.  . | Оценка результатов | Оценка результатов выполнения практической работы |

***Приложение II.10***

***к ПООП по специальности***

***38.02.06 «Финансы»***

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 Менеджмент»

**2018 год**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1.Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 «Финансы».

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС 38.02.06 «Финансы». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02. «Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности»; ОК 04. «Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами».

* 1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| --- | --- | --- |
| ОК 01. | применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения | сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;  принципы построения организационной структуры управления;  цикл менеджмента;  система методов управления |
| ОК 02. | проводить работу по мотивации трудовой деятельности | основы формирования мотивационной политики организации |
| ОК 03. | использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса | стили управления, коммуникации, принципы делового общения |
| ОК 04. | оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления | процесс принятия и реализации управленческих решений;  внешняя и внутренняя среда организации |
| ОК 05 | уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований | содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах |
| ОК 06. | формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения | приемы самоменеджмента;  содержание и значение организационной (корпоративной) культуры |
| ОК 09. | уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий | принципы построения организационной структуры управления;  основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики |
| ОК 10 | различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления | особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации |
| ОК 11. | учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности | методы планирования и организации работы подразделения |
| ПК 1.2. | учитывать особенности менеджмента в секторе государственного (муниципального) управления | методы планирования и организации работы органов государственной власти и органов местного самоуправления |
| ПК 1.5. | учитывать особенности менеджмента в процессе осуществления закупочной деятельности и участия в управлении закупками | регламента закупочной деятельности |
| ПК 3.1. | использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения | методы планирования и организации работы финансового подразделения |
| ПК 3.4. | налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности | функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 32 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 20 |
| практические занятия | 12 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **РАЗДЕЛ 1. ЭВОЛЮЦИЯ КОНЦЕПЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА** | | **6** |  |
| Введение | Предмет и задачи курса «Менеджмент». |  | ОК 01- 06 |
| **Тема 1.1. Методологические основы менеджмента** | **Содержание учебного материала** | **2** |
| 1. Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. 2. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента. |
| **Тема 1.2.**  **История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01 - 06, ОК 09 - 11 |
| 1. Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента.  2. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции.  3. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход. |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| 1.Практическое занятие «Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс-метода». | 2 |
| **РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ** | | **14** |  |
| **Тема 2.1.**  **Принципы и функции менеджмента.**  **Понятие организации** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01-06, ОК 09-11  ПК 3.1 |
| 1. Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции. |
| 1. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях. |  |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| 1. Практическое занятие «Понятие, признаки, законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации Метод конкретных ситуаций (кейс-метод): разбор конкретной ситуации». | 2 |
| **Тема 2.2.**  **Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01-06, ОК 09-11  ПК 3.1, |
| 1. Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования. 2. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам. 3. Тактика менеджмента. |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| 1. Практическое занятие «Типы рыночной стратегии фирмы в условиях конкуренции».  «Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа)», | 2 |
| **Тема 2.3.**  **Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01-06, ОК 09-11  ПК 3.4 |
| 1. Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ). 2. Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ. |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| 1. Практическое занятие «Проектирование ОСУ в организации.  Анализ эффективности организационной структуры управления. Реорганизация ОСУ». | 2 |
| **РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ** | | **8** |  |
| **Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01-06, ОК 09-11  ПК 3.1, 3.4 |
| 1. Управленческая информация  2. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.).  3. Понятие и виды управленческих решений. |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| 1. Практическое занятие «Подходы к принятию управленческого решения. Этапы процесса принятия решений» | 2 |
| **Тема 3.2.**  **Проблема и пути ее решения** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01-06, ОК 09-11  ПК 3.1, 3.4 |
| 1. Понятие проблемы.  2. Диагностика и определение проблемы.  3. Методы решения проблем в организации. |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| 1. Практическое занятие «Решение реальных проблем компании. Выделение классов решения проблем». | 2 |
| **РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА** | | **4** | ОК 01-06, ОК 09-11 |
| **Тема 4.1.**  **Деловое общение. Деловая этика в организации** | **Содержание учебного материала** | **2** |
| 1. Понятие делового общения, Этика делового общения. Деловой этикет.  2. Виды и формы делового общения.  3. Понятие организационной культуры компании |
| **Тема 4.2. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01-06, ОК 09-11  ПК 3.1, 3.4 |
| 1. Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмента 2. Сущность и функции кадрового менеджмента. 3. 3. Элементы финансового менеджмента. |
| **Всего:** | | **32** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет *«*Менеджмента и права*»*, оснащенный оборудованием:

посадочными местами по количеству обучающихся;

рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий «Менеджмент»,

техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент. Учебник (СПО). М.: КНОРУС, 2017.
2. Балашов А.П. Учебник «Основы менеджмента» для студентов ВПО. М.: «ИНФРА-М», 2012.
3. Грибов В.Д. Менеджмент: Учебное пособие - 4-е изд.,стер. - ("Среднее профессиональное образование"), КноРус, 2013.
4. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент:Учебник- 2-е изд. Для студентов СПО. М., Магистр. 2015 .
5. 5. Назимко В.К., Кудинова Е.В. Основы менеджмента. Учебно-методическое пособие. Ростов н/Д; Феникс, 2015.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://eup.ru> - [Научно-образовательный портал](http://eup.ru/) Экономика и управление на предприятиях eup.ru
2. [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru) – Экономический образовательный ресурс
3. <https://secretmag.ru> – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы
4. <https://www.kommersant.ru> **-** Информационный сайт Коммерсант.ru

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Кузнецова Ю.В. Менеджмент. Учебник для СПО. М.: Юрайт, 2016.
2. Лисучкина Ю.С., Астафьева О.В. Менеджмент, Практикум. М.: КНОРУС, 2017.
3. Мескон, М.Х. Основы менеджмента / Мескон М.Х. и др.. - Пер. с англ. - Вильямс, 2011.
4. Михалева Е.П. Менеджмент, Учебное пособие для СПО и бакалавриата. М.: Юрайт, 2014.
5. Тихомирова О.Г., Варламов Б.А. Менеджмент организации: история, теория и практика: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений – М., ИНФРА-М, 2014.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
| --- | --- | --- |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины |  |  |
| сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития | Знание процесса эволюции менеджмента как науки управления | Тестирование |
| научные подходы к управлению | Знание особенностей и сферы применения системного и ситуационного подходов | Оценка по результатам устного опроса |
| принципы построения и основные виды организационной структуры управления | Соблюдение принципов построения организационных структур управления, знание особенностей, недостатков и преимуществ отельных видов ОСУ | Проверочная работа |
| элементы внешней и внутренней среды организации.  жизненный цикл организации и его отдельные фазы | Знание элементов микро и макросреды организации и их влияния на ее стратегическое состояние; полнота представления о динамике развития организации по фазам жизненного цикла | Оценка по результатам устного опроса |
| содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта | Осведомленность и полнота представления о содержании функций менеджмента и практической реализации этих функций в повседневной деятельности | Оценка по результатам письменного опроса |
| этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации | Знание признаков управленческого решения, видов управленческих решений, полнота представления о культуре решения проблем в организации | Проверочная работа |
| принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры | Знание круга этических проблем в организации: наличия документа о деловой этике; комиссий по этике; особенностей делового этикета; традиций и обычаев компании как части корпоративной (организационной) культуры | Тестирование |
| элементы функционального менеджмента | Полнота представления о содержании и основных направлениях деятельности функциональных менеджеров: инновационного, кадрового, финансового и др. | Оценка по результатам письменного опроса |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины |  |  |
| использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса | Умение работать в трудовом коллективе в качестве менеджера, планировать деятельность отдельных работников, их карьерный рост, должностные обязанности. Применение самоменеджмента и тайм-менеджмента | Оценка результатов выполнения практической работы |
| формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности; применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии | Полнота охвата всех сфер деятельности при формулировании миссии организации и ее внутрифирменных целей. Умение анализировать стратегическое состояние организации (ее внешнюю и внутреннюю среду) | Оценка результатов выполнения практической работы |
| проводить работу по мотивации персонала | Полнота и точность оценки результатов, необходимых для применения материальной и нематериальной форм мотивации персонала | Оценка результатов выполнения практической работы |
| применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения | Умение применять этические нормативы и элементы делового этикета для повседневной деятельности | Оценка результатов выполнения практической работы |
| оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя современные управленческие технологии практического обучения, включая кейс-метод | Умение использовать кейс-метод для решения проблем и конкретных ситуаций, применять стратегические либо тактические методы решения проблем в организации | Оценка результатов выполнения практической работы |
| учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности | Полнота и обоснованность действий менеджера одного из ключевых функциональных направлений деятельности организации | Тестирование |
| формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру | Полнота представления о порядке формирования организационной культуры и учет ее национальных особенностей | Тестирование |

***Приложение II.11***

***к ПООП по специальности***

***38.02.06 Финансы***

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП04 Документальное обеспечение управления»

**2018 год.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Документальное обеспечение управления»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Документальное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.02.06. Финансы. Квалификация «Финансист».

Учебная дисциплина «Документальное обеспечение управления» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.02.06. Финансы.

* 1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код  ПК, ОК | | Умения | Знания |
| --- | --- | --- | --- |
| ОК 01 | | Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. | Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |
| ОК 02. | | Cтруктурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | Приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03. | | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; | Содержание актуальной нормативно-правовой документации. |
| ОК 04. | | Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности. |
| ОК 05. | | Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке. | Правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 09. | | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ПК 1.5. | | Оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат | Особенности составления закупочной документации |
| ПК 3.4. | Проверять необходимую документацию для заключения контрактов | | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ПК 4.1. | Проверять необходимую документацию для заключения контрактов; применять программное обеспечение при осуществлении финансового контроля. | | Особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль. |
| ПК 4.3. | Оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; применять программное обеспечение финансового контроля. | | Особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. |

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 32 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 8 |
| практические занятия *(если предусмотрено)* | 24 |
| Промежуточная аттестация |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | | **Объем**  **в часах** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| 1 | 2 | | 3 |  |
| **РАЗДЕЛ 1. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | | | **16** |  |
| **Тема 1.1 Введение. Документирование управленческой деятельности** | Содержание учебного материала | | **2** | **ОК 01,02,03,10** |
| 1. Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления» и связь ее с другими дисциплинами общеобразовательного и специального циклов. Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». История развития научных представлений о документационном обеспечении управления. Современное состояние документационного обеспечения управления. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления как основа технологии процессов управления. Состав управленческих документов. Понятие систем документации. Функциональные и отраслевые системы документации. Унификация и стандартизация управленческих документов. | |
| **Тема №. 1.2. Система организационно-распорядительной документации** | **Содержание учебного материала** | | **10** | **ОК 01, 02, 03, 05, 10**  **ПК 3.4, 4.1, 4.3** |
| **1.** Унифицированная система организационно-распорядительной документации (ОРД). ГОСТы на ОРД. Требования к оформлению документов. Классификация организационно-распорядительной документации: организационные, распорядительные, справочно-информационные. Организационные документы: устав, положение. Распорядительные документы: приказы, распоряжения, указания, постановления. Справочно-информационные документы: докладная (служебная) записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма. Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу. | |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **8** |
| **Практическое занятие 1.** Оформление документов с помощью программы Microsoft Word. Создание шаблона документов. | | **2** |
| **Практическое занятие 2. С**оставление и оформление распорядительных и справочно- информационных документов. | | **2** |
| **Практическое занятие 3.**Проверка правильности оформления организационных документов- | | **2** |
| **Практическое занятие 4.** Кадровое делопроизводство. | **2** | |
| **Тема 1.4. Денежные и финансово-расчетные документы** | Содержание учебного материала | | **2** | **ОК 01, 02, 03, 05, 09, 10**  **ПК 1.4, 1.5** |
| 1. Особенности составления и оформления денежных и финансово-расчетных документов. Оформление доверенностей официальной и личной. | |
| В том числе, практических занятий и лабораторных работ | | **2** |
| Практическое занятие 5. Оформление платежных документов. | |  |
| **Тема 1.5. Договорно-правовая документация** | Содержание учебного материала | | **2** | **ОК 01, 02, 03, 05, 09,10**  **ПК 1.1, 1.4, 1.5, 2.1, 3.4, 4.1.** |
| 1. Понятие договора (контракта), соглашения, протокола. Типовая форма договора. Основные разделы договора. Виды договоров: купли-продажи, поставки, комиссии и др. Виды договоров в сфере закупок. Документы, оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами. Правила оформления претензионных писем. Особенности проведения закупок товаров. | |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **2** |
| **Практическое занятие 6.** Особенности составления закупочной документации. | |  |
| **РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ** | | | ***14*** |  |
| **Тема 2.1. Понятие документооборота, регистрация документов, исполнение документов** | **Содержание учебного материала** | | **2** |  |
| **1.** Состав и учет объема документооборота предприятий и организаций. Организация работы с документацией, поступающей в учреждения, предприятия, организации; прием входящих документов, экспедиционная обработка, предварительное рассмотрение и распределение, регистрация, рассмотрение документов руководством, исполнение. Передача документов внутри организации. Учет количества документов. Контроль исполнения документов. Организация и техника контроля исполнения. Типовые и индивидуальные сроки исполнения документов, система АСКИД (автоматизированный контроль исполнения документов). | |
| **Тема 2.2.**  **Информационные технологии в делопроизводстве** | **Содержание учебного материала** | |  | **ОК 04, 05, 06, 09, 10**  **П 4.1, 4.3.** |
| Использование программного обеспечения для решения профессиональных задач | | **10** |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | |  |
| **1.** Оформление документов с помощью программы Microsoft Word. Работа с электронными документами. Создание серийных писем. Рассылка готовых писем. Прикладная среда - система управления базами данных Microsoft Access. Базы данных для хранения информации – конструировать базу данных; вводить, редактировать, копировать и удалять записи. Работа с запросами. Формирование отчетов. Поиск документов. Хранение и обработка больших объемов данных. | | **4** |
| **2.** Использование интегрированных систем делопроизводства и управления для автоматизации рабочего места. Работа в среде Internet и пользование электронной почты. Электронная почта: понятие, назначение, создание и отправка своих сообщений, получение почты. Ознакомиться с профессионально ориентированным ПО в области ДОУ. Поиск необходимой информации в области документирования. Отечественные разработки программ автоматизации ДОУ и архивного дела. Основные угрозы профессиональной безопасности | | **4** |
| **Тема 2.3. Организация оперативного и архивного хранения документов** | **Содержание учебного материала** | | **2** | **ОК 02, 05, 09**  **ПК 3.4** |
| **1.** Систематизация документов и их хранение. Номенклатура дел. Примерные и типовые номенклатуры дел. Оформление номенклатуры дел. Требования к оформлению дел. Хранение документов в структурных подразделениях. Подготовка дел к сдаче в ведомственный архив. | |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | **2** |
| **Практическое занятие 7.** Проверка правильности составления номенклатуры дел. | |  |
| **Промежуточная аттестация Практическое занятие 8.** | | | ***2*** |  |
| **Всего:** | | | ***32*** |  |

*.*

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационных технологий и документационного обеспечения профессиональной деятельности»,оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием и программным обеспечением, приведённым в п. 6.1.2 примерной программы по данной специальности*.*

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. "Конституция Российской Федерации"(принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 23.05.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.06.2018)
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 23.05.2018)
4. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 19.02.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2018)
5. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 04.06.2018)
6. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ  
   (ред. от 05.02.2018)
7. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 23.04.2018) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2018)
8. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 31.12.2017) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.01.2018)
9. Федеральный закон от 02.07.2006 № 149-Ф(ред. от 23.04.2018) З «Об информации, информатизации и защите информации».
10. ГОСТ Р70.97-2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. ОРД. Требования к оформлению документов".
11. ГОСТ 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения.
12. ГОСТ 6.10.5-87. Унифицированные системы документации. Требования к построению формуляра-образца.
13. Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти Российской Федерации (утверждена приказом Минкультуры России от 08.11.2005 №536), М., 2006.
14. Пшенко А.В. ,Доронина Л.А. Документационное обеспечение управления 2015 ОИЦ «Академия»
15. Пшенко А.В. ,Доронина Л.А Документационное обеспечение управления. Практикум 2016 ОИЦ «Академия»
16. Михеева Е.В., Титова О.И. и др. Информационные технологии в профессиональной деятельности 2015 Академия
17. Мельников В.П. Информационная безопасность 2015 ООО «КноРус»
    * 1. Электронные издания (электронные ресурсы)
18. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система znanium.com
19. <http://www.urait.ru> – электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
20. <http://www.consultant.ru>. - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
21. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»

3.2.3 Дополнительные источники

1. Журнал «Делопроизводство».
2. Галахов В.В., Назаренко О.Б. и др. Организация секретарского обслуживания 2015 Академия-
3. Кулёва Е.Ю. Документационное обеспечение управления 2014 Академия- Медиа
4. Журкин М.С. Основы информационных технологий 2014 Академия-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
| --- | --- | --- |
| Знания:  основные источники информации и ресурсы для решения задач  формат оформления результатов поиска информации  Содержание актуальной нормативно-правовой документации  Психологические основы деятельности коллектива  Современные средства и программное обеспечение в профессиональной деятельности  Правила оформления документов  Правила оформления закупочной документации  Информационные технологии в профессиональной деятельности  Особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль | Правильность оформления документации, применяемой в профессиональной деятельности  Соответствие выбора технологии оформления документов современным требованиям документооборота | Устный (письменный) опрос  Тестирование  Проверка практических работ и оценка результатов  Зачёт |
| Умения:  Анализировать задачу и определять этапы решения  Структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска  Определять актуальность нормативно-правовой документации  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами Грамотно оформлять документы по профессиональной тематике  Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  Использовать бюджетное законодательство  оформлять платежные документы  проверять необходимую документацию для заключения контрактов  оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок | Владение правилами составления и оформления документации в соответствии с нормативными документами  Оформления результатов поиска информации  Навыки осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов.  Демонстрация анализа содержания управленческих документов.  Навыки в использовании программного обеспечение в организации ДОУ. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работы  Оценка решений ситуационных задач  Оценка результатов выполнения практической работы  Зачёт |

***Приложение II.12***

***к ПООП по специальности***

***38.02.06 «Финансы»***

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 Основы предпринимательской деятельности»

**2018 год**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы предпринимательской деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 «Финансы».

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 «Финансы». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 11 (использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01.  ОК 02.  ОК 03.  ОК 04.  ОК 05.  ОК 06.  ОК 09.  ОК 10.  ОК 11. | -определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;  - определять признаки предпринимательской деятельности;  -определять организационно-правовые формы организаций;  -оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;  -организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;  - использовать на практике полученные знания;  -осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;  -оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;  -уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;  -создавать и поддерживать высокую организационную культуру;  -применять стандарты антикоррупционного поведения;  -уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; | применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.  - систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;    - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;  -использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;  -знать нормы корпоративной культуры и этики;  -использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность |
| ПК 1.5  ПК 3.1.  ПК 3.3.  ПК 3.4.  ПК 3.5.  ПК 4.3.  ПК 4.4. | - использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;  -уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;  - определять действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;  - определять вид гражданско-правового договора;  - определять и оценивать содержание кредитного договора, а также ответственность его сторон;  - определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность;  - отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;  -умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности;  - определять субъектов предпринимательской деятельности, а также содержание их прав и обязанностей;  -обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств;  -анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;  - определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;  - определять и оценивать содержание кредитного договора, а также ответственность его сторон;  - определять нормативную базу, регулирующую порядок создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц;  - определять в сфере экономических основ и правового регулирования закупок для обеспечения корпоративных нужд, информацию о последних изменениях законодательства и практике его применения;  - анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства)  -анализировать порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения;  - анализировать отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности закупок | --анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений;  - основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;  -особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;  - знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;  -основные положения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд;  -особенности закупок, осуществляемых малыми и средними предприятиями  -сущность и виды ответственности предпринимателя;  - последствия признания сделки недействительной;  - гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;  - кредитные и расчетные обязательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.  - основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;  - субъекты предпринимательской деятельности, их права и обязанности в финансовых отношениях;  - претензионно-исковые документы при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы;  -сущность и виды ответственности предпринимателя;  - последствия признания сделки недействительной;  - гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;  - права и обязанности юридических лиц при создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц;  - права и обязанности регистрирующих органов; -  основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;  - способы участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках.  - основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности;  - особенности правового положения недвижимого имущества;  - порядок заключения гражданско-правового договора на торгах, исполнение таких договоров;  - особенности заключения договора поставки для государственных и муниципальных нужд.  - требования к содержанию контракта на поставку товаров для государственных и муниципальных нужд |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)** | **32** |
| в том числе: |  |
| теоретическое обучение | 16 |
| практические занятия | 16 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем**  **в часах** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| 1 | 2 | 3 |  |
| **Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности.**  **Тема 1.1 Предпринимательская деятельность.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 06,  ОК 09, ОК 10,  ОК 11  ПК 1.5, ПК 3.1,  ПК 3.3, ПК 3.4,  ПК 3.5, ПК4.3,  ПК 4.4 |
| 1, Предмет и задачи правового регулирования предпринимательской деятельности;  2.Конституционное закрепление права на занятие предпринимательской деятельностью, законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность, роль гражданского права как наиболее эффективного регулятора рыночных отношений.  3, Правовое понятие предпринимательской деятельности; признаки предпринимательской деятельности. |
| **Тема № 1.2**  **Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 06,  ОК 09, ОК 10,  ОК 11  ПК 1.5, ПК 3.1,  ПК 3.3, ПК 3.4,  ПК 3.5, ПК4.3,  ПК 4.4 |
| 1.Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя;  2.Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя;  3.Последствия осуществления незаконного предпринимательства;  4.Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Регистрация юридических лиц;  5.Законодательное определение субъектов малого и среднего предпринимательства;  6.Задачи, роль государства в поддержке субъектов малого предпринимательства;  7.Преимущества и недостатки субъектов малого предпринимательства.  8.Понятие и признаки банкротства юридического лица;  9.Основания для возбуждения дела о банкротстве; процедуры банкротства.  10.Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства.  11.Упрощенная процедура банкротства. |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| 1. Решение ситуационных задач по вопросам темы.  2. Презентации и доклады по вопросам темы. | 2  2 |
| **Тема № 1.3**  **Сделки в предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 06,  ОК 09, ОК 10,  ОК 11  ПК 1.5, ПК 3.1,  ПК 3.3, ПК 3.4,  ПК 3.5, ПК4.3,  ПК 4.4. |
| 1.Понятие сделки, ее форма, виды;  2.Условия действительности сделки;  3.Понятие, виды недействительных сделок;  4.Последствия признания сделок недействительными. |
| **В том числе практических занятий** | 4 |
| 1.Решение ситуационных задач по вопросам темы. | 2 |
| 2.Презентации и доклады по вопросам темы. | 2 |
| **Раздел 2. Правовой режим имущества.**  **Тема 2.1**  **Основное вещное право** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 06,  ОК 09, ОК 10,  ОК 11  ПК 1.5, ПК 3.1,  ПК 3.3, ПК 3.4,  ПК 3.5, ПК4.3,  ПК 4.4 |
| 1.Понятие права собственности, формы и содержание права собственности;  2.Основания приобретения и прекращения права собственности. |
| **В том числе практических занятий** | 4 |
| 1.Решение ситуационных задач по вопросам темы.  2.Решение ситуационных задач по вопросам темы. Обсуждение вопроса «Судебная защита права собственности» | 2 |
| 2 |
| **Раздел 3. Обязательственные правоотношения**  **Тема 3.1 Правовое положение гражданско-правового договора** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 06,  ОК 09, ОК 10,  ОК 11  ПК 1.5, ПК 3.1,  ПК 3.3, ПК 3.4,  ПК 3.5, ПК4.3,  ПК 4.4 |
| 1. Понятие и значение гражданско-правового договора;  2.Содержание и форма договора;  3.Порядок заключения, изменения и расторжения договоров.  4.Заключение договора на торгах. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд. |
| **Тема 3.2**  **Гражданско-правовая ответственность.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 06,  ОК 09, ОК 10,  ОК 11  ПК 1.5, ПК 3.1,  ПК 3.3, ПК 3.4,  ПК 3.5, ПК4.3,  ПК 4.4 |
| 1.Понятие гражданско-правовой ответственности;  2.Формы и виды гражданско-правовой ответственности;  3.Основания и условия гражданско-правовой ответственности;  4.Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности. |
| **Тема 3.3.**  **Расчетные и кредитные обязательства** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 06,  ОК 09, ОК 10,  ОК 11  ПК 1.5, ПК 3.1,  ПК 3.3, ПК 3.4,  ПК 3.5, ПК4.3,  ПК 4.4 |
| 1.Понятие кредитных и расчетных обязательств;  2. Источники законодательства о кредитовании и расчетах;  3.Договор займа и его элементы;  4. Кредитный договор;  5. Товарный и коммерческий кредит;  6. Содержание и ответственность по договорам. |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| 1.Решение ситуационных задач по вопросам раздела. | 2 |
| **Раздел 4. Защита прав и законных интересов предпринимателей.**  **Тема 4.1 Защита прав и законных интересов предпринимателей.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 06,  ОК 09, ОК 10,  ОК 11  ПК 1.5, ПК 3.1,  ПК 3.3, ПК 3.4,  ПК 3.5, ПК4.3,  ПК 4.4 |
| 1. Порядок обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в арбитражный суд, апелляционная и кассационная инстанции. |  |
| **В том числе практических занятий** |  |
| 1. Составление искового заявления в судебные органы | 2 |
| **Всего:** | | **32** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«*Менеджмента и права*»*, оснащенный оборудованием:

посадочными местами по количеству обучающихся;

рабочим местом преподавателя;

комплект учебно-наглядных пособий «Основы предпринимательской деятельности»*,* техническими средствами обучения:

техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Нормативные правовые акты:

1. 1. Конституция Российской Федерации, ИНФРА-М. Москва, 2018 г.
2. 2. Гражданский кодекс РФ части I, II. Омега-Л. Москва, 2018 г.
3. 3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации, КНОРУС. ПРОСПЕКТ. Москва, 2018 г.
4. 4. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» № 129-ФЗ (по состоянию на 2018 г.)
5. 5. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ (по состоянию на 2018 г.)
6. 6. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» № 209-ФЗ (по состоянию на 2018 г.)
7. 7. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» № 99-ФЗ (по состоянию на 2018 г.)
8. 8. Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ (по состоянию на 2018 г.)

3.2.2. Печатные издания

1. 1. Абакумова О.А., Любаненко А.В., Чукреев А.А. Учебное пособие «Основы предпринимательской деятельности». Издательство Тюменского государственного университета, Тюмень, 2016 г.
2. 2. Вайпан В.А. «Источники предпринимательского права: учебно-методический комплекс (учебное пособие в рамках дисциплины «Предпринимательское право»). Юстицинформ, Москва, 2017 г.
3. 3. Гомола А.И., учебник «Гражданское право». Изд. центр «Академия», Москва, 2017 г.
4. 4. Иванова Е.В., учебник для СПО «Предпринимательское право», Издательство Юрайт, 2018 г.
5. 5. Крутиков В.К., Дорожкина Т.В., Крутикова Т.В., Федоров А.Г., Учебно-методическое пособие «Предпринимательское право», Издательство «Эйдос», Калуга, 2016 г.
6. 6. Рубин Ю.Б., учебник «Основы предпринимательства», МФПУ Синергия, Москва, 2016 г.
7. 7. Скворцова Т.А., Смоленский М.Б., учебное пособие «Предпринимательское право», Юстицинформ, 2014 г.
8. 8. Торосян Е.К., Сажнева Л.П., Зарубина Ж.Н., учебное пособие «Основы предпринимательской деятельности», Университет ИТМО, 2016 г.

3.2.3.Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.consultant.ru>. - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
3. <http://www.kodeks.ru/> - Справочно-правовая система «Кодекс».

3.2.4. Дополнительные источники

1. Алексеев С.Е., учебник «Гражданское право», Юрайт, Москва, 2017 г.

2. Белых В.С., учебник «Предпринимательское право», Проспект, Москва, 2016 г.

3. Подхолзин Б.А. Договоры, обязательства, сделки: юридический комментарий. Судебная практика. Образцы договоров., Ось-89, 2014 г.

4. Чеберко У.Ф., учебник и практикум «Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства», Юрайт, Люберцы, 2016 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
| --- | --- | --- |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:  Понятие и основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность.  Понятие и признаки предпринимательской деятельности.  Субъекты предпринимательского права.  Сделки в предпринимательской деятельности.  Право собственности субъектов предпринимательского права.  Правовое положение гражданско-правового договора в сфере предпринимательской деятельности. Заключение договора на торгах. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд.  Гражданско-правовая ответственность в сфере предпринимательского права.  Расчетные и кредитные отношения.  Защита нарушенных прав и законных интересов предпринимателей. | Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:  Профессиональная ориентация в применении и подборе нормативных правовых актов в разрешении практических ситуаций.  Теоретическая подготовленность в создании, реорганизации и ликвидации юридического лица, а также в порядке регистрации и прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.  Правовое понимание особенностей профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности. Профессиональная подготовленность в определении требований и особенностей содержания договора о поставке для государственных и муниципальных нужд.  Правовое понимание прав и обязанностей собственника как субъекта предпринимательской деятельности.  Теоретическая подготовленность в расчетных и кредитных отношениях.  Юридически грамотное составление претензионно-исковых документов при разрешении споров, знание порядка обращения в судебные органы | Какими процедурами производится оценка:  Практические занятия, тестирование, письменные и устные формы опроса. |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:  Применять положения Конституции РФ, иные нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.  Определять организационно-правовые формы организаций.  Организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем.  Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.  Определять признаки и механизм несостоятельности (банкротства) хозяйствующего субъекта.  Определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций.  Защищать свои права в соответствии с гражданским законодательством.  Определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид, определять вид гражданско-правового договора, анализировать содержание гражданско-правового договора, в том числе договора поставки для государственных и муниципальных нужд.  Анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений. | Свободная ориентация в умении определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность, отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство.  Осведомленность о порядке создания, предоставление необходимого пакета документов для создания хозяйствующего субъекта в соответствующий регистрирующий орган.    Профессиональный подход к анализу платежеспособности организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства).  Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.  Грамотное и логичное изложение своей точки зрения по правовой тематике в рамках гражданского, предпринимательского и арбитражно-процессуального права.  Юридически грамотное составление и анализ содержания гражданско-правового договора, в том числе требований к содержанию договора поставки для государственных и муниципальных нужд.  Целесообразный подход к выбору способа и процессуального порядка разрешения споров в сфере предпринимательского права. | Оценка результатов выполнения практических работ, заданий тестирования, письменных и устных форм опроса. |

***Приложение II.13***

***к ПООП по специальности***

***38.02.06 «Финансы»***

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит»

**2018 год**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Финансы, денежное обращение и кредит»

* 1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.06 «Финансы» по специальности финансист.

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 «Финансы». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 «Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам», ОК 2 «Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности», ОК 3 «Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие», ОК 4 «Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.», ОК 5 «Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста», ОК 9 «Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности», ОК 11 «Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| --- | --- | --- |
| **ОК 1** | распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы; | актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав |
| **ОК 2** | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; |
| **ОК 3** | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| **ОК 4** | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий |
| **ОК 5** | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| **ОК 6** | Оценивать социальную значимость развития экономики, принимаемых управленческих решений | Социальное обеспечение в РФ, этапы развития и современные направления. Последствия реализации финансовой политики для населения. |
| **ОК 9** | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| **ОК 10** | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов. |
| **ОК 11** | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; | основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты |
| **ПК 1.2** | владеть профессиональной терминологией;  проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; | основные понятия, используемые в сфере бюджетных отношений;  виды бюджетов и структуру бюджетной системы РФ,  источники формирования бюджетов и направления использования бюджетных средств |
| **ПК 2.3** | проводить анализ финансовой политики государства, оценивать влияние налоговой нагрузки на финансовую систему | виды финансовой политики, принципы финансовой политики и механизм ее реализации |
| **ПК 3.1** | выявлять преимущества и недостатки отдельных видов ценных бумаг, финансовых инструментов и форм расчетов;  рассчитывать доходность финансовых инструментов | финансовые отношения, влияющие на хозяйственную деятельность организации;  виды ценных бумаг, иных финансовых инструментов и форм расчетов, используемых в хозяйственной деятельности организацией;  особенности биржевой торговли; национальные и международные финансовые институты |
| **ПК 4.2** | работать с информацией финансово-правового характера для регулирования финансовой деятельности;  пользоваться интернет-источниками: сайтами Министерств, ведомств, Центрального Банка РФ, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации, способствующей принятию обоснованного решения в рамках хозяйственной деятельности субъекта | нормативно-правовые акты Российской Федерации в области финансовой деятельности,  методику использования официальных интернет-источников финансовой информации |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 72 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 20 |
| практические занятия | 28 |
| курсовая работа | 20 |
| Самостоятельная работа | 4 |
| Промежуточная аттестация | экзамен |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем  в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Введение  Цель, задачи дисциплины, взаимоcвязь с другими дисциплинами и курсами. Организация учебного процесса. Рекомендуемая литература. | 1 | ОК 1,11  ПК 4.2 |
| Раздел 1 Деньги. Денежное обращение. | | 9 | ОК 1-5, 9-11  ПК 4.2 |
| Тема 1.1 Деньги, сущность и функции. Роль денег в экономике | Содержание учебного материала | 2 |
| 1. Деньги. Необходимость и предпосылки возникновения. Эволюционная и рационалистическая концепции. Сущность и функции.  2. Эволюция форм и видов денег. Современные формы денег, НПА РФ, определяющие современное представление о деньгах |  |
| Тема 1.2 Денежное обращение | Содержание учебного материала | 3 | ОК 1-5, 9-11  ПК 4. |
| 1. Денежный оборот. Денежная масса. Выпуск денег в хозяйственный оборот и денежная эмиссия.  2. Денежное обращение. Закон денежного обращения.  Организация наличного и безналичного денежного оборота.  3. Структура денежной массы РФ по данным ЦБ РФ. Национальная платежная система РФ |  |
| В том числе, практических занятий | 2 |
| Практическое занятие  Расчет и анализ динамики денежных агрегатов, денежного мультипликатора и скорости обращения денег на основе статистической информации Банка России. |  |
| Тема 1.3 Денежная система | Содержание учебного материала | 4 | ОК 1-5, 9-11  ПК 4.2 |
| 1. Понятие денежной системы. Типы денежных систем.  2. Элементы денежной системы. Принципы организации современных денежных систем.  3. Потребительская корзина. Инфляция. Денежные реформы и методы их проведения.  4. Денежные реформы в России. Современная денежная система РФ | 2 |
|  | В том числе, практических занятий | 2 |  |
| Практическое занятие  Расчет уровня инфляции. Потребительская корзина. Сравнительная характеристика методов регулирования инфляции.  Платежная система Российской Федерации. Понятие, особенности, участники, регулирование |  |
| Раздел 2. Финансы. Управление финансами. Финансовая система. | | 10 | ОК 1-6, 9-11  ПК 1.2, 2.3, 3.1, 4.2 |
| Тема 2.1 Сущность и функции финансов. | Содержание учебного материала | 1 |
| 1. Понятие финансов, их особенности в системе денежных отношений  2. Функции финансов. Роль финансов в современной экономике | 1 |
| Тема 2.2 Финансовая система. Финансовая политика. Управление финансами | Содержание учебного материала | 9 | ОК 1-6, 9-11  ПК 1.2, 2.3, 3.1, 4.2 |
| 1. Современная финансовая система Российской федерации. Финансы организаций. Финансы домашних хозяйств  2. Государственные и муниципальные финансы. Государственные внебюджетные фонды. Социальное обеспечение и страхование  3. Финансовая политика, ее содержание и типы. Современная финансовая политика РФ  4. Управление финансами. Объекты и субъекты управления. Финансовый контроль. | 3 |
| В том числе, практических занятий | 6 |
| Практическое занятие  Сферы и звенья финансовой системы.  Финансы домашних хозяйств, их значение и место в финансовой системе.  Финансы организаций, их характеристика. Факторы, влияющие на финансы организаций.  Экономическое содержание и значение государственных и муниципальных финансов.  Бюджеты органов государственной власти и местного самоуправления, их значение. | 2 |
| Практическое занятие  Государственный долг РФ. Понятие. Структура, виды. Государственные ценные бумаги. | 2 |
| Практическое занятие  Социальное страхование в Российской Федерации  Государственные внебюджетные фонды, их характеристика. Негосударственные пенсионные фонды как участники социального страхования. | 2 |
|  | Самостоятельная работа  1. Изучение Послания Президента РФ ФС. Основные направления финансовой политики в Послании Президента РФ.  2. Сообщение о финансовом контроле на основании Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ (в ред. от 03.04.2017) "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".  3. Социальное обеспечение в РФ. | 2 |  |
| Раздел 3. Страхование. Особенности в современных экономических условиях | | 5 | ОК 1-6, 9-11  ПК 1.2, 2.3, 3.1, 4.2 |
| Тема 3.1 Страхование. Сущность, функции и виды. | Содержание учебного материала | 1 |
| 1. Понятие и сущность страхования. Признаки и принципы страхования  2. Организация страхового дела. Договор страхования. Страховой рынок: понятие, сущность участники, регулирование |  |
| В том числе, практических занятий | 4 |
| Практическое занятие  Страховой риск. Актуарные расчеты при заключении договора страхования. | 2 |
|  | Практическое занятие  Особенности страховой деятельности на примере российской страховой компании. Регулирование рынка страховых услуг в РФ. | 2 |
| Раздел 4. Кредит. Кредитная и банковская системы. | | 18 |  |
| Тема 4.1  Кредит. Ссудный капитал и процент. | Содержание учебного материала | 4 | ОК 1-6, 9-11  ПК 3.4, 4.2  ОК 1-6, 9-11  ПК 3.1, 4.2 |
| 1. Кредит как экономическая категория  Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники образования ссудного капитала. Процент за кредит как цена ссудного капитала. Понятие депозитного и ссудного процента. Факторы, определяющие норму процента. Функции кредита и принципы кредитования. Формы и виды кредита. | 2 |
| В том числе, практических занятий | 2 |
| Практическое занятие  Формы кредита. Определение процента за кредит. Расчет эффективной ставки за пользование кредитом. |  |
| Тема 4.2 Кредитная и банковская системы | Содержание учебного материала | 8 | ОК 1-6, 9-11  ПК 3.4, 4.2  ОК 1-6, 9-11  ПК 3.1, 4.2 |
| 1. Кредитные системы институциональный и функциональный аспект. Виды кредитных систем.  Небанковские организации. Микрофинансовые организации.  Понятие, сущность, виды, функции, особенности функционирования.  2. Банковские системы. Понятие, структура, виды. Банковская система РФ.  3. Центральные банки, особенности функционирования  Характеристика центральных банков. Центральный Банк Российской Федерации. Понятие. Законодательная база, определяющая особенности функционирования. Функции и задачи. Денежно-кредитная политика.  4. Коммерческие банки и основы их деятельности  Коммерческие банки как хозяйствующие субъекты. Банковские операции. Активные и пассивные операции банков.  Принципы функционирования банка. Понятие ликвидности банка. Источники формирования прибыли банка. | 2 |
| В том числе, практических занятий | 6 |
| Практическое занятие  Центральный банк РФ. Структура, управление, регулирование современной кредитной системы. ФЗ N 86-ФЗ (ред. от 23.074.2018) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" | 2 |
| Практическое занятие  Классификация банковских операций. Этапы выдачи кредита. Кредитный договор. Кредитная история. | 2 |
| Практическое занятие  Показатели ликвидности коммерческого банка. Нормативы ликвидности в банковском секторе. | 2 |
| Тема 4.3  Рынок ценных бумаг. | Содержание учебного материала | 6 | ОК 1-6, 9-11  ПК 1.2, 3.1, 4.2 |
| 1. Понятие финансового рынка. Место рынка ценных бумаг в экономике.  Понятие, сущность, виды, характеристика рынка ценных бумаг. Сегменты рынка: рынок государственных ценных бумаг, рынок корпоративных ценных бумаг, рынок производных ценных бумаг | 2 |
|  | 2. Основные виды ценных бумаг.  Понятие ценной бумаги, определяемое ГК РФ, виды ценных бумаг, их характеристика, особенности существования и передачи. Основные и производные ценные бумаги.  3. Участники рынка ценных бумаг  4. Фондовая биржа  Понятие, функции, особенности функционирования. Виды сделок. Фондовые индексы. Современная биржевая ситуация в РФ. |  |  |
|  | В том числе, практических занятий | 4 |
| Практическое занятие  Классификация и характеристика видов ценных бумаг. Реквизиты ценных бумаг. Определение доходности ценных бумаг | 2 |
| Практическое занятие  Направления государственного регулирования рынка ценных бумаг. Современная биржевая ситуация. Биржевая торговля. Котировка и курс ценных бумаг. Биржевые индексы. | 2 |
| Раздел 5. Финансы в системе международных экономических отношений | | 5 | ОК 1-6, 9-11  ПК 3.1, 4.2 |
| Тема 5.1 Валютные отношения и валютная система | Содержание учебного материала | 1 |
| 1. Валютные системы. Этапы формирования. Современная МВС.  Понятие валютной системы. Элементы и структура валютной системы. Особенности функционирования и регулирования валютной системы.  Формы международных расчетов.  2. Платежный баланс страны.  Понятие и сущность платежного баланса. Нормативная база для составления платежного баланса. Структура платежного баланса Российской Федерации. |
| Тема 5.2 Международные финансовые организации | Содержание учебного материала | 4 |
| Международные финансовые организации  Международный валютный фонд. Всемирный банк  Региональные банки развития.  Банк международных расчетов  Парижский и Лондонский клубы.  Всемирная торговая организация. | 2 |
|  | В том числе, практических занятий | 2 |
|  | Практическое занятие  Платежный баланс Российской Федерации за определенный период (год), анализ хозяйственных операций страны.  Участие Российской Федерации в международных экономических отношениях, членство в международных финансовых организациях |  |  |
|  | Самостоятельная работа  Изучение официальных материалов с официальных сайтов международных финансовых организаций: основные направления деятельности, статистические и иные информационные материалы. | 2 |
|  | Курсовая работа  Тематика курсовых работ:   1. Роль денег в современной экономике 2. Состояние денежного обращения в России и меры по его укреплению 3. Денежная масса, показатели её объёма и структуры в Российской Федерации 4. Денежная система Российской Федерации 5. Возникновение финансов и их сущность 6. Финансовая политика России в современных условиях 7. Антиинфляционная политика Российской Федерации 8. Финансовая политика и её формирование 9. Бюджетное устройство и бюджетная система 10. Формы денежного обращения 11. Государственный кредит, его сущность и функции 12. Российская Федерация как кредитор и заемщик 13. Сущность региональных финансов, их роль в экономическом и социальном развитии региона 14. Государственные внебюджетные фонды Российской Федерации. Пенсионный фонд РФ. 15. Государственные внебюджетные фонды Российской Федерации. Фонд обязательного медицинского страхования. 16. Государственные внебюджетные фонды Российской Федерации. Фонд социального страхования. 17. Финансы организаций различных форм собственности 18. Валютно-финансовый механизм внешнеэкономических связей 19. Валютная система Российской Федерации 20. Проблемы внешней задолженности Российской Федерации 21. Кредит и его функции. Влияние кредита на экономику страны 22. Кредитная система Российской Федерации 23. Банковская система Российской Федерации 24. Функции и операции Центрального Банка Российской Федерации. 25. Денежно-кредитная политика Центрального Банка Российской Федерации 26. Коммерческие банки и их функции 27. Операции коммерческих банков 28. Структура и функции рынка ценных бумаг в современных экономических условиях 29. Роль ценных бумаг в современной экономике 30. Вексель как форма безналичных расчетов. 31. Специализированные небанковские кредитно-финансовые институты 32. Микрофинансовые организации 33. Платежная система Российской Федерации. 34. Мировая валютная система и её развитие 35. Организация международных финансово-кредитных отношений 36. Всемирный банк, его роль в современных международных финансовых отношениях. 37. Парижский клуб – клуб стран-кредиторов. Российская Федерация и Парижский клуб 38. Лондонский клуб – клуб банков-кредиторов 39. Международный валютный фонд. Участие Российской Федерации в МВФ. 40. Платежный баланс страны. Особенности формирования и его структура на примере Российской Федерации. 41. Ценные бумаги и биржевая деятельность 42. Организация денежного оборота в Российской Федерации 43. Профессиональная деятельность на фондовой бирже. 44. Эмиссионный механизм Российской Федерации 45. Страховое дело в Российской Федерации 46. Развитие страхования в Российской Федерации 47. Особенности имущественного страхования в Российской Федерации 48. Особенности имущественного страхования в США (или иных странах по выбору) 49. Особенности личного страхования в Российской Федерации (или иных странах по выбору) 50. Страховой пул – участник страхового рынка 51. Регулирование страховой деятельности в Российской Федерации. 52. Кредитная история. Её влияние на прозрачность отношений между кредитором и заёмщиком Страховой пул – участник страхового рынка 53. Регулирование страховой деятельности в РФ. 54. Кредитная история |  |  |
|  | Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе | 20 |  |
| 1. Рекомендации и требования к написанию курсовой работы 2. Информационные источники для написания курсовой работы 3. Тематика курсовых работ 4. Разработка плана курсовой работы 5. Анализ разделов курсовой работы 6. Порядок составления презентации и представления курсовой работы   Подготовка защиты курсовой работы |
| **Промежуточная аттестация** | |  |  |
| **Всего:** |  | **72** |  |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет«Финансов, денежного обращения и кредита», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя

- классная доска (стандартная или интерактивная),

- наглядные материалы*,*

техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к Интернет-ресурсам,

- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе (Нормативно-правовые акты указываются в последней редакции на дату составления рабочей программы)

3.2.1. Печатные издания:

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 25 декабря 1993г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 30.09.2017)
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2017)
4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 22.06.2017 N 16-П)
5. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 19.02.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2018)
6. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об акционерных обществах"
7. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 23.05.2018) "О банках и банковской деятельности"
8. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (ред. от 31.12.2017) "Об ипотеке (залоге недвижимости)"
9. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 31.12.2017) "О бухгалтерском учете"
10. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (ред. от 18.07.2017) "О национальной платежной системе"
11. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (ред. от 18.04.2017) "О рынке ценных бумаг"
12. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (ред. от 16.10.2017) "О финансовой аренде (лизинге)"
13. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (ред. от 26.07.2017) "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 23.04.2018)
14. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 23.04.2018) "О несостоятельности (банкротстве)"
15. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (ред. от 14.06.2012) "Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг"
16. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 23.04.2018) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)"
17. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (ред. от 31.12.2017) "Об инвестиционных фондах"
18. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа"
19. Федеральный закон от 03.07.2016 N 290-ФЗ (ред. от 27.11.2017)"О внесении изменений в Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" и отдельные законодательные акты Российской Федерации"
20. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (ред. от 03.04.2018) "О валютном регулировании и валютном контроле"
21. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности"
22. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (ред. от 31.12.2017) "О кредитных историях"
23. Федеральный закон от 05.12.2017 N 362-ФЗ "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"
24. Федеральный закон от 05.12.2017 N 363-ФЗ "О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"
25. Федеральный закон от 05.12.2017 N 364-ФЗ "О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"
26. Федеральный закон от 05.12.2017 N 368-ФЗ "О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"
27. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ (ред. от 07.03.2018) "О негосударственных пенсионных фондах"
28. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (ред. от 23.04.2018)"Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации"
29. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992.№ 2300-001 в ред. от 18.04.2017 N 88-ФЗ
30. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (ред. от 29.12.2017) "О Федеральном казначействе"
31. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (ред. от 29.05.2018) "О Министерстве финансов Российской Федерации"
32. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 19.06.2017) "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404)
33. Указание Банка России от 07.10.2013 N 3073-У"Об осуществлении наличных расчетов"(Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 N 32079)
34. "Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на 2018 год и период 2019 и 2020 годов"(утв. Банком России)
35. Послание Президента РФ Федеральному собранию.

Основная литература:

1. Абрамова М.А. - Отв. ред., Александрова Л.С., ДЕНЬГИ, КРЕДИТ, БАНКИ. ДЕНЕЖНЫЙ И КРЕДИТНЫЙ РЫНКИ. Учебник и практикум для СПО, М., Финуниверситет, 2016
2. ДЕНЬГИ, КРЕДИТ, БАНКИ. Учебник и практикум для СПО, Кропин Ю.А., М., Финуниверситет, 2016
3. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник и практикум для СПО / под ред. Д.В.Буракова-М.: ЮРАЙТ, 2017.
4. Финансы и кредит : учебное пособие / О.И. Лаврушин под ред. и др. 5-е изд. — Москва : КноРус, 2016. — 320 с.
5. В.А.Галанов ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ- ИНФРА-М., Форум, 2016, 416 с.
6. Чалдаева Л.А. ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для академического бакалавриата, М.:Издательство Юрайт, 2016
7. Словарь финансовых и юридических терминов <http://www.consultant.ru/law/ref/ju_dict/>
8. .Дополнительные источники: Журналы: «Финансист», ИД «Бюджет», «Вестник Банка России» и др.

Учебная литература:

1. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник и практикум для СПО / под ред. Д.В.Буракова-М.: ЮРАЙТ, 2017.
2. Финансы и кредит : учебное пособие / О.И. Лаврушин под ред. и др. 5-е изд. — Москва : КноРус, 2016. — 320 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.consultant.ru>. - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. <http://www.minfin.ru>. – Официальный сайт Министерства финансов Российской
3. <http://www.cbr.ru> - Официальный сайт ЦБ РФ -
4. <http://www.fa.ru> - Официальный сайт Финансового университета
5. http://www.kremlin.ru - Официальный сайт Президента России
6. <https://www.moex.com> - Официальный сайт ПАО Московская Биржа и др.…

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
| --- | --- | --- |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:  Понятие, сущность и функции денег  Денежное обращение и его виды. Закон денежного обращения  Основные типы и элементы денежных систем; структура национальной платежной системы;  Инфляция, понятие, виды, денежные реформы. Антиинфляционная политика  сущность финансов, их роль в экономике; структура финансовой системы;  принципы финансовой политики и механизм ее реализации;  основы управления финансами;  принципы финансового планирования и финансового контроля;  основы построения бюджетной системы и принципы ее функционирования;  страхование, понятие, признаки, принципы, функции и виды, участники рынка страховых услуг  характеристика форм и видов кредитов, роль кредитной системы в условиях рыночной экономики;  структура кредитной и банковской систем;  функции банков и классификацию банковских операций;  цели, методы и инструменты денежно-кредитной политики;  виды и классификации ценных бумаг;  особенности функционирования рынка ценных бумаг;  характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг  валютная система, особенности функционирования международных финансовых институтов. | Степень владения и оперирования понятиями, категориями, использования нормативной базы, осуществление необходимых расчетов, грамотного решения ситуационных заданий, представление рекомендаций и выводов в рамках изучаемой дисциплины  «Отлично» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания, выполнение оценено близко к максимальному или максимально.  «Хорошо» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения не в полном объеме, выполнены все учебные задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты  «Удовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты «Неудовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы необходимые практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты. | собеседование, тестовый контроль, реферативные сообщения  собеседование, практическая работа  собеседование, тестовый контроль, практическая работа  опрос, тестовый контроль  опрос, тестовый контроль  опрос, тестовый контроль, ситуационные задания  опрос, тестовый контроль, ситуационные задания  опрос, тестовый контроль,  собеседование, тестовый контроль; практическая работа  собеседование, тестовый контроль; практическая работа  собеседование, тестовый контроль, ситуационные задания  собеседование, тестовый контроль; практическая работа  опрос, тестовый контроль,  собеседование, тестовый контроль; практическая работа  опрос, тестовый контроль, ситуационные задания  собеседование, тестовый контроль; |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины  оперировать понятиями и категориями в области денежного обращения, финансов и кредита, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;  проводить анализ показателей, связанных с денежным и платежным оборотом;  проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  проводить анализ финансовой политики государства;  проводить анализ показателей ценных бумаг по степени доходности и риска;  выявлять преимущества и недостатки отдельных видов ценных бумаг, финансовых инструментов и форм расчетов;  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности  грамотно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. | Умение выявлять проблему, находить и реализовывать решения, которые требуют совместных усилий всего коллектива  Рассчитывать денежную массу, уровень инфляции, оценивать необходимость проведения расчетов с применением различных форм.  Ориентироваться в современной бюджетной системе РФ, определять источники доходов и расходов, т. е. направления государственного финансирования, государственных программ  Выявлять привлекательные и убыточные финансовые инструменты, распределять их по степени риска вложений для различных субъектов  Использовать СПС «Консультант плюс» и иные источники, которые публикуют НПА в последней редакции, использовать международные НПА для более полного анализа ситуации  Готовить презентации и сообщения, которые носят максимально информативный характер, а также удобны для визуального восприятия информации | Оценка результатов выполнения практической работы  Написание и защита курсовой работы  Оценка результатов выполнения практической работы  Оценка результатов выполнения практической работы  Оценка результатов выполнения практической работы  Оценка результатов опросов, практических работ  Оценка результатов сообщений  Написание и защита курсовой работы |

***Приложение II.14***

***к ПООП по специальности***

***38.02.06 Финансы***

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 Бухгалтерский учет»

**2018 год**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

* 1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Квалификация: Финансист.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.06 Финансы.

* 1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код  ОК, ПК | Умения | Знания |
| --- | --- | --- |
| ОК 01. | распознавать задачу и проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02. | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05. | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 06. | формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения | содержание и значение организационной (корпоративной) культуры |
| ОК 09. | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы; кратко обосновывать и объяснить свои действия | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| ОК 11. | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования | основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |
| ПК 2.1. | составлять бухгалтерские проводки по начислению налогов и рассчитывать суммы налогов,  проводить проверку начисленных налогов и других платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | нормативно-правовую базу по начислению налогов и других платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 2.2. | отражать факты хозяйственной жизни по начислению и уплате налогов на счетах бухгалтерского учета | правила и порядок отражения фактов хозяйственной жизни по начислению налогов на счетах бухгалтерского учета |
| ПК 3.1. | формировать учетную политику организации;  отражать факты хозяйственной жизни по формированию и изменению собственного капитала организации на счетах бухгалтерского учета;  отражать факты хозяйственной жизни по поступлению доходов и осуществлению расходов организации на счетах бухгалтерского учета; | учетную политику организации, нормативные правовые акты, формирующие собственный капитал организации;  порядок формирования доходов и расходов организации |
| ПК 3.3. | отражать факты хозяйственной жизни по формированию финансового результата организации на счетах бухгалтерского учета | нормативные правовые акты по формированию финансового результата организации; |
| ПК 3.4. | осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;  отражать факты хозяйственной жизни по расчетам на счетах бухгалтерского учета | принципы и технологию организации безналичных расчетов;  теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля |
| ПК 4.2. | проверять правильность составления бухгалтерских проводок по активам и обязательствам организации на счетах бухгалтерского учета | порядок и правила проведения внутреннего контроля отражения фактов хозяйственной жизни организации на счетах бухгалтерского учета |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 78 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 30 |
| практические занятия | 44 |
| самостоятельная работа | 4 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | |

**2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
| **РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА** | | | | |
| Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета | | Содержание учебного материала  1. Сущность и функции бухгалтерского учета.  2. Принципы бухгалтерского учета.  3. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.  4. Предмет и объекты бухгалтерского учета.  5. Классификация активов организации.  6. Методы бухгалтерского учета. | 6 | ОК 01-06,  ОК 09-11 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | 4 |
| 1. Практическое занятие «Группировка объектов бухгалтерского учета».  2. Практическое занятие «Классификация активов организации и источников его формирования». | 2  2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Приготовить сообщение (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ): основные задачи и принципы бухгалтерского учета; история зарождения и развития бухгалтерского учета. Работа с учебной литературой. Решение задач по усвоению группировки объектов бухгалтерского учета. | 1 |
| Тема 1.2. Бухгалтерский баланс | | **Содержание учебного материала**  1. Бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Виды бухгалтерских балансов.  2. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни | 6 | ОК 01-06,  ОК 09-11,  ПК 3.1 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | 4 |
| 1. Практическое занятие «Составление бухгалтерских балансов».  2. Практическое занятие «Определение типов хозяйственных операций, вызывающих изменения в бухгалтерском балансе». | 2  2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Изучить Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». Выполнение домашних работ по теме 1.2. Приготовить сообщение о классификации бухгалтерских балансов. Решение задач по составлению бухгалтерских балансов, по определению типов хозяйственных операций, вызывающих изменения в бухгалтерском балансе. | 1 |
| Тема 1.3. Система счетов и двойная запись | | **Содержание учебного материала**  1. Понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов. Синтетические счета.  2. Метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта. Аналитический учёт, счета аналитического учёта. Оборотные ведомости. | 6 | ОК 01- 06,  ОК 09-11,  ПК 3.1 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | 4 |
| 1. Практическое занятие «Отражение операций на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи».  2. Практическое занятие «Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета». | 2  2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  1. Изучение понятия и видов счетов бухгалтерского учета, метода двойной записи, оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.  2. Работа с учебной и справочной литературой. Составление тестов по теме «Система счетов и двойная запись». Решение задач по определению корреспондентских счетов. Решение сквозной задачи. | 1 |
| Тема 1.4. Организация бухгалтерского учета | | **Содержание учебного материала**  1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Основные нормативные акты бухгалтерского учета.  2. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение. Порядок составления рабочего плана счетов организаций.  Организация бухгалтерского учета. | 4 | ОК 01-06,  ОК 09-11,  ПК 3.1 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | 2 |
| 1. Практическое занятие «Разработка рабочего плана счетов организации». | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Работа с учебной и справочной литературой. Изучение требований заполнения первичных документов, способов записей в учетные регистры. | 1 |
| **РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ** | | | | |
| Тема 2.1. Учет денежных средств и финансовых вложений | **Содержание учебного материала**  1. Организация кассовых операций в Российской Федерации. Документальное оформление и учет кассовых операций.  2. Безналичные формы расчетов в Российской Федерации. Расчетные документы и учет фактов хозяйственной жизни по расчетному счету.  3.Учет фактов хозяйственной жизни на валютных счетах.  4.Учет денежных средств на специальных счетах. | | 4 | ОК 01-06,  ОК 09-11,  ПК 3.1, ПК 3.4 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | 2 |
| 1. Практическое занятие «Учет движения денежных средств в кассе». | | 2 |  |
| Тема 2.2. Учет основных средств | **Содержание учебного материала**  1. Понятие, оценка и классификация основных средств.  Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с основными средствами. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств. Учет переоценки основных средств.  2. Учет амортизации основных средств.  3.Синтетический учет выбытия основных средств.  Учет ремонта основных средств.  4.Учет арендованных основных средств.  Учет инвентаризации основных средств. | | 4 | ОК 01-06,  ОК 09-11,  ПК 3.1,  ПК 3.3- 3.4 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | 2 |
| 1. Практическое занятие «Учет поступления основных средств, переоценки, амортизации, ремонта и выбытия основных средств, арендованных основных средств, инвентаризации». | | 2 |
| Тема 2.3. Учет нематериальных активов | **Содержание учебного материала**  1. Понятие, оценка и классификация нематериальных активов.  Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с нематериальными активами.  Синтетический и аналитический учет поступления нематериальных активов.  2. Учет амортизации нематериальных активов.  Синтетический учет выбытия нематериальных активов.  Учет фактов хозяйственной жизни, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности. | | 4 | ОК 01-06,  ОК 09-11,  ПК 3.1,  ПК 3.3- 3.4 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | 2 |
| 1. Практическое занятие «Учет поступления нематериальных активов, амортизации и выбытия нематериальных активов, учет фактов хозяйственной жизни, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности». | | 2 |
| Тема 2.4. Учет материально – производственных запасов | **Содержание учебного материала**  1. Понятие, классификация и оценка производственных запасов.  Аналитический и складской учет производственных запасов.  Синтетический учет производственных запасов.  2. Способы оценки производственных запасов при списании в расход и ином выбытии. | | 4 | ОК 01-06,  ОК 09-11,  ПК 3.1,  ПК 3.3- 3.4 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | 2 |
| 1. Практическое занятие «Учет поступления и использования производственных запасов. Оценка материальных запасов при выбытии». | | 2 |
| Тема 2.5. Учет труда и заработной платы | **Содержание учебного материала**  1. Виды, формы и системы оплаты труда. Организация оплаты труда. Документооборот по учету персонала, труда и его оплаты.  Порядок оплаты труда за отработанное время.  2. Оплата отпусков, выплаты социального характера.  3. Порядок оплаты пособий по временной нетрудоспособности.  4. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда  Удержания из заработной платы в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.  Учет расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам.  Порядок выплаты заработной платы. Учет депонированных сумм. | | 8 | ОК 01-06,  ОК 09-11,  ПК 3.1,  ПК 3.3- 3.4 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | 6 |
| 1. Практическое занятие «Начисление заработной платы, отпускных. Начисление пособий по временной нетрудоспособности».  2. Практическое занятие «Удержание из зарплаты, начисление страховых взносов».  3. Практическое занятие «Выплата заработной платы. Учет депонентских сумм». | | 2  2  2 |
| Тема 2.6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости | **Содержание учебного материала**  1. Понятие производственных затрат и их классификация.  Учет прямых затрат.  2. Учет и распределение общепроизводственных затрат.  Учет и распределение общехозяйственных расходов.  Учет расходов будущих периодов.  Учет потерь от брака и простоев.  Учет и оценка незавершенного производства | | 6 | ОК 01-06,  ОК 09-11,  ПК 3.1,  ПК 3.3- 3.4 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | 4 |
| 1. Практическое занятие «Учет затрат на производство».  2. Практическое занятие «Учет и распределение косвенных расходов». | | 2  2 |
| Тема 2.7. Учет готовой продукции и ее продажи | **Содержание учебного материала**  1. Понятие готовой продукции и методы ее оценки.  Синтетический учет готовой продукции.  2. Учет и распределение расходов на продажу.  Учет продажи готовой продукции и выявление финансового результата. | | 6 | ОК 01-06,  ОК 09-11,  ПК 3.1,  ПК 3.3- 3.4 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | 4 |
| 1. Практическое занятие «Учет готовой продукции и расходов на продажу».  2. Практическое занятие «Учет продажи продукции и определение финансового результата». | | 2  2 |
| Тема 2.8. Учет текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов | **Содержание учебного материала**  1. Понятие обязательств, источники их возникновения и состав.  Порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по кредитам и займам.  2. Учет расчетов с подотчетными лицами.  Учет расчетов по налогам и сборам.  Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. | | 4 | ОК 01-06,  ОК 09-11,  ПК 3.1,  ПК 3.3- 3.4 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | 2 |
| 1. Практическое занятие «Учет расчетов с подотчетными лицами. | | 2 |
| Тема 2.9. Учет финансовых результатов и использования прибыли | **Содержание учебного материала**  1. Понятие и классификация доходов организации, порядок признания доходов.  2. Понятие и классификация расходов организации, порядок признания расходов.  3. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности.  4. Учет прочих доходов и расходов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года. | | 4 | ОК 01-06,  ОК 09-11,  ПК 3.1,  ПК 3.3- 3.4 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | 2 |  |
| 1. Практическое занятие «Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года)». | | 2 |
| Тема 2.10. Учет собственного капитала | **Содержание учебного материала**  1. Понятие и структура собственного капитала.  Уставный капитал, порядок его формирования и изменения.  Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал.  Учет расчетов с учредителями по выплате доходов.  2. Учет добавочного капитала.  3. Учет резервного капитала.  4. Учет средств целевого финансирования. | | 4 | ОК 01-06,  ОК 09-11,  ПК 3.1,  ПК 3.3- 3.4 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | 2 |
| 1. Практическое занятие «Учет уставного, добавочного и резервного капитала». | | 2 |
| Тема 2.11. Бухгалтерская отчетность | **Содержание учебного материала**  1. Понятие отчетности и ее виды.  Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.  Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности. | | 4 | ОК 01-06,  ОК 09-11,  ПК 3.1,  ПК 3.3- 3.4 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | 2 |
| 1. Практическое занятие «Порядок составления бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах». | | 2 |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | | |  |  | |
| **Всего:** | | | **78** |  | |

*.*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерский учет», оснащенный оборудованием:

-учебные места по количеству обучающихся,

- рабочее место преподавателя,

- интерактивная доска (учебная доска),

- технические средствами обучения:

- мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания**[[35]](#footnote-35)**

Нормативно-правовые документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации.

4. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями от 31.12.2017 г.).

5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению №94-н.

6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Минфином РФ от 29 июля 1998 г. N 34н.(редакция от 11.04.2018 г.)

7. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. N 283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".

8. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций".

9. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99".

10. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" ПБУ 1/2008.

11. Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте" ПБУ 3/2006.

12. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01.

13. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01".

14. Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" ПБУ 14/2007.

15. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99.

16. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99.

17. Положение по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" ПБУ 11/2008 от 29 апреля 2008 г.

18. Положение по бухгалтерскому учету "Информация по сегментам" ПБУ 12/2010.

19. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" ПБУ 15/2008.

20. Положение по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000.

21. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно – исследовательские, опытно – конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02.

22. Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02.

23. Положения по бухгалтерскому учету "Информация об участии в совместной деятельности" ПБУ 20/03.

24. Положение по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" ПБУ 21/2008.

25. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02.

26. Положение по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" ПБУ 23/2011.

27. Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" ПБУ 22/2010.

28. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24/2011.

29. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств

(утв. приказом Минфина РФ от 13 июня 1995 г. N 49)

30. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (ред. от 04.11.2014) "О консолидированной финансовой отчетности"

31. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 03.02.2015) "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"

Основная литература:

1. Бабаев Ю. А., Петров А.М., Макарова Л. Г. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник, ИНФРА-М,2018 г.
2. Понамарева Л.В., Стельмашенко Н.Д.,Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие, ИНФРА-М,2018 г.
3. Дмитриева И.М., БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО, Юрайт, 2018 г.
4. Гомола А.И.,Кириллов В.Е.,Теория бухгалтерского учета: ОИЦ «Академия», 2013г.
5. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В., Бухгалтерский учет: ОИЦ «Академия», 2014г.
6. Брыкова Н.В., Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита: ОИЦ «Академия», 2015 г.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Брыкова Н.В., Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: Академия-Медиа,2015 г.
2. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система znanium.com
3. <http://www.urait.ru> – электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
4. <http://www.consultant.ru>. - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
5. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
6. <http://www.minfin.ru>. – Официальный сайт Министерства финансов Российской
7. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
8. [www.banki.ru](http://www.banki.ru) – Финансовый информационный портал banki.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. А.М. Петров, Л.А. Мельникова, Ю.А. Бабаев Бухгалтерский учет.,Проспект, 2016 г.

2. Брыкова Н.В., Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: ОИЦ «Академия»,2016 г.

3. Мельник М.В. , Муравицкая Н.К. , Герасимова Е.Б., Бухгалтерский учет и анализ (для бакалавров). Учебник, Кнорус,2016 г.

4. Бухгалтерский учет в современных бизнес-структурах: монография / колл. авт. под ред. д.э.н., проф.М.А. Вахрушиной.: Финансовый университет, 2017 г.

5. Гришкина С.Н., Щербинина Ю.В.,Бухгалтерский учет: сборник задач: Финансовый университет, 2016 г.

6. Бухгалтерский учет и анализ: учебно-практические пособие для академического бакалавриата / В.И. Дунаева, С.В. Нефедова. : Финансовый университет, 2016 г.

7. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».

8. Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. Приложение к журналу «Финансы». М., «Финансы и статистика».

9. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: |  |  |
| понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю; | Ответы на вопросы на знание и понимание  85 - 100% правильных ответов – «отлично»  69-84% правильных ответов – «хорошо»  51-68% правильных ответов – «удовлетворительно»  50% и менее – «неудовлетворительно»  Проверка правильности расчетов и составления бухгалтерских проводок  85 - 100% правильных расчетов и проводок– «отлично»  69-84% правильных расчетов и проводок – «хорошо»  51-68% правильных расчетов и проводок – «удовлетворительно»  50% и менее – «неудовлетворительно» | Устный опрос  Тестирование по темам дисциплины  Практические занятия-решения задач  Практические занятия-заполнения документов  Проверка самостоятельной работы |
| нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; |
| план счетов бухгалтерского учета; |
| формы бухгалтерского учета; |
| порядок ведения бухгалтерского  учета хозяйствующих субъектов различных организационно – правовых форм: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально – производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов; |
| виды прикладных программ по бухгалтерскому учету. |
| порядок и правила составления бухгалтерской отчетности |
| правила осуществления внутреннего контроля активов и обязательств организации |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины |  |  |
| применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета; |  | Проверка выполнения практических заданий,  проверка выполнения самостоятельной работы |
| ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; |
| следовать методам и принципам бухгалтерского учета; |
| формировать учетную политику организации;  разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; |
| вести бухгалтерский учет: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально – производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов, труда и заработной платы, нераспределенной прибыли, собственного капитала, кредитов и займов; |
| определять финансовые результаты; |
| работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету. |
| формировать бухгалтерскую отчетность организации |
| осуществлять внутренний контроль активов и обязательств организации на счетах бухгалтерского учета |

***Приложение II.15***

***к ПООП по специальности***

***38.02.06 Финансы***

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП. 08 Безопасность жизнедеятельности»

**2018 год**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «безопасность жизнедеятельности»

1. 1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01-ОК04, ОК06, ОК08-ОК11, ПК1.1-ПК1.5, ПК3.1-ПК3.5, ПК4.1-ПК4.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| **ОК 01.**  **ОК 02.**  **ОК 03.**  **ОК 04.**  **ОК 06.**  **ОК 08.**  **ОК 09.**  **ОК 10.**  **ОК 11.**  **ПК 1.1.**  **ПК 1.2.**  **ПК 1.3.**  **ПК 1.4.**  **ПК 1.5.**  **ПК 3.1.**  **ПК 3.2.**  **ПК 3.3.**  **ПК 3.4.**  **ПК 3.5.**  **ПК 4.1.**  **ПК 4.2.**  **ПК 4.3.**  **ПК 4.4.** | организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;  предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;  применять стандарты антикоррупционного поведения;  использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;  применять первичные средства пожаротушения;  ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;  применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;  владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;  оказывать первую помощь пострадавшим | принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;  основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; стандартов антикоррупционного поведения;  основы военной службы и обороны государства;  задачи и основные мероприятия гражданской обороны;  способы защиты населения от оружия массового поражения;  меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;  организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;  основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;  область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;  порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. |

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **68** |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 44 |
| практические занятия | 22 |
| контрольная работа |  |
| *Самостоятельная работа* |  |
| **Промежуточная аттестация** | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины | | | |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Осваиваемые элементы компетенций** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел I. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях** | | **16** |  |
| **Тема 1.1.** Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. | **Содержание учебного материала.** | 2 | ОК.1-ОК.4, ОК.6, ОК.9, ОК.10  ПК 3.1 3.3.; 3.4;4.4 |
| Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. |
| Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны.  Гражданская оборона, ее структура и цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. |
| **Тема 1.2.**  Организация гражданской обороны. | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК.1-ОК.4, ОК.6, ОК.9, ОК.10  ПК 1.1-1.3 |
| Ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Приборы радиационной и химической разведки и контроля.  Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения. |
| **В том числе, практических занятий** | 2 |
| Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надевания противогаза и ОЗК. |
| **Тема 1.3.** Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах. | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК.1-ОК.4, ОК.6, ОК.9, ОК.10  ПК 1.1-1.3 |
| Защита населения и территорий при стихийных бедствиях.  Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах. |
| **В том числе, практических занятий** | 4 |
| Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения. |
| **Тема 1.4.** Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при неблагоприятной социальной обстановке. | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК.1-ОК.4, ОК.6, ОК.9, ОК.10  ПК 1.5, 4.1 |
| Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии.  Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке. |
| **ДЛЯ ЮНОШЕЙ** | | | |
| **Раздел 2. Основы военной службы** | | **50** |  |
| Тема 2*.*1*.*  Основы обороны государства. Военная доктрина  Российской Федерации. | Содержание учебного материала | 16 | ОК.1-ОК.4, ОК.6, ОК.9, ОК.10  ПК 1.2  ПК 4.4  ПК3.1  ПК3.3  ПК3.4 |
| Воинская слава России.  Российские воинские традиции. |
| Вооруженные Силы РФ - основа обороны РФ.  Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных сил России. |
| Воинская обязанность.  Организация и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке. |
| Погоны и знаки различия военнослужащих России. |
| Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России.  Проявление терроризма в России. Виды терроризма. Борьба с терроризмом. Террористические организации. |
| Тема 2*.*2*.*  Уставы Вооруженных сил России. | **Содержание учебного материала** | 6 | ОК.1-ОК.4, ОК.6, ОК.9, ОК.10  ПК 1.2  ПК 4.4  ПК3.1  ПК3.3  ПК3.4 |
| Военная присяга.  Боевое Знамя воинской части.  Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащего. |
| Военнослужащие и взаимоотношения между ними.  Воинская дисциплина. |
| **В том числе, практических занятий** | 6 |
| Отработка строевой стойки и поворотов на месте. Повороты в движении.  Построение и отработка движения походным строем.  Отработка движений строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте. |
| Тема *2.*3*.*  Огневая подготовка. | **Содержание учебного материала** | 8 | ОК.1-ОК.4, ОК.6, ОК.9, ОК.10 |
| Материальная часть автомата Калашникова.  Разборка и сборка автомата.  Чистка, смазка и хранение автомата. |
| Осмотр и подготовка автомата к стрельбе. Ведение огня из автомата.  Меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия и метании ручных гранат. |
| Ручные осколочные гранаты.  Приемы метания ручных осколочных гранат. |
| **В том числе, практических занятий** | 6 |
| Проведение неполной разборки и сборки автомата Калашникова. Отработка нормативов по неполной разборки и сборки автомата Калашникова.  Проведение тренировочных стрельб из учебного оружия. |
| Тема *2.*4*.*  Медико-санитарная подготовка. | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК.1-ОК.4, ОК.6, ОК.9, ОК.10  ПК 1.3-ПК1.4  ПК1.5 |
| Первая медицинская помощь при ранениях. Виды кровотечений.  Первая медицинская помощь при ожогах. |
| Первая медицинская помощь при травмах.  Реанимационные мероприятия. |
| **В том числе, практических занятий** | 4 |
| Приемы оказания первой медицинской помощи при ранениях, травмах и ожогах.  Проведение реанимационных мероприятий. |
| **ДЛЯ ДЕВУШЕК** | | | |
| **Раздел 2. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни** | | **50** |  |
| Тема 2.1.  Здоровый образ жизни и его составляющие | **Содержание учебного материала** | 18 | ОК.1-ОК.4, ОК.6, ОК.9, ОК.10  ПК 1.3-ПК1.4  ПК1.5 |
| Здоровье человека и здоровый образ жизни. Здоровье – одна из основных ценностей человека. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Общественное здоровье. |
| Правильное чередование физических и умственных нагрузок. Рациональный режим дня.  Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Вредные привычки и их влияние на здоровье, профилактика злоупотребления психоактивными веществами. |
| Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества. Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка. Беременность и гигиена беременности. |
| Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика. Инфекции, передаваемые половым путем. |
| Экологическая безопасность. Экологические проблемы человечества. Экологический мониторинг. |
| Тема 2.2.  Основы медицинских знаний. | **Содержание учебного материала** | 16 | ОК.1-ОК.4, ОК.6, ОК.9, ОК.10  ПК 1.3-ПК1.4  ПК1.5 |
| Общие правила оказания первой помощи. Порядок вызова скорой медицинской помощи. Правовые основы оказания первой (доврачебной) помощи. |
| Первая (доврачебная) помощь при ранениях, кровотечениях. Виды ранений. Виды кровотечений. |
| Первая (доврачебная) помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания. |
| Первая (доврачебная) помощь при ожогах, поражении электрическим током. |
| Первая (доврачебная) помощь при поражении аварийно химически опасными веществам, в условиях применения оружия массового поражения. |
| Первая (доврачебная) помощь при утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании, отравлениях. |
| Реанимационные мероприятия. |
| **В том числе, практических занятий** | 16 |
| Отработка умений наложения кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевого прижатия артерий |
| Отработка умений наложения повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности |
| Отработка умений наложения шины на место перелома, транспортировка поражённого. |
| Отработка на тренажёре прекардиального удара и искусственного дыхания. Отработка на тренажёре непрямого массажа сердца |
| **Промежуточная аттестация** | | 2 |  |
| **Всего** | | 68 |  |

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1.Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности и охраны труда», оснащенный оборудованием:

рабочее место преподавателя;

рабочие места по количеству обучающихся;

комплекты индивидуальных средств защиты;

робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;

контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;

огнетушители порошковые (учебные);

огнетушители пенные (учебные);

огнетушители углекислотные (учебные);

устройство отработки прицеливания;

учебные автоматы АК-74;

винтовки пневматические;

медицинская аптечка с техническими средствами обучения:

компьютер;

проектор;

экран;

войсковой прибор химической разведки (ВПХР);

рентгенметр ДП-5В;

* 1. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1.Печатные издания

1. 1. В.Ю. Микрюков, Безопасность жизнедеятельности» Учебник. М., ФОРУМ, 2017.
2. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учеб. для СПО. - / Н.В. Косо­лапова, Н.А. Прокопенко, Е.Л. Побежимова. - М.: ИЦ Академия, 2015.
3. Безопасность жизнедеятельности: учеб. пособие / Сост. Ильютенко С.Н. - Брянск: Мичуринский филиал Брянского ГАУ, 2015.

3.2.2.Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Культура безопасности жизнедеятельности. [Электронный ресурс] /Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и лик­видациям последствий стихийных бедствий: сайт // Режим доступа: [http://www.culture.mchs.gov.ru/testing/?SID=4&ID=5951.](http://www.culture.mchs.gov.ru/testing/?SID=4&ID=5951)
2. <http://www.mchs.gov.ru/> - Портал МЧС России
3. <http://bzhde.ru> - Энциклопедия безопасности жизнедеятельности
4. <http://www.magbvt.ru> – Интернет журнал Безопасность в техносфере
5. <http://window.edu.ru/> - Электронная библиотека учебников и учебно-методических материалов
6. <http://нэб.рф/> - Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека».
7. <http://uisrussia.msu.ru/> Университетская информационная система «РОССИЯ»[.](http://uisrussia.msu.ru/)
8. [www.goup32441.narod.ru](http://www.goup32441.narod.ru) - Учебно-методические пособия «Общевойсковая под­готовка». Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (НФП-2009).

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
| --- | --- | --- |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:  Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; | Демонстрирует знания нормативных документов в своей профессиональной деятельности, демонстрирует готовность к соблюдению действующего законодательства и требований норма­тивных документов, в том числе условиях противодействия терроризму; Владеет информацией об государственных системах защиты национальной безопасности России. | Оценка решений ситуационных задач  Тестирование Устный опрос Практические занятия  Зачет |
| Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; | Дает характеристику различным видам потенциальных опасностей и перечислять их последствия |  |
| Основы военной службы и обороны государства; | Демонстрирует знания основ военной службы и обороны государства |  |
| Задачи и основные мероприятия гражданской обороны; | Формулирует задачи и основные мероприятия ГО, перечислять способы защиты населения от ОМП. |  |
| Способы защиты населения от оружия массового поражения; | Формулирует задачи и основные мероприятия ГО, перечисляет способы защиты населения от ОМП. |  |
| Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; | Демонстрирует знания эффективных превентивных мер для предотвращения пожароопасных ситуаций;  Умеет определять пожаро- и взрывоопасность различных материалов. |  |
| Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и по­ступления на нее в добровольном порядке; | Владеет знаниями об организации и порядке призыва граждан на военную службу |  |
| Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО | Ориентируется в видах вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. | Демонстрирует знания в области анатомо-физиологических последствий воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; Демонстрирует знания порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим, в том числе при транспортировке |  |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:  Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; | Способен разработать алгоритм действий организовать и провести мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС | Наблюдение в процессе практических занятий  Оценка решений ситуационных задач  Экспертная оценка аудиторной работы  Зачет |
| Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту. | Владеть мерами по снижению опасностей различного вида |
| Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения | Демонстрирует умения использовать средства индивидуальной защиты и оценивает правильность их применения |
| Применять первичные средства пожаротушения | Демонстрирует умения пользоваться первичными средствами пожаротушения и оценивает правильность их применения |
| Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы | Демонстрирует владение особенностями бесконфликтного поведения в повседневной деятельности, в условиях ЧС мирного и военного времени |
| Оказывать первую помощь пострадавшим. | Демонстрирует умения оказывать первую помощь пострадавшим;  В правильной последовательности осуществляет манипуляции по оказанию первой помощи. |

***Приложение II.16***

***ПООП по специальности  
32.02.06 Финансы***

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.09 Информационные технологии в предпрофессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»

**2018г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
|  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1.Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 «Финансы».

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности /Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности Финансист. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| --- | --- | --- |
| ОК 01. | Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы | Основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. |
| ОК 02. | Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска | Приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; | Содержание актуальной нормативно-правовой документации; |
| ОК 04. | Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Основы проектной деятельности |
| ОК 05. | Грамотно оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке | Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 06. | Описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения | Значимость профессиональной деятельности по специальности |
| ОК 07. | Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности | Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения |
| ОК 08. | Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности | Зоны риска физического здоровья для специальности*;* средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09. | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| ОК 11. | Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования | Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации |
| ПК 1.1. | Использовать специальное ПО для использования [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document?id=70308460&sub=100000) Российской Федерации в профессиональной деятельности по проведению мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; | Алгоритм поиска сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения |
| ПК 1.2. | Использовать специальное ПО для оформления платежных документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат. | Возможности использования специального ПО для кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 1.3. | С помощью поисковых систем узнавать, что необходимо для проведения проверки платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; | Интерфейс правовых информационных систем для подбора законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; |
| ПК 1.4. | Использовать интерфейс специального ПО для исчисления расходов на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений | Интерфейс правовых информационных систем для порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений |
| ПК 1.5. | Использовать Excel для проведения расчеты потребностей для осуществления закупок, обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;  Проведение проверок через ресурсы контролирующих органов для проверки поставщиков (подрядчиков исполнителей) в сфере закупок | Интерфейс правовых информационных систем основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок. |
| ПК 2.1. | Использовать специальное ПО для обучения заполнения платежных поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и | Интерфейс специального ПО для перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов, и сроков их уплаты;  видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 2.2. | Использовать правовые информационные системы, чтобы ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. | Интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 2.3. | Использовать специальное ПО для оценки правильность проверки  уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. | Интерфейс специального ПО для проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; |
| ПК 3.1. | Использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций | Информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности. |
| ПК 3.2. | С помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования | Видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации |
| ПК 3.3. | С помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации. | Интерфейс поисковых систем для поиска и подбора критериев эффективности деятельности организации |
| ПК 3.4. | С помощью Excel рассчитывать платежи по договорам кредитования и договорам лизинга | Принципы и технологии организации безналичных расчетов с помощью информационных технологий (Клиент Банков), применяемых в профессиональной деятельности |
| ПК 3.5 | Использовать информационные технологии (электронные таблицы и текстовые процессоры, сетевые ресурсы), применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами | Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц |
| ПК 4.1. | Применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий. | Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска значения, задач и общих принципов аудиторского контроля. |
| ПК 4.2. | Использовать специальное ПО для применения в различных методах и приемах контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности. | Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль |
| ПК 4.3. | Использовать специальное ПО для проведения внутреннего контроля и аудит с учетом особенностей организации | Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля |
| ПК 4.4. | Использовать специальное ПО для осуществления проверки соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур. | Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска основных контрольных мероприятий при осуществлении закупок для государственных (муниципальных**)** нужд |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 54 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 4 |
| лабораторные работы и/или практические занятия | 46 |
| Самостоятельная работа | 4 |
| **Промежуточная аттестация** | 2 |

***.***

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | | | | Объем  в часах | | | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
| 1 | 2 | | | | 3 | | | 4 |
| Введение | Цели, задачи, структура дисциплины. Место дисциплины в ОПОП. Информационное общество. Представление об автоматизированных системах управления (АСУ), информационных системах (ИС), адаптивных информационных системах. | | | | 2 | | | ОК 01-11  ПК 1.1-1.5,  ПК 2.1-2.3  ПК 3.1-3.5  ПК 4.1-4.4 |
| Раздел 1. Базовые программные продукты. | | | | | | | | |
| Тема 1.1 Технология обработки текстовой информации | Содержание учебного материала | | | | 6 | | | ОК 03,05,06,09,10 |
| Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций | | | |
| В том числе, практических занятий и лабораторных работ | | | |  | | |
| Практическое занятие 1. Контекстный поиск и замена. Оформление документов списками, колонками, буквицей. Сноски, запись формул. | | | |
|  | Практическое занятие 2. Работа с таблицами. Оформление документов графическими объектами. Колонтитулы. Нумерация страниц. | | | | 6 | | |  |
| Практическое занятие 3. Использование стилей, шаблонов. Формирование оглавления и списка иллюстраций | | | |
| Тема 1.2 Технология создания презентаций | Содержание учебного материала | | | | 6 | | | ОК02,06,09,11 |
| Презентации, как инструмент профессиональной деятельности. Возможности, порядок создания, редактирования, оформления. Настройка и запуск в автономном режиме. | | | |
| В том числе, практических занятий и лабораторных работ | | | | 4 | | |
| *Практическое занятие 1.* Графические объекты, текст, таблицы, диаграммы, SmartArt, как элементы презентации. Выбор дизайна, эффекты, анимация. | | | |
|  | *Практическое занятие 2.* Заметки к слайдам, как конспект выступления. Звуковое сопровождение, настройка показа: время, частичный показ. | | |  | | | |  |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | 2 | | | |
| Подбор информации и создание презентации на указанную преподавателем тему, связанную с профессиональной деятельностью. | | |
| Тема 1.3 Технология использования электронных таблиц | Содержание учебного материала | | | 8 | | | | ОК 02,04,07,09, 11 |
| Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчеты, использование функций. Обработка данных. | | |
| В том числе, практических занятий и лабораторных работ | | | 8 | | | |  |
| *Практическое занятие 1.* Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Защита информации в таблицах. | | |
| *Практическое занятие 2.* Обработка данных: сортировка, фильтрация, построение сводных таблиц. | | |
| *Практическое занятие 3.* Обработка данных: структурирование таблиц, подведение итогов, консолидирование данных. | | |
| *Практическое занятие 4.* Решение линейных задач, дополнительные возможности Excel. | | |
| Тема 1.4 Технология использования баз данных | Содержание учебного материала | | | 6 | | | | ОК 02,07,09,11 |
| Реляционные базы данных. Структура базы данных. Основные типы информации, способы заполнения таблиц Создание и редактирование таблиц. Формирование запросов выборки. Вывод информации на экран и печать. | | |
| В том числе, практических занятий и лабораторных работ | | | 6 | | | |  |
| *Практическое занятие 1.* Структура таблицы: поля и записи. Создание базы данных: поля со списками, правило проверки данных при вводе, сообщение об ошибке, значение по – умолчанию. | | |
| *Практическое занятие 2*.Формирование запросов выборки. | | |
| *Практическое занятие 3.* Расчетные поля. Формы, отчеты. | | |
| Раздел 2. Использование прикладных программ в профессиональной деятельности. | | | | | | | | |
| Тема 2.1 Информационно – правовые системы | | Содержание учебного материала | 6 | | | | | ОК02,03,04,08, 09, 11 |
| Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов. |
| В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 4 | | | | |
| *Практическое занятие 1.* Осуществление сбора информации по карточке поиска, словарю терминов, справочной информации. |
| *Практическое занятие 2.* Пресса и книги, кодексы, путеводители. Использование найденной информации в текстовом редакторе. |
| Самостоятельная работа обучающихся | 2 | | | | |
| Поиск необходимой информации в некоммерческой версии СПС. Формирование отчета по проведенной работе. |
| Тема 2.2 Финансовые и управленческие системы | | Содержание учебного материала | 16 | | | | | ОК01-11  ПК1.3-1.5,  ПК2.1-.3  ПК3.1-3.5  ПК4.1-4.4 |
| Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. |
| В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 14 | | | | |
| *Практическое занятие 1*.Работа со справочниками, планом счетов, первичными документами. |
| *Практическое занятие 2.* Планирование и санкционирование расходов бюджетного учреждения. Формирование плановых назначений по кодам доходов бюджета (КДБ) и кодам расходов бюджета (КРБ). Учет субсидий. |
| *Практическое занятие 3.* Определение налоговой базы для налогов, сборов и страховых взносов. |
| *Практическое занятие 4.* Расчет и уплата, сборов и других обязательств в бюджеты РФ. |
| *Практическое занятие 5*. Финансовое сопровождение и документационный контроль закупок. |
| *Практическое занятие 6.* Дебиторская и кредиторская задолженность при расчете с контрагентами и бюджетами. |
| *Практическое занятие 7.* Управление предприятием: оперативный учет и финансовая отчетность. Анализ финансовой деятельности. |
| Раздел 3. Использование телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Информационная безопасность. | | | | | | | | |
| Тема 3.1 Компьютерные сети. Интернет. | | Содержание учебного материала | 1 | | | ОК01-11 | | |
| Использование глобальных и локальных сетей в профессиональной деятельности. Электронная почта и телекоммуникационных технологии. |
| В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 1 | | |
| *Практическое занятие 1.* Сетевые ресурсы. Использование программ в режиме удаленного пользования. Использование электронной почты, on-line семинаров и конференций |
| Тема 3.2 Обеспечение информационной безопасности | | Содержание учебного материала | 1 | | | ОК01-11 | | |
| Информационная безопасность. Классификация средств защиты. |
| В том числе, практических занятий и лабораторных работ |
| *Практическое занятие 1.* Защита информации при хранении (резервное копирование) и в каналах связи (шифрование). Физическая (защита доступа к ПК) и программная защита (Разделение прав доступа, антивирусные программы) |
| Итоговое занятие в виде дифференцированного зачета | | | | | | | 2 | |
| Всего | | | | | | | 54 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационных технологий и документационного обеспечения профессиональной деятельности»,оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием и программным обеспечением, приведённым в п. 6.1.2 примерной программы по данной специальности*.*

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

**3.2.1. Печатные издания**

Федеральные законы

1. "Конституция Российской Федерации"(принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 23.05.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.06.2018)
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 23.05.2018)
4. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 19.02.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2018)
5. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 04.06.2018)
6. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ  
   (ред. от 05.02.2018)
7. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 23.04.2018) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2018)
8. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ(ред. от 31.12.2017)"О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"(с изм. и доп., вступ. в силу с 09.01.2018)
9. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 23.04.2018) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"

Основная литература

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности 2016 ОИЦ «Академия».384 с
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности 2015 ОИЦ «Академия»
3. Ф илимоноваЕ.В.Информационные технологии в профессиональной деятельности 2015, ООО «Издательство» КноРус»
4. Мельников В.П. Информационная безопасность 2015 ООО «КноРус»

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.consultant.ru>. - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
3. <http://www.minfin.ru>. – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система znanium.com
6. <http://www.urait.ru> – электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
7. <https://edu.1cfresh.com/> - [1С:Предприятие 8 через Интернет" для Учебных заведений](http://go.mail.ru/redir?via_page=1&type=sr&redir=eJzLKCkpsNLXT00p1TNMTitKLc7QS87P1WdgMDQ1sjQ2MjUwNmaYtN1ewEe17o3lGZ9zJ8LdwgG0shFc)

3.2.3. Дополнительные источники.

1. Курилова А.В., Оганесян В.О. Хранение, передача и публикация цифровой информации 2015 Академия-Медиа
2. Остроух А.В. и др. Основы информационных технологий 2015 Академия-Медиа

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| --- | --- | --- |
| *Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины*  Возможностей использования информационных технологий для решения поставленных профессиональных задач, грамотный выбор инструмента базового программного обеспечения для дальнейшего применения  Интерфейса информационно правовой системы, всесторонних возможностей поиска нормативно правовой информации, способов ее отбора и оформления для дальнейшего использования  Возможностей специального программного обеспечения. Подбор оптимального прикладного решения и адаптация его для поставленных профессиональных задач. Знание методов изучения интерфейса выбранного программного обеспечения  Ресурсов глобальной и локальной сети, организаций сектора государственного (муниципального) управления и Интернет ресурсами.  Особенности безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, и обеспечением ресурсосбережения  *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины*  Показывать навыки анализа задачи для оптимального использования средств информационных технологий базового программного обеспечения для решения профессиональных задач: создания и оформление документов, проведение расчетов в электронных таблицах; обработка баз данных, формирование и настройка презентаций.  Использовать ресурсы и возможности поисковой информационно правовой системы для подбора актуальной нормативно-правовой информации. Оформлять и применять найденную информацию для оптимизации и контроля профессиональной деятельности.  Использовать возможности прикладного программного обеспечения для грамотного и быстрого оформления хозяйственных операций, проведения расчетов, анализа результатов профессиональной деятельности и ее контроля  Использовать ресурсы глобальной и локальной сети, бюджетных и внебюджетных фондов, обмен электронными документами, работа с личными кабинетами, проведение проверок через ресурсы контролирующих органов | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работы | Оцениванию подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.  Задание, выполненное полностью - 5 (отлично).  Задание, выполненное в минимальном объеме (не менее чем на половину) – 3 (удовлетворительно).  Задание, выполненное более чем на ¾ - 4 (хорошо) |

***Приложение III.1***

***к ПООП по специальности***

***38.02.06 «Финансы»***

Фонды примерных оценочных средств   
для проведения Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности СПО 38.02.06 «Финансы»

**2018 год**

**ФОС разработан:** Шеркуновой В.А.,Симоновой С.М.,Тараненко И. Г.,Ивановой С.В.

(указываются авторы разработки)

**Рассмотрен на 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Рецензенты**

**1.Ф.И.О., должность, место работы** (указывается полностью в соответствии с правоустанавливающими документами)**, ученая степень, ученое звание** (при наличии)**.**

**2.**

**3.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт оценочных средств для ГИА
2. Структура процедур ГИА и порядок проведения
3. Примеры задания для демонстрационного экзамена
4. Порядок организации подготовки и защиты дипломной работы (дипломного проекта)

**1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**1.1. Область применения оценочных средств государственной итоговой аттестации.**

Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) являются частью примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы» в части освоения видов профессиональной деятельности:

ВД 1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ВД 2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

ВД 3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;

ВД 4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
2. ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
3. ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
4. ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;
5. ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд;
6. ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
7. ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
8. ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга;
9. ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;
10. ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;
11. ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;
12. ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
13. ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд;
14. ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;
15. ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
16. ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;
17. ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

**1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы». ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

**1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию**

всего - \_6\_ недель, в том числе:

подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение выпускной квалификационной работы) - \_4\_ недели,

проведение демонстрационного (государственного) экзамена - \_1\_ неделя,

защита выпускной квалификационной (дипломной) работы - \_1\_ неделя.

**2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

**2.1. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы и демонстрационного (государственного) экзамена.

Демонстрационный (государственный) экзамен является первым этапом государственной итоговой аттестации. Программа и процедура проведения демонстрационного (государственного) экзамена по специальности СПО 38.02.06 «Финансы» разработана на основе стандартов и методов оценки квалификаций Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

На втором этапе государственной итоговой аттестации проводится защита выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Сроки проведения каждой формы ГИА регламентируются образовательной организацией в календарном графике учебного процесса на текущий учебный год.

**2.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.**

**2.2.1. Порядок формирования Государственной экзаменационной комиссии**

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. №968 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом местного самоуправления муниципального района и городского округа, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, по представлению образовательной организации. Председатель государственной экзаменационной комиссии частной образовательной организации утверждается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории которого находится частная образовательная организация, по представлению частной образовательной организации.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

**2.2.2. Порядок проведения демонстрационного (государственного) экзамена.**

**2.2.2.1. Программа проведения демонстрационного (государственного) экзамена.**

Программа ГИА предусматривает для выпускников на первом этапе демонстрационный (государственный) экзамен, включающий выполнение заданий двух уровней.

Задания I уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальности СПО 38.02.06 «Финансы» в виде тестового задания.

Задания II уровня формируются в соответствии с видами профессиональной деятельности специальности СПО 38.02.06 «Финансы» в виде практико-ориентированных задач.

Задание «Тестирование» состоит из теоретических вопросов, сформированных по разделам и темам.

Предлагаемое для выполнения тестовое задание включает 2 части - общепрофессиональную и профессиональную, всего 60 вопросов.

Общепрофессиональная часть задания «Тестирование» содержит 20 вопросов по пяти тематическим направлениям, из них 4 – закрытой формы с выбором ответа, 4 – открытой формы с кратким ответом, 4 - на установление соответствия, 4 - на установление правильной последовательности. Тематика, количество и формат вопросов по темам общепрофессиональной части тестового задания формируются в соответствии с программами дисциплин общепрофессионального цикла.

Профессиональная часть задания «Тестирование» содержит 40 вопросов, по 10 вопросов по каждому виду профессиональной деятельности. Тематика, количество и формат вопросов по темам профессиональной части тестового задания формируются на основе знаний, указанным во ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы».

Алгоритм формирования содержания задания «Тестирование»

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование темы вопросов | Кол-во вопросов | Формат вопросов | | | | |
| Выбор ответа | Открытая форма | Вопрос на соответствие | Вопрос на установление последовательности | Максимальный  балл |
|  | *Общепрофессиональный раздел тестового задания* | | | | | | |
| 1 | Финансы, денежное обращение и кредит | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| 2 | Экономика организаций | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| 3 | Бухгалтерский учет | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| 4 | Статистика, Основы предпринимательской деятельности, Менеджмент | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| 5 | Безопасность жизнедеятельности, Документационное обеспечение управления, Информационные технологии в профессиональной деятельности | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
|  | ИТОГО: | **20** | *5* | *5* | *5* | *5* | **20** |
|  | *Профессиональный раздел тестового задания* [[36]](#footnote-36) | | | | | | |
| 1 | *ВД 1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации* | *10* | *3* | *2* | *3* | *2* | 20 |
| 2 | *ВД 2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации* | *10* | *2* | *3* | *3* | *2* | 20 |
| 3 | *ВД 3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций* | *10* | *3* | *2* | *2* | *3* | 20 |
| 4 | *ВД 4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля* | *10* | *2* | *3* | *2* | *3* | 20 |
|  | ИТОГО: | **40** | *10* | *10* | *10* | *10* | **80** |
|  | **ВСЕГО:** | **60** |  |  |  |  | **100** |

Вопрос закрытой формы с выбором одного варианта ответа состоит из неполного тестового утверждения с одним ключевым элементом и множеством допустимых заключений, одно из которых являются правильным.

Вопрос открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов, в качестве которых могут быть: число, слово или словосочетание. На месте ключевого элемента в тексте задания ставится многоточие или знак подчеркивания.

Вопрос на установление правильной последовательности состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

Вопрос на установление соответствия. Состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. Соответствие устанавливается по принципу 1:1 (одному элементу первой группы соответствует только один элемент второй группы). Внутри каждой группы элементы должны быть однородными. Количество элементов во второй группе должно соответствовать количеству элементов первой группы. Количество элементов как в первой, так и во второй группе должно быть не менее 4.

Выполнение задания «Тестирование» реализуется посредством применения прикладных компьютерных программ, что обеспечивает возможность генерировать для каждого участника уникальную последовательность заданий, содержащую требуемое количество вопросов из каждого раздела и исключающую возможность повторения заданий. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются особые условия проведения итоговой аттестации.

Вопросы выдаются в произвольном порядке.

При выполнении задания «Тестирование» студенту предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение задания, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям.

Задания II уровня - это содержание работы, которую необходимо выполнить студенту для демонстрации определённого вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов с применением практических навыков, заключающихся в проектировании, разработке, выполнении работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям. Задания формируется в соответствии со специфическими для специальности «Финансы» профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций профессиональных стандартов.

Практические задания разработаны в соответствии с объектами и видами профессиональной деятельности к которым готовится студент.

**2.2.2.2. Продолжительность выполнения заданий демонстрационного (государственного) экзамена.**

Рекомендуемое максимальное время, отводимое на выполнения заданий в день – 6 часов (астрономических).

Рекомендуемое максимальное время для выполнения заданий I уровня:

тестовое задание – 2 часа (академических);

Рекомендуемое максимальное время для выполнения заданий II уровня:

решение практико-ориентированных профессиональных задач – 4 часа (академических).

**2.2.2.3. Условия выполнения заданий демонстрационного (государственного) экзамена.**

Для выполнения задания I уровня «Тестирование» необходимо соблюдение следующих условий:

наличие компьтерного класса (классов) или других помещений, в которых размещаются персональные компьютеры, объединенные в локальную вычислительную сеть;

наличие специализированного программного обеспечения.

Для выполнения задания II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» необходимо соблюдение следующих условий:

наличие класса с количеством рабочих мест не менее числа экзаменующихся;

наличие нормативной, справочной и иной литературы, допущенной к использованию на демонстрационном (государственном) экзамене.

**2.2.1.4. Система оценивания выполнения заданий демонстрационного (государственного) экзамена.**

Оценивание выполнения заданий осуществляется на основе следующих принципов:

соответствия содержания заданий ФГОС СПО по специальности «Финансы», учёта требований профессиональных стандартов и работодателей;

достоверности оценки – оценка выполнения заданий должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях экзаменующихся, реально продемонстрированных в моделируемых профессиональных ситуациях в ходе выполнения практико-ориентированного профессионального задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных (в рамках различных этапов) оценках компетенций экзаменующихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции экзаменующихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов государственной экзаменационной комиссии.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

метод экспертной оценки;

метод расчета первичных баллов;

метод расчета сводных баллов;

метод перевода сводных баллов в оценку.

Результаты выполнения практических заданий оцениваются с использованием следующих групп целевых индикаторов: основных и штрафных.

При оценке заданий используются следующие основные процедуры:

процедура начисления основных баллов за выполнение заданий;

процедура начисления штрафных баллов за нарушения при выполнении заданий;

процедура формирования сводных результатов;

процедура перевода результатов в оценку.

Результаты выполнения заданий каждого уровня оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка за выполнение задания I уровня «Тестирование» определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы.

В зависимости от типа вопроса ответ считается правильным, если:

при ответе на вопрос закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;

при ответе на вопрос открытой формы дан правильный ответ;

при ответе на вопрос на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;

при ответе на вопрос на установление соответствия, сопоставление произведено верно для всех пар.

Разные формы вопросов задания «Тестирование» имеют различную степень трудности при выполнении и различное весовое значение в общей сумме набранных баллов.

Структура оценки за тестовое задание

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование темы вопросов | Кол-во вопросов | Количество баллов | | | | |
| Выбор ответа | Открытая форма | Вопрос на соответствие | Вопрос на установление последовательности | Максимальный  балл |
|  | *Общепрофессиональный раздел тестового задания* | | | | | | |
| 1 | Финансы, денежное обращение и кредит | 4 | 0,4 | 0,8 | 1,2 | 1,6 | 4 |
| 2 | Экономика организаций | 4 | 0,4 | 0,8 | 1,2 | 1,6 | 4 |
| 3 | Бухгалтерский учет | 4 | 0,4 | 0,8 | 1,2 | 1,6 | 4 |
| 4 | Статистика, Основы предпринимательской деятельности, Менеджмент | 4 | 0,4 | 0,8 | 1,2 | 1,6 | 4 |
| 5 | Безопасность жизнедеятельности, Документационное обеспечение управления, Информационные технологии в профессиональной деятельности | 4 | 0,4 | 0,8 | 1,2 | 1,6 | 4 |
|  | ИТОГО: | **20** |  |  |  |  | **20** |
|  | *Профессиональный раздел тестового задания* [[37]](#footnote-37) | | | | | | |
| 1 | *ВД 1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации* | *10* | *1* | *2* | *2,4* | *2,9* | 20 |
| 2 | *ВД 2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации* | *10* | *1* | *2* | *2,2* | *2,7* | 20 |
| 3 | *ВД 3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций* | *10* | *1* | *2* | *2,6* | *2,6* | 20 |
| 4 | *ВД 4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля* | *10* | *1* | *2* | *2,1* | *2,4* | 20 |
|  | ИТОГО: | **40** |  |  |  |  | **80** |
|  | **ВСЕГО:** | **60** |  |  |  |  | **100** |

Оценивание выполнения заданий II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» может осуществляться в соответствии со следующими целевыми индикаторами:

а) основные целевые индикаторы:

качество выполнения отдельных задач задания;

качество выполнения задания в целом;

скорость выполнения задания (в случае необходимости применения),

б) штрафные целевые индикаторы:

нарушение условий выполнения задания;

негрубые нарушения технологии выполнения работ.

Значение штрафных целевых индикаторов уточняется по каждому конкретному заданию.

Критерии оценки выполнения профессионального задания должны быть представлены в соответствующих паспортах экзаменационных заданий.

Оценка за демонстрационный (государственный) экзамен определяется суммированием баллов, полученных экзаменуемым на двух этапах, с приоритетом оценки за выполнение заданий II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач». Баллы, набранные на этапе «Тестирование» пересчитываются в общую оценку с коэффициентом 0,3. Баллы, набранные на этапе «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» пересчитываются в общую оценку с коэффициентом 0,7.

Процедура перевода общего количества набранных баллов в оценку осуществляется исходя из следующих критериев:

|  |  |
| --- | --- |
| Количество набранных баллов | Оценка |
| набрано 50 баллов и менее | «неудовлетворительно» |
| набрано от 51 до 68 баллов | «удовлетворительно» |
| набрано от 69 до 84 баллов | «хорошо» |
| набрано от 85 до 100 баллов | «отлично» |

*Например, студент набрал на этапе «Тестирование» 67 баллов, а на этапе «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» - 81 балл. В этом случае его общая оценка будет рассчитана следующим образом:*

*∑баллов = 67×0,3+81×0,7=20,1+56,7=76,8.*

*69 ≤ 76,8 ≤ 84*

*Таким образом, оценка студента за демонстрационный (государственный) экзамен – «хорошо».*

**3. ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

Задание 1 уровня «Тестирование»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Задание | Коды общих или профессиональных компетенций, проверяемых в результате выполнения задания |
|  | ***Общепрофессиональный раздел*** | |
| 1 | Выберите верный ответ:  Кредит - это   1. экономическая сделка, при которой один партнёр предоставляет другому денежные средства или имущество на условиях срочности, платности и возвратности. 2. экономические отношения, связанные с формированием, распределением, использованием фондов денежных средств 3. всеобщий эквивалент, в котором оцениваются все производимые товары и услуги и принимаемый всеми как средство платежа. 4. денежные средства, передаваемые кредитором заемщику во временное пользование. | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 11, ПК 1.2, ПК 4.2 |
| 2 | Ответьте на вопрос:  Специфическая форма стоимости, обладающая свойством всеобщей обмениваемости – это \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 10, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК4.2 |
| 3 | Установите соответствия между ценными бумагами и правами, которые имеет владелец данного вида ценных бумаг:   |  |  | | --- | --- | | 1. Право на получение фиксированного процента дивиденда | 1. Вексель | | 1. Право на управление АО | 1. Закладная | | 1. Право на безусловное получение дохода в виде процента независимо от результатов деятельности компании | 1. Варрант | | 1. Право на получение денежных средств или имущества в случае неисполнения обязательства заемщиком | 1. Акция привилегированная | | 1. Право на покупку акций по заранее установленной цене | 1. Облигация | | 1. Право на получение груза (распоряжением грузом) | 1. Коносамент | | 1. Право на получение денежных средств в заранее установленном месте и в определенный срок | 1. Акция обыкновенная | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК10, ОК 11,  ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 4.2 |
| 4 | Укажите последовательность заключенных мировых валютных соглашений:   1. Генуэзское 2. Парижское 3. Ямайское 4. Бреттонвудское | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК10, ОК 11, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 4.2 |
| 5 | Выберите верный ответ:  Среднегодовая производственная мощность организации – это:   1. количество оборудования, имеющегося в организации, с учетом его ввода и выбытия в среднем за год 2. максимально возможный выпуск продукции в среднем за год с учетом ввода и выбытия мощностей 3. мощность, которой обладает организация в среднем за год 4. количество продукции, производимое в организации в среднем за год | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 |
| 6 | Ответьте на вопрос:  Идентифицируемые немонетарные активы, не имеющие физической формы и входящие в состав внеоборотных активов организации – это \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1 |
| 7 | Установите соответствие между группами имущества организации и отдельными видами имущества, входящими в эти группы:   |  |  | | --- | --- | | 1. Основные средства | 1. Готовая продукция на складе | | 1. Оборотные средства | 1. Вложения в ценные бумаги | | 1. Инвестиции | 1. Вычислительная техника | | 1. Нематериальные активы | 1. Патент на изобретение | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.5 |
| 8 | Определите последовательность формирования цены на продукцию:   1. выбор цены; 2. установление (расчет) цены; 3. изучение спроса; 4. анализ издержек и цен конкурентов; 5. выбор метода ценообразования | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.5 |
| 9 | Какой бухгалтерской проводкой отражается удержание НДФЛ из заработной платы:   1. Д 20 К 68 2. Д 68 К 70 3. Д 70 К 68 4. Д 68 К 51 | ПК 2.2 |
| 10 | Ответьте на вопрос:  Проверка фактических данных с данными учетных регистров бухгалтерского учета путем визуального осмотра, взвешивания и пересчета активов, а также документальных проверок называется | ПК 4.2 |
| 11 | Установите соответствие между бухгалтерской проводкой и ее экономическим содержанием:   |  |  | | --- | --- | | 1. Д 62 К 90/1 | 1. Отражен доход от переоценки финансовых вложений | | 1. Д 91/9 К 99 | 1. Отражен убыток по основной деятельности | | 1. Д 99 К 90/9 | 1. Отражена прибыль по прочим доходам и расходам | | 1. Д 58 К 91/1 | 1. Отражена выручка от продажи готовой продукции | | ПК 3.3 |
| 12 | Установите последовательность расчетов с бюджетом по НДС:   1. Перечисление НДС 2. Реализация товаров, работ, услуг 3. Начисление НДС 4. Принятие НДС к вычету | ПК 2.1 |
| 13 | Установите соответствие между показателями и видами относительных величин   |  |  | | --- | --- | | 1.Число врачей на 1000 человек населения | 1. Относительный показатель динамики. | | 2.Доля женщин в общей численности безработных | 1. Относительный показатель сравнения | | 3.Соотношение численности населения двух городов | 1. Относительный показатель структуры | | 4.Среднегодовой абсолютный прирост населения | 1. Относительный показатель интенсивности | | ОК 02, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3,1 |
| 14 | Выберите верный ответ:  Миссия организации – это:   1. Участие организации в благотворительных акциях 2. Смысл существования организации для ее персонала и окружающих 3. Главная цель организации, четко выраженная причина ее существования 4. Долгосрочное стратегическое видение бизнеса организации | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11,  ПК 3.1 |
| 15 | Укажите последовательность процедур при банкротстве юридического лица   1. Наблюдение 2. Конкурсное производство 3. Финансовое оздоровление 4. Внешнее управление | ПК 1.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.3, ПК 4.4 |
| 16 | Ответьте на вопрос:  Совокупность взаимосвязанных элементов организации и способов взаимодействия между ними – это \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.4 |
| 17 | Выберите верный ответ:  Что является основными источниками чрезвычайных ситуаций природного характера?   1. Сверхъестественные силы 2. Внеземные цивилизации 3. Антропогенные силы противника 4. Стихийные бедствия | ОК 07 |
| 18 | Ответьте на вопрос:  Как называется бланк документа, созданный в Microsoft Word, который является основой для создания реальных документов?  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.3 |
| 19 | Найти соответствие команде Excel, указанной слева, ее содержанию, указанному справа   |  |  | | --- | --- | | 1. Промежуточные итоги | 1. Оставить видимыми (без удаления) в таблице – результате не все данные, а только необходимые для анализа | | 1. Структурирование таблиц | 1. Автоматическая группировка строк таблицы, имеющих одинаковые значения, автоматическое получение дополнительных строк под сгруппированными графами и автоматический расчет в указанных колонках итоговой функции | | 1. Консолидирование данных | 1. Расстановка данных в таблице в нужном порядке | | 1. Сводные таблицы | 1. Выборка в отдельную таблицу данных из одной или нескольких таблиц, руководствуясь именами строк и столбцов исходных таблиц, с автоматическим расчетом функции по столбцам проведенной выборки | | 1. Фильтрация таблиц | 1. Возможность собирать отдельные данные большой таблицы в группы, объединены е по определенному признаку, с возможностью открывать каждую из них при необходимости | | 1. Сортировка данных | 1. Получение новой таблицы, в которой имеются не все, а только необходимые графы из наименования строк и столбцов, на пересечении которых указываются результаты соотношения этих граф | | ОК 02, 09 |
| 20 | Расставьте в нужном порядке следующие действия в профессиональной системе:   1. Формирование первичных документов 2. Определение налоговой базы 3. Заполнение справочников 4. Формирование плановых назначений по кодам доходов бюджета (КДБ) и кодам расходов бюджета (КРБ) 5. Корректировка плана счетов 6. Расчет и уплата налогов, сборов и других обязательств в бюджеты РФ. | ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 |
|  | ***Профессиональный раздел*** | |
| 1 | Выберите верный ответ:  Бюджетная система – это  1) основанная на экономических отношениях и государственном устройстве, регулируемая нормами права, совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов  2) свод бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ на соответствующей территории  3) форма образования, распределения и использования фонда денежных средств, предназначенных для выполнения задач и функций государства и местного самоуправления.  4) экономические отношения, связанные с образованием, распределением и использованием централизованного фонда денежных средств, предназначенного для выполнения задач и функций государства | ПК 1.2 |
| 2 | Ответьте на вопрос:  Определенный законом о бюджете государственный орган, орган местного самоуправления, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета и являющиеся администраторами доходов бюджета – это \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ПК1.2 |
| 3 | Выберите верный ответ:  Дополнительные нефтегазовые доходы, поступающие в федеральный бюджет сверх расчетных, направляются   1. в Резервный фонд РФ 2. в Фонд национального благосостояния 3. в Пенсионный фонд РФ 4. в расходную часть федерального бюджета | ПК 1.1, ПК 1.2 |
| 4 | Выберите верный ответ:  Стимулирующий фонд оплаты труда государственного (муниципального) учреждения планируется путем   1. умножения средней ставки заработной платы (должностного оклада) по данной категории должностей на среднегодовое количество должностей и на 12 месяцев 2. сложения фондов оплаты труда по всем категориям должностей 3. сложения базового и стимулирующего фонда оплаты труда учреждения 4. умножения базового фонда оплаты труда на установленный процент стимулирующего фонда 5. умножения общего фонда оплаты труда на 30,2% | ПК 1.3, ПК 1.4. |
| 5 | Ответьте на вопрос:  Назовите вид лицевого счета, который обязан открыть исполнитель по государственному контракту, подлежащему казначейскому  сопровождению, в территориальных органах Федерального казначейства | ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5. |
| 6 | Выберите соответствие бюджета форме нормативно-правового акта, которым он утверждается   |  |  | | --- | --- | | 1. Бюджет городского округа | 1. Федеральный закон | | 1. Бюджет города Москвы | 1. Закон субъекта РФ | | 1. Бюджет Пенсионного фонда РФ | 1. Решение представительного органа местного самоуправления | | 1. Консолидированный бюджет Ростовской области | 1. Не утверждается в форме нормативно-правового акта | | ПК 1.2, ПК 1.3. |
| 7 | Установите правильную последовательность этапов бюджетного процесса:   1. утверждение отчета об исполнении бюджета 2. составление проекта бюджета 3. утверждение бюджета 4. рассмотрение проекта бюджета 5. исполнение бюджета 6. составление отчета об исполнении бюджета | ПК 1.2, ПК 1.3. |
| 8 | Выберите соответствие показателей документам, в которых они отражаются   |  |  | | --- | --- | | 1. Лимиты бюджетных обязательств в разрезе кодов расходов бюджетов | 1. План финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения | | 1. Плановые показатели по поступлениям и выплатам | 1. Бюджетная смета казенного учреждения | | 1. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества на конец года | 1. Государственное (муниципальное) задание | | 1. Среднегодовое количество потребителей государственной (муниципальной) услуги | 1. Отчет о результатах деятельности и использования имущества государственного (муниципального) учреждения | | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 |
| 9 | Установите правильную последовательность осуществления закупки для государственных (муниципальных) нужд:   1. заключение контракта 2. определение поставщика 3. составление плана-графика 4. формирование плана закупок 5. проверка качества товара и соответствие установленным в контракте требованиям 6. подписание приемной комиссией заказчика акта приемки товаров | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.5 |
| 10 | Выберите соответствие кодовых значений количеству знаков в их учетном номере   |  |  | | --- | --- | | 1. Номер бюджетного обязательства, принимаемого на учет ТОФК | 1. 11 | | 1. Номер денежного обязательства, принимаемого на учет ТОФК | 1. 19 | | 1. Номер лицевого счета, открываемого в ТОФК | 1. 20 | | 1. Идентификатор государственного контракта | 1. 22 | | ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5 |
| 11 | Выберите верный ответ:  Ставка налога на добавленную стоимость при реализации на территории РФ промышленных товаров составляет:   * 1. 0%;   2. 10%;   3. 13%;   4. 18%;   5. 20 %. | ПК 2.1, ПК2.2 |
| 12 | Выберите верный ответ:  Налоговая база по земельному налогу определяется как:   1. кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения; 2. балансовая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения; 3. площадь земельных участков, признаваемых объектом налогообложения; 4. среднегодовая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения. | ПК 2.1, ПК2.2 |
| 13 | Ответьте на вопрос:  Налог на прибыль организаций, зачисляемый в федеральный бюджет, исчисляется по ставке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ПК 2.1, ПК2.2 |
| 14 | Ответьте на вопрос:  Налоговый вычет по налогу на доходы физических лиц на ребенка до 18 лет предоставляется налогоплательщику в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ПК 2.1, ПК2.2 |
| 15 | Ответьте на вопрос:  Налоговой базой по налогу на добычу полезных ископаемых при добыче угля признается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ПК 2.1, ПК2.2 |
| 16 | Выберите соответствие между наименованиями налогов и налоговыми ставками, по которым исчисляются суммы соответствующих налогов:   |  |  | | --- | --- | | 1. Налог на имущество организаций | 1. Не более 1,5 % | | 1. Налог на доходы физических лиц | 1. 6% | | 1. Единый сельскохозяйственный налог | 1. Не более 2,2% | | 1. Земельный налог | 1. 13% | | ПК 2.1 |
| 17 | Выберите соответствие между формами документов и их определением в налоговом законодательстве   |  |  | | --- | --- | | 1. Требование об уплате налога | 1. документ, подтверждающий постановку на учет российской организации, в налоговом органе по месту нахождения российской организации | | 1. Налоговая декларация | 1. извещение налогоплательщика о неуплаченной сумме налога, а также об обязанности уплатить в установленный срок неуплаченную сумму налога | | 1. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе | 1. сводная форма систематизации данных налогового учета за отчетный (налоговый) период, сгруппированных в соответствии с требованиями налогового кодекса, без распределения по счетам бухгалтерского учета. | | 1. Аналитический регистр налогового учета | 1. письменное заявление или заявление налогоплательщика, составленное в электронной форме и переданное по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи или через личный кабинет налогоплательщика, об объектах налогообложения, о полученных доходах и произведенных расходах, об источниках доходов, о налоговой базе, налоговых льготах, об исчисленной сумме налога и (или) о других данных, служащих основанием для исчисления и уплаты налога | | ПК 2.2, ПК 2.3 |
| 18 | Выберите соответствие между наименованиями налогов и видами налогов или налоговых режимов:   |  |  | | --- | --- | | 1. Налог на имущество физических лиц | 1. Федеральный налог | | 1. Налог на добычу полезных ископаемых | 1. Специальный налоговый режим | | 1. Единый налог на вмененный доход | 1. Региональный налог | | 1. Транспортный налог | 1. Местный налог | | ПК 2.1 |
| 19 | Укажите последовательность обращения взыскания на имущество, в которой производится взыскание налога за счет имущества налогоплательщика-организации:   1. за счет готовой продукции; 2. за счет сырья и материалов; 3. за счет наличных денежных средств; 4. за счет ценных бумаг и валютных ценностей. | ПК 2.2, ПК2.3 |
| 20 | Укажите очередность списания денежных средств при недостаточности денежных средств на счете налогоплательщика-организации для удовлетворения всех предъявленных к счету требований:   1. по поручениям налоговых органов на списание и перечисление задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также поручениям органов контроля за уплатой страховых взносов на списание и перечисление сумм страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов; 2. по исполнительным документам, предусматривающим перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по выплате выходных пособий и оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору 3. по исполнительным документам, предусматривающим перечисление или выдачу денежных средств со счета для удовлетворения требований о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, а также требований о взыскании алиментов; 4. по другим платежным документам; 5. по исполнительным документам, предусматривающим удовлетворение других денежных требований. | ПК 2.2, ПК2.3 |
| 21 | Выберите верный ответ:  Основной капитал организации – это:   1. часть капитала, авансированная в ее основные фонды; 2. предметы и некоторые орудия труда, которые свою стоимость полностью переносят на стоимость готовой продукции в каждом производственном цикле; 3. активы, включающие в себя запасы, дебиторскую задолженность, краткосрочные финансовые вложения и денежные средства. 4. совокупная стоимость основного и оборотного капитала организации. | ПК 3.1, ПК 3.2 |
| 22 | Выберите верный ответ:  Основной задачей финансового планирования организации является:   1. обеспечение необходимыми финансовыми ресурсами; 2. учет объемов произведенной продукции; 3. измерение эффективности использования трудовых ресурсов; 4. расчет себестоимости. | ПК3.1, ПК 3.2 |
| 23 | Выберите верный ответ:  Порядок разработки форм типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также случаи и условия их применения коммерческими организациями устанавливаются:   1. Гражданским кодексом РФ 2. Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ 3. Правительством Российской Федерации 4. Федеральным органном исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок | ПК 3.4, ПК 3.5 |
| 24 | Ответьте на вопрос:  Частный норматив оборотных средств организации определяется по  формуле \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ПК3.1, ПК 3.2 |
| 25 | Ответьте на вопрос:  Положительный финансовый результат деятельности организации – это \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.4 |
| 26 | Установите соответствие активов классам степени ликвидности:   |  |  | | --- | --- | | 1. Запасы за вычетом расходов будущих периодов и долгосрочные финансовые вложения | 1. Первый класс (А1) | | 1. Активы, находящиеся в денежной форме и краткосрочные финансовые вложения в части легко реализуемых ценных бумаг, депозитных вкладов в банках | 1. Второй класс (А2) | | 1. Дебиторская задолженность краткосрочного характера, обусловленная нормальным течением производственного цикла, товары отгруженные и прочие оборотные активы, а также часть финансовых вложений | 1. Третий класс (А3) | | 1. Статьи 1 раздела актива баланса (за исключением вышеизложенных статей) | 1. Четвертый класс (А4) | | ПК 3.1, ПК 3.3 |
| 27 | Установите соответствии показателя формуле его определения   |  |  | | --- | --- | | 1.Темп роста СК | А. | | 2. Коэффициент  капитализации | В. | | 3. Коэффициент  потребления | С. | | 4. Коэффициент  выплат дивидендов | D. | | ПК 3.1, ПК3.3 |
| 28 | Установите последовательность процесса определения будущей балансовой стоимости внеоборотных активов:   1. балансовая стоимость реализуемых излишних основных средств 2. сумма износа за период 3. балансовая стоимость активов на начало периода 4. стоимость запланированных расходов на основные средства и нематериальные активы | ПК 3.1, ПК 3.2,  ПК 3.3 |
| 29 | Установите последовательность построения многосторонней лизинговой сделки:   1. страховые платежи за страхование предмета лизинга, 2. оплата предмета лизинга, 3. продажа предмета лизинга, 4. банковский кредит лизингодателю на приобретение предмета лизинга, 5. заключение договора лизинга, 6. лизинговые платежи в пользу лизингодателя, 7. поставка предмета лизинга | ПК 3.1, ПК 3.4 |
| 30 | Установите последовательность построения модели формирования инвестиционного проекта:   1. финансовый анализ и принятие решения, 2. формулировка проекта и первичный отбор, 3. поиск идеи, 4. мониторинг и послеоперационный анализ, 5. реализация проекта | ПК 3.1, ПК 3.4 |
| 31 | Выберите верный ответ:  Классификация форм контроля по времени проведения:   1. Предварительный, текущий, фактический. 2. Предварительный, текущий, последующий. 3. Предварительный, последующий, фактический. 4. Текущий, последующий, фактический. | ПК 4.2, ПК 4.3 |
| 32 | Выберите верный ответ:  Основная форма первичной документации для учета результата инвентаризации как метода фактического контроля:   1. Акт инвентаризации имущества организации. 2. Опись инвентаризации будущих периодов. 3. Опись товарно-материальных ценностей. 4. Инвентаризационная опись. | ПК4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 |
| 33 | Ответьте на вопрос:  Тип финансового контроля, целями которого является определение эффективности использования государственных средств, полученных проверяемыми организациями и учреждениями для достижения запланированных целей, решения поставленных социально-экономических задач и выполнения возложенных функций – это \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4 |
| 34 | Ответьте на вопрос:  Оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Российской Федерации, предусмотренных документами стратегического планирования Российской Федерации – это \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4 |
| 35 | Ответьте на вопрос:  Мониторинг (от лат. monitor - напоминающий, надзирающий) – это\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за экономическими объектами, анализ их деятельности как составная часть управления. | ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4 |
| 36 | Назовите последовательность документального оформления процедуры фактического контроля - инвентаризации:   1. Заполнение ведомости учета результатов, выявленных при инвентаризации. 2. Приказ руководителя о назначении инвентаризационной комиссии с указанием сроков инвентаризации 3. Визирование приходно-расходных документов 4. Оформление инвентаризационной ведомости 5. Инвентаризационная опись ценных бумаг, бланков строгой отчетности 6. Составление акта инвентаризации расчетов с контрагентами 7. Оформление сличительной ведомости результатов инвентаризации основных средств, товарно-материальных ценностей 8. Оформление акта о правильности проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей 9. Заполнение журнала учета контрольных проверок и правильности проведения инвентаризации | ПК4.3 |
| 37 | Назовите последовательность этапов ревизионного процесса, выделив общие и частные   1. Подготовка членов ревизионной группы; 2. Разработка программы, 3. Заключительный этап ревизии 4. Инструктаж членов ревизионной группы, 5. Непосредственное проведение ревизии, 6. Оформление результатов ревизии, 7. Реализация материалов ревизии. 8. Организация подготовительного этапа, 9. Подготовка программ ревизии, 10. Проведение ревизии. 11. Составление индивидуальных заданий, предъявляемых руководителем ревизионной группы участникам ревизии. 12. Проведение инвентаризаций денежных и материальных средств, 13. Обсуждение и утверждение материалов ревизии. | ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3 |
| 38 | Определите последовательность контрольных действий при проведении аудита в кредитных организациях   1. Оценка финансовых рисков. 2. Проверяется структура бухгалтерской службы. 3. Взаимоувязка показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. 4. Проверяется организация и ведение бухучета на соответствие законодательству. 5. Проверяется соблюдение кассовой дисциплины. 6. Проверка устава организации, формирование уставного фонда. 7. Проверка финансового состояния организации. 8. Оценка организации внутреннего контроля. 9. Проверка выполнения предписаний предыдущих проверок. 10. Проверяется наличие разрешительных документов на деятельность организации, учредительных документов, совокупных вкладов участников. | ПК4.1 |
| 39 | Вам предложены документы, характеризующие функциональное назначение системы внутреннего контроля. Распределите предложенные документы в соответствии с элементом системы внутреннего контроля корпорации, учитывая рекомендации Комиссии Тредвея (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission, COSO)   |  |  | | --- | --- | | 1. Контрольная среда | 1. регулярное наблюдение выполнения производственных планов на уровне отдельных бизнес-процессов | | 1. Процесс оценки рисков | 1. кодекс этики компании (с ознакомлением всех сотрудников) | | 1. Информационная система, связанная с подготовкой финансовой отчетности | 1. реестр нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность компании, с подписями должностных лиц, ответственных за их исполнение; | | 1. Контрольные действия | 1. внезапные инвентаризации активов и обязательств | | 1. Мониторинг средств контроля | 1. методика проверки контрагентов на предмет их добросовестности и платежеспособности | | ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4 |
| 40 | Раскройте понятие каждого элемента системы финансового контроля:   |  |  | | --- | --- | | 1. субъект финансового контроля | 1. организация денежного оборота страны | | 1. предмет публичного (государственного и муниципального) финансового контроля | 1. публичные и частные денежные фонды | | 1. предмет непубличного финансового контроля на уровне организации | 1. процесс управления формированием частных финансов и их исполнением в соответствии с установленными нормами, правилами, решениями, поручениями, принятыми собственниками и руководством компании | | 1. объект финансового контроля | 1. государство в лице специальных контрольных органов | | ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4 |

Задание II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач»

**Практическое профессиональное задание**

**для проведения демонстрационного экзамена**

**Вариант 1. Выполнение расчетов финансовых показателей для составления финансового плана организации в части формирования полной себестоимости товарной продукции (работ, услуг).**

Контроль освоения следующих профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 2.1. | Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов; |
| ПК 2.2. | Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; |
| ПК 2.3. | Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга. |
| ПК 3.1 | Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации |
| ПК 3.2 | Составлять финансовые планы организации |

***Задание 1. Произвести расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование.***

За текущий расчетный период (условно 2018) организация произвела ежемесячные начисления своим сотрудникам по трудовым договорам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Персонал | Количество сотрудников,  человек | Ежемесячный оклад каждого сотрудника подразделения, руб. |
| Производственный: |  |  |
| Подразделение 1 | 10 (100) | 58 000 |
| Подразделение 2 | 7 (21) | 69 000 |
| Подразделение 3 | 5 (25) | 65 000 |
| Административный: |  |  |
| Администрация 1 | 1 (3) | 95 000 |
| Администрация 2 | 2 (10) | 60 000 |
| Итого | 25 (159) | - |

***Требуется:***

1. Определить сумму страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование за расчетный период (условно 2018 года);
2. Заполнить Расчет страховых взносов за расчетный период (условно 2018 года) в части 1 раздела (Приложение 1);
3. Указать сроки представления Расчета за расчетный и отчетные периоды (условно 2018 года).
4. Указать сроки уплаты страховых взносов за расчетный период (условно 2018 года).
5. Включить суммы страховых взносов в расчет планируемой полной себестоимости товарной продукции при условии, что в планируемом периоде суммы страховых взносов не увеличатся по сравнению с исчисленными в расчетном периоде (условно в 2018 году)

**Справочная информация. Тарифы страховых взносов в 2018 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид взносов. | Предельная величина базы для начисления страховых взносов в 2018 г. | Ставка взносов в пределах базы | Ставка взносов при превышении базы |
| На обязательное пенсионное страхование | 1 021 000 руб. | 22 % | 10 % |
| На обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и материнства | 815 000 руб. | 2,9 % (1,8 %) | - |
| На обязательное медицинское страхование | Не устанавливается | 5,1 % | |

Приложение 1.

Приказ ФНС России от 10.10.2016 N ММВ-7-11/551@ "Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка его заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.10.2016 №44141)

***Задание 2. Составить расчет планируемой полной себестоимости товарной продукции для составления финансового плана организации (используя данные расчетов задания 1).***

По данным финансового отдела среднегодовая стоимость амортизируемых основных производственных фондов (в первоначальной оценке) - 16 000 тыс. руб. Средняя норма амортизационных отчислений - 7% годовых при использовании линейного способа начисления амортизации. Отчисления в ремонтный фонд составляют- 0,2 %.

Общее потребление материальных ресурсов исходя из объема производства в течение рассматриваемого периода (один год) планируется в следующих размерах:

1. воды – 86 тыс.м3, стоимость (с НДС) – 30 руб. за 1м3;
2. топлива (газ) – 2 700 тыс. куб. м, стоимость (с НДС) – 5,341 руб. за 1м3
3. электроэнергии – 9 308 тыс. кВт. час, стоимость (с НДС) – 3,126 руб. за 1 кВт. час.

Размер Фонда оплаты труда планируемого периода совпадает с размером Фонда оплаты труда текущего периода. Планируемый период – 2019 год.

На балансе организации имеется 12 легковых автомобилей мощностью 180 л/с.

Прочие данные указаны в таблице расчета планируемой себестоимости.

***Требуется:***

1. Определить планируемые затраты на производство, включая расчет материальных затрат, затрат на оплату труда, страховых взносов (используя расчеты предыдущего задания), амортизационные отчисления и прочие затраты;
2. Рассчитать планируемую производственную себестоимость товарной продукции;
3. Сформировать планируемую полную себестоимость товарной продукции;
4. Распределить все статьи затрат на переменные и постоянные, в зависимости от влияния изменения объема производства.
5. Итоговые цифры расчетов занести в таблицу.

Планируемая полная себестоимость товарной продукции (работ, услуг)

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дано | | Всего на планируемый период | Переменные | Постоянные |
| 1. | Материальные затраты (за минусом возвратных отходов): |  |  | |
| Сырье и материалы | 82 150 |  |  |
| Водопотребление |  |  |  |
| Водоотведение |  |  |  |
| Расход топлива (газа) |  |  |  |
| Расход эл/энергии |  |  |  |
| 2. | Затраты на оплату труда | Результаты расчетов из задания 1 |  | |
| ФОТ производственного персонала |  |  |  |
| ФОТ административного персонала |  |  |  |
| 3. | Страховые взносы |  |  | |
| от ФОТ производственного персонала | Результаты расчетов из задания 1 |  |  |
| от ФОТ административного персонала | Результаты расчетов из задания 1 |  |  |
| 4. | Амортизация основных фондов |  |  |  |
| 5. | Прочие затраты, всего: |  |  |  |
| а) ремонт основных фондов (ремонтный фонд) |  |  |  |
| б) оплата услуг связи | 41 |  |  |
| в) командировочные расходы | 202,8 |  |  |
| г) транспортный налог |  |  |  |
| д) затраты на запасные части | 36 |  |  |
| 6. | Итого затрат по экономическим элементам |  |  |  |
| 7. | Списано на непроизводственные счета | 1 610 |  |  |
| 8. | Итого затрат на валовую продукцию |  |  |  |
| 9. | Прирост (уменьшение) остатков НЗП | -34 |  |  |
| 10. | Производственная с/с ТП |  |  |  |
| 11. | Затраты на реализацию (коммерческие затраты) |  |  |  |
| Затраты на погрузку, упаковку и доставку | 430 |  |  |
| Затраты на создание собственной торговой сети | 725 |  |  |
| Расходы на рекламу | 813 |  |  |
| Маркетинговые исследования | 275 |  |  |
| 12. | Полная себестоимость ТП |  |  |  |

**Практическое профессиональное задание**

**для проведения демонстрационного экзамена**

**Вариант 2. Выполнение расчетов финансовых показателей для составления финансового плана организации в части формирования баланса денежных средств и оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности.**

Контроль освоения следующих профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 2.1. | Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов; |
| ПК 2.2. | Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; |
| ПК 2.3. | Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга. |
| ПК 3.2 | Составлять финансовые планы организации |
| ПК 3.3 | Оценивать эффективность финансово–хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению |

***Задание 1. Произвести расчет налога на имущество организаций.***

АО «Испытатель»» ИНН XXYY345732, КПП XXYY0101, ОГРН 104XXYY030945, ОКТМО ZZZZZZZZ занимается производственной деятельностью и является плательщиком налога на имущество организаций (налоговой базой является средняя стоимость имущества). Организация имеет в собственности движимое и недвижимое имущество, учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств. За отчетный налоговый период (условно 2018) по данным бухгалтерского учета организации

|  |  |
| --- | --- |
| Остаточная стоимость на 01.01.2018 г. | Ежемесячная амортизация по БУ, (в руб.) |
| 2 500 000 | 10 000 |

В данном субъекте РФ, где зарегистрирована АО «Испытатель» установлены отчетные периоды и максимальная ставка по налогу на имущество организаций. Сроки представления налоговых расчетов и деклараций по налогу установлены в соответствии с НК РФ.

***Требуется:***

1. Определить сумму авансовых платежей и налога на имущество организаций за 2018 год;
2. Заполнить налоговую декларацию по налогу на имущество организаций за 2018 год;
3. Указать сроки представления расчетов и налоговой декларации по налогу на имущество организаций за 2018 год;
4. Указать срок уплаты авансовых платежей и налога на имущество организаций за 2018 год.
5. Включить сумму налога на имущество организаций в расчет планируемого баланса денежных средств при условии, что в планируемом периоде суммы налога на имущество организаций останутся в тех же размерах по сравнению с исчисленными в отчетном периоде (условно 2018 г.)

***Задание 2. Составить баланс доходов и расходов как часть финансового плана составления организации (используя данные расчетов задания 1) и рассчитать показатели рентабельности (прибыльности) организации.***

По данным финансового отдела планируемый объем реализации составит 16 000 единиц при оптовой цене 1 единицы - 700 руб. Среднегодовая стоимость амортизируемых основных производственных фондов (в первоначальной оценке) планируемого периода будет равна их остаточной стоимости на конец отчетного периода (2019 г.).

В практике организации для обновления и приобретения основных средств используются только заемные средства.

Изменение стоимости оборотных средств планируется в размере 7% от существующего норматива отчетного периода.

В 2019 году организация планирует заключить кредитный договор для ремонта административного здания в размере 2 000 тыс. рублей по ставке 8,5% годовых. Срок действия договора 2 года, проценты выплачиваются в первый год кредитования.

***Требуется:***

1. Определить планируемую сумму затрат на приобретение (обновление) основных фондов;
2. Рассчитать плату за пользование заемными средствами в планируемом периоде (2019 год);
3. Определить прирост норматива оборотных средств в планируемом периоде;
4. Итоговые цифры расчетов занести в таблицу;
5. Сформировать баланс доходов и расходов и выявить прогнозируемый остаток денежных средств;
6. Рассчитать прогнозируемые коэффициенты рентабельности продаж и рентабельности продукции (текущих затрат) организации.

**Баланс денежных средств.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | тыс. руб. |
| 1 | Денежные средства на начало года | 400 |
| 2 | Денежные поступления планируемого периода: |  |
|  | • выручка от продаж с НДС |  |
|  | • кредиты |  |
|  | • прирост устойчивых пассивов | 69 |
| 3 | Всего поступлений (вкл. стр. 1.): |  |
| 4 | Платежи на сторону: |  |
|  | • затраты на производство продукции без амортизации | 3 600 |
|  | • уплата налогов, относимых на финансовые результаты | Результаты расчетов из задания 1 |
|  | • затраты на приобретение(обновление) основных фондов |  |
|  | • уплата процентов за кредит |  |
|  | • норматив оборотных средств | 857 |
| ­ | • прирост оборотных средств |  |
|  | • погашение кредита | - |
|  | • уплата НДС |  |
|  | • уплата налога на прибыль | 970 |
| 5 | Всего платежей |  |
| 6 | Остаток денежных средств на конец периода  (стр. 3—стр. 5) |  |

**Практическое профессиональное задание**

**для проведения демонстрационного экзамена**

**Вариант 3. Выполнение и оформление операций по обеспечению поступления платежей в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами.**

Контроль освоения следующих профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 2.1. | Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов |
| ПК 2.2. | Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 1.2. | Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 1.3. | Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |

**Задание 1.**

***Выполнить расчеты по налогу на добавленную стоимость.***

ООО «Планета» зарегистрировано в 2015 году в г. Балашиха Московской области и поставлено на учет в ИФНС России №5001. Организация занимается производством мебели. Код ОКТМО ООО «Планета» - 46704000. Расчетный счет №40702810300010000238 открыт в АО «Райффайзенбанк», БИК 044525700, корреспондентский счет 30101810200000000700.

В 1-м квартале 2018 года произведены следующие хозяйственные операции:

1. Произведено и реализовано мебели на сумму 5000000 руб. (цена указана без НДС).

2. ООО «Планета» сдало в аренду свободные производственные площади по договору аренды (аренда носит постоянный характер), ежемесячная сумма арендной платы 118000 руб., в т ч. НДС - 18000 руб., арендатору выставлены счета-фактуры для оплаты аренды. Счета-фактуры оплачены.

3. На расчетный счет ООО «Планета» зачислены проценты на остаток денежных средств на расчетном счете, в сумме 30000 руб.

4. Приобретены материалы для производства мебели на сумму 2 596 000 руб., в том числе НДС 396 00 руб.

5. Приобретено оборудование на сумму 684 400 руб., в т. ч. НДС 104 400 руб. Оборудование оплачено, счет-фактура представлен, оборудование принято к учету.

6. Оплачено транспортной организации за доставку оборудования в сумме 35400 руб., в т.ч. НДС – 5400 руб. Счет-фактура представлен.

7. ООО «Планета» получило на расчетный счет штраф от покупателя за нарушение условий оплаты по договору реализации продукции в сумме 40000 руб.

Реквизиты Инспекции Федеральной налоговой службы (ИФНС) №1 по Московской области: ИНН 5001000789 / КПП 500101001.

***Требуется:***

1. Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям.
2. Исчислить налог на добавленную стоимость, подлежащий уплате в бюджет за 1 квартал 2018 года;
3. Указать сроки уплаты налога на добавленную стоимость и срок представления налоговой декларации за 1 квартал 2018 года.
4. Сформировать (условно) ИНН, КПП организации ООО «Планета».
5. Заполнить налоговую декларацию по налогу на добавленную стоимость за 1 квартал 2018 года.
6. Заполнить платежное поручение на перечисление части налога на добавленную стоимость по первому сроку уплаты за 1 квартал 2018 года, (исходя из того, что организация производит уплату НДС в соответствии с НК РФ) в бюджетную систему Российской Федерации, используя данные задания 1 и 2.

**Задание 2.**

***Заполнить документы операционного дня по поступлениям в бюджетную систему в Управлении Федерального казначейства по Московской области и определить суммы поступлений в бюджеты различных уровней, исходя из следующих данных:***

1. По выписке ГУ Банка России поЦФО (БИК 044525000)на 25 апреля текущего года в УФК по Московской области на счет 40101810845250010102 поступили:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Сумма | КБК | ОКТМО | Плательщик | | Получатель | |
| ИНН | КПП | ИНН | КПП |
|  | *Поступление суммы налога, рассчитанного в задании 1(данные см. задание 1)* | | | | | | |
| 38 | 944000 | 18210302020011000110 | 46776000 | 5045126899 | 504501113 | 5045005336 | 504501001 |
| 77 | 2178000 | 18210302100011000110 | 46744000 | 5024331608 | 502401334 | 5024002119 | 502401001 |
| 44 | 277500 | 18210102010010000110 | 46786000 | 5049012987 | 504901121 | 5049003241 | 504901001 |

2. По выписке банка на 25 апреля 2018 года в УФК по Московской области со счета 40101810845250010102 выбыли:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Сумма | КБК | ОКТМО | Плательщик | | Получатель | |
| ИНН | КПП | ИНН | КПП |
| 343 | 457000 | 18210301000011000110 | 45914000 | 7725057310 | 772501001 | 7725057310 | 772501001 |
| 344 | 386300 | 18210302100011000110 | 45914000 | 7725057310 | 772501001 | 7725057310 | 772501001 |
| 345 | 1145001 | 18210102010010000110 | 45914000 | 7725057310 | 772501001 | 7725057310 | 772501001 |
| 346 | 202059 | 18210102010010000110 | 45914000 | 7725057310 | 772501001 | 7725057310 | 772501001 |

3. Получены документы администраторов по поступлениям в бюджетную систему:

1. *Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа* №28 от 22.04.2018 от ИФНС №5031 по городу Ногинску Московской области учесть платеж от ООО «Ладога» (ИНН 5031212217/ КПП 503101298 ОКТМО 46639101) на сумму 215250 рублей, поступивший по акцизу на пиво, производимое на территории РФ, в счет уплаты налога на добавленную стоимость.
2. *Заявка на возврат* №64 от 24.04.2018 от ИФНС №5031 по городу Ногинску Московской области ООО «Феникс» (ИНН 5031812177/ КПП 5031201982 ОКТМО 46781000) излишне уплаченного акциза на спирт этиловый пищевой в сумме 150580 рублей.
3. Распределение доходов между бюджетами бюджетной системы на территории Московской области осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

***Требуется:***

1. Заполнить сводный реестр поступлений и выбытий за 25 апреля текущего года;
2. Заполнить ведомость распределения поступлений между бюджетами за операционный день;
3. Отразить распоряжения администраторов по перерасчетам с плательщиками в регистрах учета органов Федерального казначейства.
4. Заполнить сводную ведомость поступлений, подлежащих перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

**Практическое профессиональное задание**

**для проведения демонстрационного экзамена**

**Вариант 4. Определение плановых сумм расчетов с персоналом по оплате труда и проведение внутреннего контроля выплаты заработной платы и расчетов по налогу на доходы физических лиц в казенном учреждении.**

Контроль освоения следующих профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 1.2. | Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 1.3. | Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 1.4. | Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним |
| ПК 2.1. | Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов |
| ПК 4.1 | Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур |
| ПК 4.2. | Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля |
| ПК 4.3 | Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля |

**Задание 1.**

***Определить месячную заработную плату и заполнить по результатам расчетов тарификационные списки работников ГКУЗ Противотуберкулезный диспансер №8 города Москвы,*** *исходя из следующих данных:*

Данные об учреждении: Противотуберкулезный диспансер №8 имеет 85 врачебных должностей. ОГРН 1994245639482, ИНН 7719009234, КПП 771900101.

Юридический адрес: г. Москва, ул. Большая Семеновская, д.10, стр.5.

Фактический адрес: г. Москва, ул. Большая Семеновская, д.10, стр.5.

Данные о работниках:

1. Баранов В.Ф. – главный врач, имеет высшую квалификационную категорию, почетное звание «Народный врач», стаж непрерывной работы 28 лет.
2. Базарова Т.Н. – врач-рентгенолог, имеет высшую квалификационную категорию, ученую степень кандидата медицинских наук, стаж непрерывной работы 16 лет. Объем работы 0,75 ставки.
3. Ковалькова Е.А. – главная медицинская сестра, имеет высшую квалификационную категорию, почетное звание «Заслуженный работник здравоохранения», стаж непрерывной работы 22 года. По должности главной медицинской сестры произведена аттестация рабочего места по опасным для здоровья условиям труда.

Для расчета должностного оклада работников используйте следующие данные:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории персонала | Заработная плата, всего | В том числе | | | Средне- месячная числен- ность |
| Должностной оклад с учетом объема работы | Компенса- ционные выплаты | Стимули-рующие выплаты |
| 1. | Административно-управленческий персонал | 14559762 | 9516185 | 2188722 | 2854855 | 12 |
| 2. | Медицинский персонал | 110274750 | 71145000 | 17786250 | 21343500 | 212,5 |
| 3. | Прочий персонал | 6809447 | 5237834 | 311375 | 1260238 | 27 |
|  | Итого |  |  |  |  | 254,5 |

Система оплаты труда установлена Положением об оплате труда работников и Положением о стимулирующих выплатах, утвержденных локальными актами учреждения, разработанными в соответствии с примерным положением Департамента здравоохранения города Москвы.[[38]](#footnote-38)

***Требуется:***

1. Рассчитать должностные оклады, компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам
2. Заполнить тарификационные списки по категориям персонала.

**Задание 2.**

***Выполнить проверку правильности начисления заработной платы за январь текущего года и удержания налога на доходы физических лиц в бухгалтерии ГКУЗ Противотуберкулезный диспансер №8 города Москвы,*** *исходя из следующих данных:*

В соответствии с приказом главного врача в январе текущего года начислена премия за достижение высоких результатов деятельности среднего медицинского персонала Ковальковой Е.А. в размере 100% должностного оклада, Базаровой Т.Н. начислена материальная помощь в размере 10 000 рублей.

В январе текущего года (условно 2019 год) 17 рабочих дней.

Ковалькова Е.А. написала заявление о предоставлении стандартного налогового вычета на ребенка до 18 лет и представила все необходимые документы на сына 02.03.2002 года рождения.

Представлена расчетная ведомость по оплате труда за январь текущего года

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | табел. номер | Фамилия И.О. | Долж-ность | Тарифная ставка/ оклад | Отработано дней | Начислено | | | | |
| за текущий месяц | | | | всего |
| Должностной оклад | Комп выплаты | Стимул выплаты | Другие выплаты |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* |
| 1 | 1352 | Баранов В.Ф. | Главн. врач | 63472,5 | 17 | 63472,50 | 15868,13 | 38083,50 |  | 117434,13 |
| 2 | 3864 | Базарова Т.Н. | Врач-рентгенолог | 26505,00 | 17 | 26505,00 | 10602,0 | 10602,0 | 10000 | 57709,00 |
| 3 | 1797 | Ковалькова Е.А. | Главн. мед сестра | 31736,25 | 17 | 31736,25 | 7934,06 | 15868,13 | 31736,25 | 87274,69 |

Продолжение таблицы 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | табел. номер | Фамилия И.О. | Должность | Удержано и зачтено | | | Сумма к выплате |
| НДФЛ |  | всего |
|
| *1* | *2* | *3* | *4* | *12* | *13* | *14* | *15* |
| 1 | 1352 | Баранов В.Ф. | Главн. врач | 15266 |  | 15266 | 102168,13 |
| 2 | 3864 | Базарова Т.Н. | Врач-рентгенолог | 7502 |  | 7502 | 50207,00 |
| 3 | 1797 | Ковалькова Е.А. | Главн. мед сестра | 11346 |  | 11346 | 75928,69 |

***Требуется:***

1. Исчислить суммы налога на доходы физических лиц за январь текущего года (условно 2019 года) по каждому работнику ГКУЗ Противотуберкулезный диспансер №8 города Москвы;
2. Заполнить ведомость выявленных нарушений, указать вид нарушений и нормы законодательства, по которым выявлены нарушения;
3. Составить фрагмент предписания по факту выявленных нарушений.

**Практическое профессиональное задание**

**для проведения демонстрационного экзамена**

**Вариант 5. Выполнение финансовых расчетов по налоговым поступлениям в бюджетную систему Российской Федерации и определению доходной базы бюджета муниципального образования на планируемый год.**

Контроль освоения следующих профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 1.1 | Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 1.2. | Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 2.1. | Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов |
| ПК 2.2. | Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации |

**Задание 1.**

***Определить акциз за январь 2018 года, исходя из следующих данных:***

Данные об организации:

ОАО Валуйский ликеро-водочный завод (ВЛВЗ) ИНН: 3126006768, КПП: 312601001.

Юридический адрес: 309990, Белгородская область, г. Валуйки, ул. Октябрьская, 39.

Фактический адрес: 309990, Белгородская область, г. Валуйки, ул. Октябрьская, 39.

Основной ОКВД: 11.01.1 производство дистиллированных питьевых алкогольных напитков: водки, виски, бренди, джина, ликеров и т. п. Дата основания: 29.10.1996

ОГРН: 1023102153370, ОКТМО 14620101. Зарегистрирован в Межрайонной ИФНС №3 (ИНН 3126010404/ КПП 312601001) по Белгородской области. Расчетный счет №40702810400011400012 открыт в филиале «Белгородский» ООО «Русфинанс Банк».

Организация производит алкогольную продукцию. В январе 2018 года организация приобрела и оплатила 1 000 л этилового спирта (96 %) по цене 7 руб. за литр (цена указана без налогов). Счет-фактура представлен.

В январе 2018 года из приобретенного спирта организация произвела и реализовала: алкогольную продукцию «А» (доля этилового спирта 40 %) 1.000 литров по цене 50 руб. за литр (цена без налогов), алкогольную продукцию «Б» (доля этилового спирта 18 %) 1.300 литров по цене 30 руб. за литр (цена без налогов), алкогольную продукцию «В» (доля этилового спирта 9 %) 2 600 литров по цене 10 руб. за литр (цена без налогов).

Получатель платежей в бюджетную систему РФ**:** Управление Федерального казначейства по Белгородской области (Межрайонная ИФНС России №3 по Белгородской области). Банк получателя**:** Отделение Белгород Банка России, БИК**:** 041403001.

Расчетный счет получателя**:** 40101810300000010002.

**Требуется:**

1. определить акциз за январь 2018 года, подлежащий уплате в бюджетную систему;
2. указать срок уплаты акциза;
3. заполнить платежное поручение на перечисление акциза в бюджетную систему.

***Задание 2. Определите прогнозируемые доходы бюджета муниципального образования на планируемый год, исходя из следующих данных:***

1. Доходы бюджета городского поселения «Город Валуйки» Валуйского района Белгородской области формируются в соответствии со ст. 61 БК РФ.

2. Законом субъекта РФ, на территории которого находится городское поселение, установлены следующие нормативы отчислений от федеральных и региональных налогов, закрепленных БК РФ за субъектами РФ, в местные бюджеты:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование налогов | Нормативы отчислений в %  в бюджеты поселений |
| Акцизы на спирт этиловый из пищевого сырья | 10 |
| Налог на доходы физических лиц | 10 |
| Транспортный налог | 20 |

3. На территории городского поселения «Город Валуйки» имеются земельные участки с определенной кадастровой стоимостью:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория земельных участков | Кадастровая стоимость земли,  рублей | Ставка земельного налога, установленная решением муниципального образования, % |
| 1. | Земли сельскохозяйственного назначения | 58 000 000 | 0,3 |
| 2. | Земли в составе зон сельско-хозяйственного использования в населенных пунктах | 154 300 000 | 0,3 |
| 3. | Земли, занятые жилым фондом и инженерными коммуникациями | 309 800 000 | 0,3 |
| 4. | Прочие земли муниципального образования | 220 640 000 | 1,5 |

Собираемость земельного налога в городском поселении составляет 85%.

4. Сумма налога на имущество физических лиц, поступившего в отчетном финансовом году составляет 13 720 050 рублей. В текущем финансовом году кадастровая стоимость имущества скорректирована на 5,5%. В планируемом финансовом году предусмотрено увеличение стоимости имущества на 2,7%.

5. Налоговая база по единому сельскохозяйственному налогу в планируемом году ожидается в размере 134 000 рублей. Налоговая ставка в соответствии с Налоговым кодексом – 6%. Собираемость налога в городском поселении составляет 97%.

6. Доходы физических лиц, подлежащих в соответствии с НК РФ налогообложению по ставке 13% в текущем году ожидаются на территории городского поселения в размере 3 320 861 400 рублей. В планируемом году в результате реализации городских программ социально-экономического развития ожидается увеличение доходов физических лиц в сфере образования и культуры, что приведет к общему повышению доходов на 14,2%. Собираемость налога в городском поселении составляет 86%.

7. Производство и реализация алкогольной продукции с объемной долей этилового спирта свыше 9 процентов, за исключением пива, вин, фруктовых вин, игристых вин (шампанских), винных напитков, осуществляется на территории городского поселения Валуйки ОАО Валуйским ликероводочным заводом. В 2018 году ежемесячные объемы производства и реализации не менялись. Данные об объемах производства и реализации алкогольной продукции в январе – см. решение задания 1.

8. Согласно расчетам финансового органа субъекта РФ, прогнозируемые поступления транспортного налога на территории городского поселения Валуйки в планируемом году составят 1 500 000 рублей.

9. Общая сумма неналоговых доходов предполагается в следующих размерах:

1. доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности 6 495 т.р.,
2. доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства – 2 300 т.р.,
3. доходы от продажи материальных и нематериальных активов – 1 500 т.р.,
4. штрафы, санкции, возмещение ущерба – 135 т.р.

10. По данным финансового органа субъекта РФ в планируемом году безвозмездные поступления в бюджет городского поселения Валуйки планируются в следующих объемах:

1. дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности – 50 т.р.,
2. прочие субсидии бюджетам городских поселений – 1 311 т.р.,
3. субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ – 22 т.р.

**4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

Работа по подготовке и написанию выпускной квалификационной (дипломной) работы ведутся студентом под руководством назначенного руководителя в течение последнего года обучения. Темы выпускной квалификационной (дипломной) работы должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных (дипломных) работ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Темы | Коды общих или профессиональных компетенций, проверяемых в результате выполнения задания |
| 1 | Кассовое обслуживание исполнения бюджетов муниципальных образований в органах Федерального казначейства. | ПК 1.2, ПК 1.3 |
| 2 | Государственные (муниципальные) закупки казенных учреждений | ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5 |
| 3 | Роль местных бюджетов в реализации региональной экономической политики | ПК 1.1, ПК 1.2 |
| 4 | Финансовый механизм учреждения культуры | ПК 1.4, ПК 1.5 |
| 5 | Планирование финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения | ПК 1.4, ПК 1.5 |
| 6 | Казначейское сопровождение государственных контрактов | ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5 |
| 7 | Организация исполнения бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации. | ПК 1.2, ПК 1.3 |
| 8 | Программные расходы бюджета субъекта Российской Федерации | ПК 1.1, ПК 1.3 |
| 9 | Реформа оплаты труда в сфере социального обслуживания населения | ПК 1.2, ПК 1.4 |
| 10 | Кассовое планирование в процессе исполнения регионального бюджета. | ПК 1.1, ПК 1.2 |
| 11 | Механизм исчисления налога на добавленную стоимость. | ПК 2.1;  ПК 2.2; |
| 12 | Механизм возмещения налога на добавленную стоимость. | ПК 2.1;  ПК 2.2; ПК 2.3 |
| 13 | Механизм исчисления налога на прибыль организаций. | ПК 2.1,ПК 2.2; ПК 2.3 |
| 14 | Контроль за трансфертным ценообразованием со стороны налоговых органов | ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 |
| 15 | Сравнительный анализ уровня налоговой нагрузки на российские нефтяные компании | ПК 2.1; ПК 2.2; |
| 16 | Особенности контроля налоговых органов при налогообложении ценных бумаг. | ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 2.3 |
| 17 | Налоговое администрирование налогов с физических лиц.. | ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 2.3 |
| 18 | Особенности исчисления акцизов по алкогольной продукции | ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 2.3 |
| 19 | Совершенствование налогообложения индивидуальных предпринимателей в России | ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 2.3 |
| 20 | Осуществление камеральных налоговых проверок по налогу на добавленную стоимость | ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 2.3 |
| 21 | Формирование и использование финансовых ресурсов организаций | ПК 3.1, ПК 3.2 |
| 22 | Собственный капитал организации и его основные элементы | ПК 3.1, ПК 3.2 |
| 23 | Лизинг как форма финансирования капитальных вложений | ПК3.1, ПК 3.4 |
| 24 | Закупочная деятельность коммерческой организации | ПК 3.4, ПК 3.5 |
| 25 | Политика привлечения заемных средств в организации | ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.4 |
| 26 | Управление денежным оборотов организации | ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 |
| 27 | Доходы организации, их виды и условия признания | ПК 3.1, ПК 3.2 |
| 28 | Виды прибыли организации и взаимосвязь между ними | ПК3.1, ПК 3.2 |
| 29 | Рентабельность в системе показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации | ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 |
| 30 | Анализ финансовой устойчивости организации | ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 |
| 31 | Государственный финансовый контроль за исполнением бюджета и направления повышения его эффективности | ПК1.2, ПК 1.3, ПК 4.2, ПК 4.4 |
| 32 | Ревизия как основной метод финансового контроля: методика и практика проведения | ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 |
| 33 | Организация внутреннего финансового контроля в сфере государственных закупок | ПК 1.5, ПК 3.5, ПК 4.4 |
| 34 | Организация внутреннего финансового контроля и системы управления рисками в коммерческих банках | ПК3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 |
| 35 | Финансовый контроль как профилактика нарушений законодательства в сфере государственных закупок | ПК 1.5, ПК 3.5, ПК 4.4 |
| 36 | Аудит эффективности государственных программ: сущность и особенности проведения | ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 |
| 37 | Экспертно-аналитическая и контрольная деятельность в области расходов федерального бюджета | ПК 1.2, ПК 1.3, 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 |
| 38 | Инвентаризация как метод фактического контроля: особенности проведения при аудите бухгалтерской (финансовой) отчетности | ПК 4.2, ПК 4.3 |
| 39 | Действия аудитора (внутреннего контролера) при проведении контрольных процедур в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма | ПК4.1, ПК 4.2, ПК 4.4 |
| 40 | Процедуры финансового контроля и их документальное оформление | ПК 1.3, ПК2.3, ПК3.3, ПК 4.1, ПК4.2, ПК4.3 |

Перечень тем выпускной квалификационной (дипломной) работы разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждается образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей (ФГОС СПО).

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Защита является завершающим этапом выполнения студентом дипломной работы. К защите выпускной квалификационной (дипломной) работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения, успешно прошедшие процедуру демонстрационного (государственного) экзамена в соответствии с ФГОС СПО и представившие выпускную квалификационную (дипломной) работу с отзывом руководителя в установленный срок.

На защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы отводится не более 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами ГАК и включает в себя доклад студента (не более 15 минут), зачитывание отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента, а также выступления руководителя выпускной квалификационной (дипломной) работы и рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной (дипломной) работы учитываются:

доклад студента по каждому разделу работы

ответы на вопросы

отзыв руководителя

оценка рецензента.

Критерием оценки выпускной квалификационной (дипломной) работы является установленная комиссией степень освоения профессиональных компетенций, соответствующих теме работы. Результаты защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" решением ГЭК и оформляются отдельным протоколом.

Для студентов, обучающихся по специальности СПО «Финансы», предусмотрена единая оценка по государственной итоговой аттестации, формируемая исходя из результатов демонстрационного (государственного) экзамена и защиты дипломной работы. При этом оценка по дипломной работе может изменить оценку по демонстрационному экзамену, но не более чем на 1 балл. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в день защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

1. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779). [↑](#footnote-ref-1)
2. *Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от специальности* [↑](#footnote-ref-2)
3. Практический опыт, умения и знания по каждой из компетенций, соответствуют ФГОС с учетом дополнений и уточнений предлагаемых разработчиком ПООП с учетом требований ПС и выбранной специфики примерной программы. [↑](#footnote-ref-3)
4. Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов естественно-научного, общепрофессионального и профессионального цикла, состав практик и объем нагрузок по ним, при разработке основной образовательной программы образовательной организации, могут корректироваться по требованиям работодателей, требований региональных органов управления образованием, в соответствии с особенностями организации учебного процесса и распределением вариативной части. [↑](#footnote-ref-4)
5. Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса и включает консультации по дисциплине (МДК). [↑](#footnote-ref-5)
6. Примерные рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях к ПООП СПО. [↑](#footnote-ref-6)
7. Федеральным учебно-методическим объединением рекомендуется увеличение часов по иностранному языку за счет часов вариативной части, в связи с необходимостью изучения данного курса в течение 2-х лет (согласно методическим рекомендациям) для обеспечения непрерывности образования. [↑](#footnote-ref-7)
8. Возможно увеличение часов за счет вариативной части. [↑](#footnote-ref-8)
9. В сумму по циклу включена учебная нагрузка по промежуточной аттестации. [↑](#footnote-ref-9)
10. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы дипломного проекта) и демонстрационного экзамена. По усмотрению образовательной организации демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работы или проводится в виде государственного экзамена. [↑](#footnote-ref-10)
11. Примерный календарный учебный график при разработке основной образовательной программе корректируется с учетом особенностей организации учебного процесса и распределением вариативной части. [↑](#footnote-ref-11)
12. *Количество курсов варьируется от реального количества курсов для программы* [↑](#footnote-ref-12)
13. *В заголовках столбцов, начиная с 13 и до конца таблицы, следует указывать суммарное количество недель теоретического обучения и недель учебной и производственной практики.* [↑](#footnote-ref-13)
14. Указывается количество часов, включающих как нагрузку во взаимодействии с преподавателем, так и самостоятельную работу. [↑](#footnote-ref-14)
15. Федеральным учебно-методическим объединением рекомендуется увеличение часов по иностранному языку за счет часов вариативной части, в связи с необходимостью изучения данного курса в течение 2-х лет (согласно методическим рекомендациям) для обеспечения непрерывности образования. [↑](#footnote-ref-15)
16. Возможно увеличение часов за счет вариативной части. [↑](#footnote-ref-16)
17. Часы на промежуточную аттестацию включены в общее количество часов по дисциплинам и профессиональным модулям и даны справочно. [↑](#footnote-ref-17)
18. Федеральным учебно-методическим объединением рекомендуется увеличение часов по иностранному языку за счет часов вариативной части, в связи с необходимостью изучения данного курса в течение 2-х лет (согласно методическим рекомендациям) для обеспечения непрерывности образования. [↑](#footnote-ref-18)
19. Федеральным учебно-методическим объединением рекомендуется увеличение часов по иностранному языку за счет часов вариативной части, в связи с необходимостью изучения данного курса в течение 2-х лет (согласно методическим рекомендациям) для обеспечения непрерывности образования. [↑](#footnote-ref-19)
20. Федеральным учебно-методическим объединением рекомендуется увеличение часов по иностранному языку за счет часов вариативной части, в связи с необходимостью изучения данного курса в течение 2-х лет (согласно методическим рекомендациям) для обеспечения непрерывности образования. [↑](#footnote-ref-20)
21. Образовательная организация для реализации учебной дисциплины "Физическая культура" должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом. [↑](#footnote-ref-21)
22. Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов. [↑](#footnote-ref-22)
23. В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю. [↑](#footnote-ref-23)
24. Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2. [↑](#footnote-ref-24)
25. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса. [↑](#footnote-ref-25)
26. *Данная колонка указывается только для специальностей СПО.* [↑](#footnote-ref-26)
27. Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО, из расчета одно издание по профессиональному модулю и/или практикам и междисциплинарным курсам. [↑](#footnote-ref-27)
28. Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренным тематическим планом и содержанием учебной дисциплины (междисциплинарного курса). [↑](#footnote-ref-28)
29. Проводится в форме дифференцированного зачета [↑](#footnote-ref-29)
30. Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренным тематическим планом и содержанием учебной дисциплины (междисциплинарного курса). [↑](#footnote-ref-30)
31. Проводится в форме дифференцированного зачета [↑](#footnote-ref-31)
32. [↑](#footnote-ref-32)
33. [↑](#footnote-ref-33)
34. *Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины.* [↑](#footnote-ref-34)
35. 1 Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО СПО, из расчета не менее одного издания по учебной дисциплине. [↑](#footnote-ref-35)
36. Распределение заданий по профессиональной части тестового задания является примерной, рекомендуемой для возможного использования [↑](#footnote-ref-36)
37. Количество баллов за выполнение заданий по профессиональной части тестового задания является примерным, рекомендуемым для возможного использования [↑](#footnote-ref-37)
38. Документы для расчета заработной платы работников по учреждениям включаются в обязательный комплект раздаточного материала на демонстрационном экзамене [↑](#footnote-ref-38)